



056

Resolución N°.....

JOSE C. PAZ, 21 ABR 2016

VISTO:

El Estatuto aprobado por Resolución del MINISTERIO DE EDUCACIÓN N° 584/2015 y el Expediente N° 171/2016 del Registro de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSE CLEMENTE PAZ, y

CONSIDERANDO:

Que la SECRETARIA GENERAL ha solicitado la Contratación del Servicio de renta y provisión de impresoras para equipamientos multifuncionales monocromáticos a ser usados por el Centro de Copiado de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSE CLEMENTE PAZ (UNPAZ).

Que con fecha 2 de marzo se inició el trámite para el llamado a Licitación Privada N° 03/2016 para dicha contratación.

Que la SECRETARÍA GENERAL informó al prestador actual del servicio que, una vez adjudicada la Licitación en trámite, debería desocupar el espacio utilizado.

Que con fecha 7 de marzo de 2016 el prestador del servicio de fotocopiado presento una nota mediante la cual informó intempestivamente la interrupción del servicio a partir del día 11 de marzo de 2016.

Que en atención al carácter esencial del servicio y la urgencia motivada por lo mencionado precedentemente, y atento a que los tiempos que conlleva una Licitación Privada no condicen con las necesidades de la urgencia de la efectiva prestación del servicio, la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN solicitó la readecuación del procedimiento de contratación a través de una Contratación Directa por Urgencia.



Que en cumplimiento de la normativa vigente, se efectuó el llamado a Contratación por Urgencia, debiendo aprobarse, asimismo, el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas, correspondiente al llamado.

Que el llamado a Contratación por Urgencia N° 09/16 fue establecido para el día martes 28 de marzo de 2016, a las 12:30 horas, por el monto de PESOS SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS (\$ 768.300).

Que según requerimiento legal, se cursaron sendas comunicaciones e invitaciones a la Unión Argentina de Proveedores del Estado (UAPE), a la dirección de correo electrónico de notificación uape@uape.org.ar, mabel@uape.org.ar, a la Oficina Nacional de Contrataciones, a la dirección de correo electrónico de notificación transparencia@jefatura.gob.ar, a la Cámara Argentina de Comercio a la dirección de correo electrónico de notificación cac@cac.com.ar, al DEPARTAMENTO DE PRENSA Y COMUNICACIÓN, a la dirección de correo electrónico comunicacion@unpaz.edu.ar, a las empresas DINAMICA CORPORATIVA S.A, PROCOPIAS S.R.L, EXTERNAL MARKET S.R.L, a las respectivas direcciones de correo electrónico de notificación.

Que según documenta el Acta de Apertura fueron recibidas TRES (3) ofertas pertenecientes a DC DINAMICA CORPORATIVA S.A, CUIT N°: 33-71177353-9, PROCOPIAS S.R.L, CUIT N°: 30-70802451-8 y EXTERNAL MARKET S.R.L, CUIT N°:30-61604421-0.

Que se han analizado los aspectos técnicos y formales de las ofertas y, como resultado del mismo, la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES aconseja la adjudicación de la oferta presentada por DC DINAMICA CORPORATIVA S.A., para



el renglón único por ser la misma conveniente, técnica y económicamente, acorde la normativa vigente y al informe de adjudicación.

Que la DIRECCION DE PRESUPUESTO ha realizado la previsión presupuestaria para el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de dicha contratación.

Que deberá emitirse la respectiva orden de compra por la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, y autorizar su suscripción a la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

Que el trámite de marras queda encuadrado en el artículo 25, Inciso d, apartado 5 del Decreto Delegado N° 1023/01 y lo establecido en los artículos 19 y 140 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Decreto N° 893 del 7 de junio de 2012.

Que la DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS ha tomado la intervención de su competencia.

Que la presente medida se adopta en el ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 74 inciso e) del Estatuto de la UNIVERSIDAD, aprobado por Resolución N° 584-ME de fecha 17 de marzo de 2015.

Por ello,

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el procedimiento y la convocatoria de oferentes a Contratación por Urgencia N° 09/16, encuadrado en el artículo 25, Inciso d), apartado



5 del Decreto Delegado N° 1023/01 y lo establecido en los artículos 19 y 140 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Decreto N° 893 del 7 de junio de 2012, la Contratación del Servicio de renta y provisión de impresoras para equipamientos multifuncionales monocromáticos a ser usados por el Centro de Copiado de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSE CLEMENTE PAZ.

ARTÍCULO 2°.- Aprobar el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas, correspondiente al llamado, que como Anexo I forma parte integrante del presente.

ARTÍCULO 3°.- Adjudicar el renglón único a la oferta presentada por DC DINAMICA CORPORATIVA S.A, CUIT N°: 33-71177353-9, por el monto total de PESOS QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL (\$579.000).

ARTÍCULO 4°.- Autorizar el gasto, imputándose a Fuente de Financiamiento 11 – Actividad Central - Inciso 3.2.4 del Presupuesto de esta UNIVERSIDAD.

ARTÍCULO 5°.- Emitir la Orden de Compra respectiva por la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, autorizar su suscripción a la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN y proseguir los trámites de liquidación y pago conforme a la normativa vigente.

ARTÍCULO 6°.- Regístrese, comuníquese y notifíquese DC DINAMICA CORPORATIVA S.A., PROCOPIAS S.R.L. y EXTERNAL MARKET S.R.L. Cumplido, archívese.

FEDERICO G. THEA
RECTOR
Universidad Nacional de José C. Paz

056

Resolución N°

**ANEXO I - PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES
PARTICULARES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ
LEANDRO N. ALEM 4731. JOSÉ C. PAZ

DIRECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

LEANDRO N. ALEM 4560, piso 3º, oficina 11
JOSÉ C. PAZ. PROVINCIA DE BUENOS AIRES
TELEFONO: 02320 - 649660
E-mail: comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar

1.- Procedimiento de selección:

Tipo:	Contratación Directa por urgencia 09/2016	Ejercicio: 2016
Clase:	Sin clase	
Modalidad:	Sin modalidad	
EXPEDIENTE	N° 171/2016	
Rubro Comercial:	Servicio de renta de impresoras / Código SIByS: 323-05404-0001	
Objeto de la Contratación:	Contratación del Servicio de renta y provisión de impresoras para equipamientos multifuncionales monocromáticos a ser usados por el Centro de Copiado de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ (en adelante UNPAZ).	

2.- Presentación de Ofertas:

Fecha de Apertura de Ofertas:	
Lugar/Dirección:	DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES. Leandro N. Alem 4560, 3er. Piso, oficina 11. José C. Paz Tel: 02320 - 649660 e-mail: comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar De Lunes a Viernes de 9 a 15 hs.
Retiro o Descargas de Pliegos:	Los interesados podrán consultar, retirar o solicitar el envío del presente pliego en las dependencias de la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, en días y horarios establecidos precedentemente hasta la fecha fijada para la apertura de ofertas. Deberán presentarlo conjuntamente con la oferta.
PLIEGO:	SIN COSTO.

3.- Cláusulas Particulares:

ARTICULO 1.- OBJETO: Contratación del Servicio de renta y provisión de impresoras para equipamientos multifuncionales monocromáticos a ser usados por el Centro de Copiado de UNPAZ.

ARTÍCULO 2.- PLAZO DE DURACION DEL CONTRATO: El presente se fija por el término de SEIS (6) meses o hasta el monto de PESOS SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS (\$768.300), lo que ocurra primero.

ARTÍCULO 3.- INICIO DE EJECUCION DEL CONTRATO: El inicio de ejecución del contrato operará a partir de las 72 horas hábiles de la aceptación de la orden de compra por parte del adjudicatario.

ARTÍCULO 4.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y DE PRESTACION DEL SERVICIO: La entrega de los bienes deberá realizarse en el edificio sito en Av. Leandro N. Alem 4731 localidad y Partido de José C. Paz, perteneciente a esta Universidad.

ARTICULO 5.- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA, FORMALIDADES Y CONTENIDO DE LA OFERTA: La propuesta de cada oferente podrá presentarse hasta el día y hora indicados en un sobre o paquete cerrado, con identificación de la presente contratación, la fecha y hora establecida para la apertura, y la identificación del oferente (Nombre o Razón Social, Dirección y Tel/Fax). La oferta debe estar firmada por el/los titulares de la firma, o por un apoderado debidamente acreditado, y deberá contener:

1) La **oferta económica** debidamente cumplimentada y suscripta, en original y copia. Se deberá cotizar costo unitario, total y el excedente del servicio por SEIS (6) meses de los bienes requeridos. Todos los precios con IVA incluido. UNPAZ no reconocerá ningún adicional o gasto por cualquier concepto que no esté



taxativamente especificado en las ofertas. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles.

Moneda de Cotización: La cotización deberá ser en moneda nacional. No se podrá estipular el pago en moneda distinta de la establecida. Las cotizaciones en moneda nacional no podrán referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor (conf. artículo 73 del Anexo del Decreto Reglamentario N° 893/12).

2) Constancia de incorporación al SIPRO (SISTEMA DE INFORMACION DE PROVEEDORES DEL ESTADO) (impresa desde el sitio de Internet www.argentinacompra.gov.ar)

En caso de no encontrarse inscripto en dicho sistema, deberá encontrarse inscripto en el Padrón de Proveedores de la UNPAZ. Dicha inscripción operará con la mera presentación de la oferta.

3) Declaración Jurada de Constitución de Domicilio Especial dentro de un radio de aproximadamente (SESENTA) 60 kilómetros de la sede de UNPAZ, Provincia de Buenos Aires, o Ciudad Autónoma de Buenos Aires, donde serán válidas todas las notificaciones que UNPAZ debiera cursar en el marco de este procedimiento.

4) Constancia de **Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos – AFIP**; (Impresa desde el sitio de Internet www.afip.gov.ar) y Constancia de **Inscripción al Impuesto de Ingresos Brutos**.

5) Declaración Jurada de Constitución de Domicilio Especial dentro de un radio de aproximadamente (SESENTA) 60 kilómetros de la sede de UNPAZ, Provincia de Buenos Aires, o Ciudad Autónoma de Buenos Aires, donde serán válidas todas las notificaciones que UNPAZ debiera cursar en el marco de este procedimiento.

6) **Características y especificaciones técnicas del servicio ofrecido.**

7) En caso de tratarse de persona jurídica nacional o extranjera, se deberá acompañar el contrato social inscripto, estatuto social o instrumento que corresponda, sus modificaciones junto con constancias de inscripción ante autoridad competente. La duración de la sociedad o consorcio deberá alcanzar como mínimo hasta la terminación de la ejecución del servicio contratado.

8) En caso de actuar en representación, para acreditar debidamente la misma deberá acompañar copia del poder, los documentos (actas de asamblea o reunión



de socios con designación del directorio/gerentes, actas de directorio/gerencia con distribución de cargos, mandatos, poderes) de los cuales resulten las personas que representen al oferente, con facultades para obligarlo, realizar todos los actos y firmar los documentos que sean necesarios hasta la selección inclusive.

9) Copia del último balance de estado contable de cierre de ejercicio en original, suscripto por Contador Público que corresponde, confeccionado de conformidad con la normativa aplicable, en los que consten las correspondientes certificaciones del consejo profesional de Ciencias Económicas.

10) Toda oferta nacional deberá ser acompañada por una declaración jurada mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia (artículo 70, inciso g), punto 3 del Anexo del Decreto N° 893/12.

11) Toda oferta deberá ser acompañada por una declaración jurada mediante la cual se informe, a los fines estadísticos y para el correcto análisis y valoración del desarrollo de los complejos industriales nacionales, la provisión y/o usos de bienes y/o materiales importados, así como resultado de su balanza comercial en el último ejercicio y la proyectada para el ejercicio corriente (artículo 70, inciso g), punto 4 del Anexo del Decreto N° 893/12).

12) Documentos que acrediten sus antecedentes, a los fines de evaluar su idoneidad, junto con referencias bancarias y comerciales para los bienes y servicios que se licitan.

13) Toda aquella documentación complementaria que el Oferente considere de interés para ilustrar mejor su propuesta.

ARTÍCULO 6.- APERTURA DE OFERTAS Y VISTA: En la sede de la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES sita en Leandro N. Alem 4560 P. 3° Dpto. "11", de José C. Paz (1665). Se procederá a abrir las ofertas y a incorporar las recepcionadas por correo electrónico en presencia de funcionarios de UNPAZ y de todos aquellos que desearan presenciarlo. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no se recibirán otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado. Si el día señalado para la apertura de las ofertas



deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, a la misma hora y en el mismo lugar.

Se labrará un acta que será firmada por los funcionarios intervinientes y los oferentes presentes que desearan hacerlo. Los originales de las ofertas se exhibirán a los oferentes por el término de DOS (2) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura, pudiendo realizar vista de los mismos en dicho periodo.

ARTÍCULO 7.- CONSULTAS: Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse únicamente por escrito, previo haber adquirido válidamente el pliego en la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término; las mismas podrán ser efectuadas hasta TRES (3) días antes de la fecha fijada para la apertura.

Si la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES considera que la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, se elaborará una circular aclaratoria y comunicará con TRES (3) días como mínimo de anticipación a la fecha de apertura, a todas las personas que hubiesen retirado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta que origina la circular.

La DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES podrá, de oficio, realizar las aclaraciones que sean pertinentes, debiendo comunicarlas, siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Expediente.

En cuanto a las modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, del mismo modo que las aclaraciones, podrán derivar de consultas de los interesados o efectuarse de oficio por UNPAZ, fijándose como límite para su procedencia, que no se altere el objeto de la contratación. Sin perjuicio de lo dicho, es obligación del oferente verificar la existencia de circulares emitidas previo a presentar su cotización.



ARTÍCULO 8.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: Los oferentes estarán obligados a mantener sus propuestas por el término de SESENTA (60) días corridos, contado a partir de la fecha del acto de apertura (conf. artículo 66 del Anexo del Decreto Reglamentario N° 893/12).

El mencionado plazo, se prorrogará automáticamente por iguales períodos, salvo comunicación en contrario por parte del oferente. Dicha comunicación deberá efectuarse con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento del plazo, caso contrario se considerará prorrogado por un lapso igual al inicial y así sucesivamente.

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo indicado, quedará excluido del procedimiento de selección. Si por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, quedará excluido del procedimiento y se procederá a incorporar en los asientos correspondientes el incumplimiento a los efectos de complementar la evaluación en contrataciones posteriores e imposibilitar su eventual adjudicación.

ARTÍCULO 9º.- CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR: En todos los casos en que el monto total de la oferta supere la suma de pesos CINCUENTA MIL (\$ 50.000), los oferentes deberán contar con Certificado Fiscal para Contratar con el Estado (conf. Resolución General de AFIP N° 1814/05), para que su oferta se encuentre en condiciones de ser adjudicada.

Si dicho certificado no estuviera vigente al momento en que se confeccione el informe final de adjudicación de la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, se procederá a desestimar la oferta.

En los casos en que el monto total de la oferta no supere los PESOS CINCUENTA MIL (\$50.000), los oferentes deberán acompañar Declaración Jurada respecto de la no existencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional.



ARTÍCULO 10º.- GARANTIAS: Conforme lo disponen los artículos 100 a 107 del Decreto Reglamentario 893/12, para afianzar el cumplimiento de todas las obligaciones, los oferentes y el/los adjudicatario/s deberán constituir garantías:

- a) De mantenimiento de oferta: 5% del valor total de la oferta. En el caso de cotizar con alternativas, variantes o descuentos, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.
- b) De Cumplimiento del contrato: Quien resulte adjudicatario del servicio, deberá constituir ésta garantía, la cual será por el 10% del valor total de la adjudicación, debiéndola integrar en el plazo prescripto por el artículo 97 del Decreto Reglamentario 893/12.
- c) De Impugnación: Si se presentare impugnación, la misma deberá estar acompañada por una garantía, equivalente al 3% del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato. Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante.

Dichas garantías podrán constituirse en alguna o algunas de las formas previstas en el artículo 101 del Decreto Reglamentario 893/12, o combinaciones de ellas, a saber:

- 1) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta que la UNPAZ posee en el Banco de la Nación Argentina, sucursal José C. Paz, o giro postal o bancario.
- 2) Con cheque al día certificado contra entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice la contratación, que ésta institución depositará dentro del plazo de vigencia de la certificación.
- 3) Con aval bancario u otra fianza, ésta a satisfacción de la UNPAZ, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso llano y principal pagador con renuncia de los beneficios de división y excusión en los términos de los artículos 1583 a 1591 del Código Civil, así como al beneficio de interpelación judicial previa.



4) Con seguro de caución mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, cuyas cláusulas no se opongan a las previsiones de éste pliego, que serán extendidas a favor de la UNPAZ, con certificación de firmas por escribano público.

5) Cuando el monto de la garantía no supere los PESOS QUINCE MIL (\$15.000) con pagarés a la vista, suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, a la orden de la UNPAZ. Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.

Las garantías de oferta serán devueltas de inmediato a todos los oferentes que no hubieren resultado adjudicatarios y/o a todo oferente que lo solicite una vez vencido el plazo de mantenimiento de la oferta.

Las garantías de impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas solo serán devueltas en caso de que hubiere prosperado y dentro de los DIEZ (10) días de dictado el acto administrativo que hizo lugar a la misma. En caso de que fuera rechazada, se procederá a ejecutar la garantía integrada.

La garantía de adjudicación será devuelta, a pedido del interesado, dentro de los TREINTA (30) días posteriores a la adjudicación de la contratación.

Si los oferentes/adjudicatarios/cocontratantes, no retirasen las garantías dentro de los CIENTO OCHENTA (180) días corridos a contar desde la fecha de la notificación de que se hallan a disposición para su retiro, se tendrá que haber renunciado a la misma en favor de esta Institución, no pudiendo, en lo sucesivo, articular reclamo alguno.

No será necesario presentar garantía de oferta cuando el monto de la misma no fuere superior a PESOS CINCO MIL (\$ 5.000) es decir, cuando la oferta total (calculada sobre la oferta mayor, si hubiere ofertas alternativas o variantes), sea menor a PESOS CIENTO MIL (\$ 100.000).-

La excepción a la obligación de presentar la garantía indicada precedentemente, no exime al oferente/proveedor/contratista de hacer efectivos los importes de dichas garantías cuando, habiéndose verificado el incumplimiento que habilita su ejecución, el Órgano competente de UNPAZ hubiera resuelto su reclamo. (Artículo 103 in fine del Decreto Reglamentario 893/12).



ARTÍCULO 11º.- ANALISIS DE LAS OFERTAS. ERRORES SUBSANABLES Y CAUSALES DE INADMISIBILIDAD: Será declarada inadmisibile la oferta en los siguientes supuestos (conf. artículo 84 del Anexo del Decreto Reglamentario N° 893/12).

- a) Si no estuviera redactada en idioma nacional.
- b) Si la oferta original no tuviera la firma del oferente o su representante legal en ninguna de las fojas que la integran.
- c) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlineas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato.
- d) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.
- e) Si fuere formulada por persona que tuviera una sanción vigente de suspensión o inhabilitación para contratar con la Administración Nacional al momento de la apertura de los ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.
- f) Si fuera formulado por persona física o jurídica no habilitadas para contratar con la Administración Nacional de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificaciones, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.
- g) Si contuviere condicionamientos.
- h) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.
- i) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.
- j) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.
- k) Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el artículo 86 del Anexo del Decreto Reglamentario N° 893/12.
- l) Si transgrede la prohibición prescripta por el artículo 67 del Anexo del Decreto Reglamentario N° 893/12 (Prohibición de participar en más de una oferta).





m) Si las muestras, en caso de ser requeridas, no fueran acompañadas en el acto de la apertura de ofertas.

En caso de diferencia entre el precio unitario y el precio total, se tomará el primero como precio cotizado válido.

Todo otro error en el monto cotizado denunciado por el oferente o detectado por el organismo contratante antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes, con pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta en la proporción que corresponda (conf. artículo 87 del Anexo del Decreto Reglamentario N° 893/12).

Los errores intrascendentes de forma pasibles de subsanación posterior, no serán causales de inadmisibilidad de la oferta.

Cuando la oferta tuviera defectos de forma cuya subsanación no altere la igualdad entre los participantes del procedimiento de selección, el oferente podrá ser intimado por la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, previo a la emisión de su Dictamen, a corregirlos dentro del término de CINCO (5) días hábiles administrativos de notificado, pudiendo variar dicho plazo según la urgencia o la naturaleza del defecto a subsanar.

La intimación será cursada a la dirección de correo electrónico que el oferente denuncie, teniéndose por notificada con su solo envío, sin necesidad de confirmación. Si el oferente no corrigiera los defectos de que adolece su oferta dentro del plazo estipulado, la oferta será desestimada, sin más trámite.

ARTICULO 12º.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA: A los fines de analizar la oferta, se tendrá en cuenta el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, la calidad del servicio propuesto, su relación con el precio ofrecido, los antecedentes del oferente y el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta.

El organismo evaluador tendrá un plazo de CINCO (5) días hábiles administrativos para emitir su dictamen, contados a partir de la fecha de recepción de las



actuaciones, pudiéndose extender en casos debidamente fundados y expuestos en el Dictamen (artículo 91° del Decreto 893/12). Dicho plazo se suspenderá en caso de que se considere procedente cursar intimación a subsanar errores en las ofertas presentadas, o cuando requiriese informes a peritos o instituciones estatales o privadas (artículo 82° in fine del Decreto 893/12), y por el plazo establecido en la intimación o solicitud de informes correspondiente.

ARTICULO 13.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN: La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen el llamado, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento. En consecuencia, cualquier modificación, sustitución, alteración o condiciones que consignen los proponentes en la formulación de sus ofertas, que estén en pugna con las mismas y respecto de las cuales no pueda presumirse que encuadra dentro de los supuesto de inadmisibilidad previstas en los artículos del presente pliego, serán de ningún valor ni efecto, teniéndose a las mismas por no escritas

ARTÍCULO 14.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN: La adjudicación total se hará por renglón cotizado, pudiendo recaer la misma en distintos oferentes.

Los bienes que reúnan calidades o prestaciones superiores a las requeridas, también serán evaluados y podrán ser objeto de adjudicación si la relación precio/calidad/prestación/idoneidad del oferente fuesen conveniente para el organismo licitante en los términos de lo dispuesto en el artículo 71 Decreto Reglamentario 893/12.

La relación contractual se perfeccionará mediante un contrato u orden de compra. A estos efectos, dentro del plazo de mantenimiento de oferta, la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES intimará al adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de notificación del acto de adjudicación, a que, dentro de los TRES (3) días subsiguientes suscriba el instrumento, bajo apercibimiento de



tenerlo por perfeccionado vencido dicho plazo. (artículo 97 Decreto Reglamentario 893/12), debiendo acompañar, previamente, la documentación que se le requiera.

ARTICULO 15º.- COMPRE TRABAJO ARGENTINO (LEY 25551): A fin de dar cumplimiento con la ley 25.551 Compre Trabajo Argentino, aquellos oferentes que pretender acogerse a las disposiciones de dicha norma deberán acompañar una declaración Jurada mediante la cual se acredite el cumplimiento de los requisitos allí establecidos.

La falta de presentación configurará una presunción, que admite prueba en contrario, de no cumplimiento de las prescripciones vigentes con relación a la calificación de oferta nacional.

ARTICULO 16º.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN: La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen el llamado, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento. En consecuencia, cualquier modificación, sustitución, alteración o condiciones que consignen los proponentes en la formulación de sus ofertas, que estén en pugna con las mismas y respecto de las cuales no pueda presumirse que encuadra dentro de los supuesto de inadmisibilidad previstas en los artículos del presente pliego, serán de ningún valor ni efecto, teniéndose a las mismas por no escritas.

ARTÍCULO 17º.- PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS: Las facturas deberán presentarse en el área que recepcione el bien o el servicio adjudicado de UNPAZ, de lunes a viernes, en el horario de 09:00 a 15:00 horas.

Para gestionar el pago de las facturas presentadas, deberán estar acompañadas con la documentación que se le requiera en la oportunidad.



La omisión de presentar alguna de la documentación que se requiera, impedirá la liquidación de la factura presentada, y su gestión quedará aplazada hasta su presentación completa en debida forma.

Las facturas tipo "B" o "C" deberán ser emitidas a nombre de UNPAZ, domiciliada en Leandro N. Alem N° 4731 de la localidad José C. Paz, Buenos Aires, C.P. 1665, haciendo referencia al número de expediente que diera origen a la contratación, número y fecha de la Orden de Compra, número, descripción e importe de cada renglón, Importe total, número de C.U.I.T. de UNPAZ (30-71165548-0) – I.V.A. EXENTO y número de la Orden de Compra de que se trate.

UNPAZ reviste el carácter de EXENTO en el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A) y en el Impuesto a los Ingresos Brutos (I.I.BB). Para la emisión de las facturas, se deberá observar lo establecido por las Resoluciones Generales N° 2852/10 – 2853/10 y 2884/10 emitidas por la AFIP, en caso de corresponder.

Dado que la UNPAZ es agente de retención tanto del I.V.A. como del Impuesto a las Ganancias, en el caso de que las firmas adjudicatarias cuenten con una exención a dichas retenciones, deberán presentar junto con la factura documentación que acredite tal situación, de lo contrario UNPAZ procederá oportunamente a efectuar las retenciones que pudieran corresponder por dichos conceptos.

ARTÍCULO 18.- FORMA Y CONDICION DE PAGO: La condición de pago es a partir de la recepción definitiva, o del cumplimiento del servicio prestado. La recepción definitiva, se dará previa verificación del cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario, y siempre que se acreditara la presentación de la documentación detallada en el artículo precedente.

Las facturas se cancelarán con cheque al día, extendido a nombre del proveedor "No a la Orden", o por transferencia bancaria, de corresponder.

LUGAR DE PAGO: UNPAZ, DIRECCIÓN DE TESORERÍA, sita en Leandro N. Alem N° 4.731 de José C. Paz, Buenos Aires, C.P. 1665, TEL: 02320-649444.

HORARIO DE PAGO: lunes a viernes, de 09:00 a 15:00 hs.



ARTÍCULO 19.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO – MULTA – RESCISIÓN:

Los incumplimientos, según lo preceptuado por los artículos 126 y siguientes del Anexo del Decreto Reglamentario N° 893/12, harán pasibles a los adjudicatarios/cocontratantes de las siguientes penalidades:

a. Multa por mora en el cumplimiento del contrato, la que será equivalente al CERO COMA CINCO POR CIENTO (0,5%) del valor de lo satisfecho fuera de término por cada DIEZ (10) días hábiles de atraso o fracción mayor de CINCO (5) días hábiles (conf. artículo 126, inciso c) del Anexo del Decreto Reglamentario N° 893/12). La afectación de las multas procederá de conformidad con lo previsto en el artículo 129 del Anexo del Decreto Reglamentario N° 893/12.

b. Rescisión parcial o total, con pérdida de la garantía del contrato en proporción a la parte no cumplida (conf. artículo 126, inciso d) del Anexo del Decreto Reglamentario N° 893/12). La rescisión procederá por incumplimiento total o parcial de obligaciones emergentes del presente y de las disposiciones vigentes en materia; y por insolvencia, quiebra o concurso civil, inhabilitación, fallecimiento del adjudicatario o disolución de la Sociedad.

UNPAZ se reserva el derecho de intimar al oferente, adjudicatario o proveedor incumplidor el depósito en efectivo del importe de la multa o garantía perdida, en la cuenta bancaria que indique y dentro del plazo que a tal efecto le fije. La iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieran ocasionado.

UNPAZ podrá rescindir el contrato en cualquier momento por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, operándose la efectiva disolución del vínculo contractual cumplidos TREINTA (30) días desde la fecha en que se notifique fehacientemente al cocontratante la rescisión aludida.

ARTÍCULO 20°.- RESPONSABILIDAD y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:

Será obligación del adjudicatario, exhibir tantas veces como reclame la inspección técnica, la documentación referida a los bienes objeto de la contratación.



La firma adjudicataria asumirá todas las responsabilidades y obligaciones inherentes y derivadas de la relación laboral con su personal, con todas sus consecuencias y serán por su exclusiva cuenta todos los actos que ocasione la ejecución del servicio, incluyendo jornales, aguinaldos, aportes, indemnizaciones pertinentes por accidentes de trabajo, muerte, incapacidad total o parcial, despido ya sea justificado o no, vacaciones, preaviso, salarios caídos o cualquier otra que corresponda o que se encuentre establecida actualmente o que se fije en el futuro, sin exclusión alguna y responderá directamente por los actos u omisiones de su personal, de cualquier índole que sea y que causaren perjuicio a UNPAZ y/o terceros cualesquiera sea su naturaleza.

ARTÍCULO 21°.- INDEMNIDAD: El adjudicatario mantendrá indemne a su costa a UNPAZ y a su personal contra toda acción judicial, o reclamo, demandas y responsabilidades de toda naturaleza o especie, incluidas las costas y gastos que se deriven en actos u omisiones del adjudicatario o de su personal o de otras personas que ante él fueran responsables en el cumplimiento de los términos y condiciones de la presente contratación.

ARTÍCULO 22°.- LICITACION SIN EFECTO: UNPAZ podrá dejar sin efecto la presente contratación en cualquier estado anterior a la adjudicación o declararla fracasada por no considerar conveniente ninguna de las propuestas presentadas, sin que de ello acuerde derecho alguno a los proponentes para ser reembolsados los gastos que hubieren incurrido en la preparación de su oferta o ser indemnizado por cualquier otro motivo.

ARTÍCULO 23.- TRANSFERENCIA DEL CONTRATO-SUBCONTRATOS: Queda expresamente prohibido al adjudicatario ceder, transferir o delegar en todo o en parte a cualquier otra persona o entidad, los derechos y obligaciones establecidos en las Bases del Llamado, o en el Contrato respectivo. Tampoco podrá asociarse para el cumplimiento del mismo, ni realizar subcontratación alguna, sin el expreso consentimiento de UNPAZ.



**Anexo I – DD JJ de HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO, que ésta habilitado/a para contratar con la Administración Pública Nacional, en razón de cumplir con los requisitos del Artículo 27° del Decreto Delegado 1023/01 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los Incisos a) a g) del Artículo 28° del citado Decreto.

Firma:

Aclaración:

Carácter:



Anexo II – CONSTITUCION DE DOMICILIO

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO, que constituye el siguiente domicilio a los efectos de recibir toda notificación y comunicación de la contratación de marras:

RAZON SOCIAL/NOMBRE:

CUIT N°:

DOMICILIO CONSTITUIDO:

TELEFONO:

E-MAIL:

Firma:



ANEXO III - FORMULARIO DE OFERTA

Contratación Directa por Urgencia 09/2016 – EXPTE UNPAZ N° 171/16

Renglón	Cant.	Unidad	Item	Descripción	Precio Unitario (\$)	Precio Total (\$)
UNICO	6	MES	1	Equipo Full Color, fotocopia / Impresión / Escanear. 3 bandejas de papel. Bandeja de alta capacidad: 1.100 hojas x 2. Funcionalidad de Doble faz automática. Resolución: 600 dpi x 600 dpi. Zoom: 25% a 400 Función de Impresión: conectividad a red Ethernet. Sistemas Operativos disponibles: Windows (XP/Vista/Server/7). Unix, Sun Solaris, HP-UX, RedHat Linux, IBM AIX. MAC: OS 8.6 - 9.2x, OS X 10.1 o posterior. Lenguajes de impresión: PCL5c, PCL6, Adobe PS3 Función Escaneo: hoja 11" x 17", formato de archivos: Single/Multi-Page PDF, Single/ Multi-Page TIFF, High Comp. PDF Bandeja de Salida: 2.000 hojas		
	6	MES	2	Equipo Blanco y negro, funcionalidades de fotocopia / Impresión / Escaneo de 60 páginas por minuto. 3 bandejas de papel, papel necesarios: De 5.5" x 8.5" a 11" x 17". Doble faz automática. Resolución: 600 dpi x 600 dpi. Zoom: 25% a 400%. Función de copiado: Auto selección de papel, Auto Reducción/Ampliación, Auto selección de papel, Modo de ahorro de energía Función de Impresión: conectividad a red Ethernet, Sistemas Operativos: Windows, Unix, Linux. Lenguajes de impresión: PCL5c/ PCL6. Función Escaneo: Tamaño de hoja 11" x 17", escaneo a carpeta (SMB, FTP), escaneo a e-mail, tipos de formato de archivos: Single/Multi-Page PDF, Single/ Multi-Page TIFF, High Comp.		



				PDF Bandeja de Salida: mínimo de 3.000 hojas.		
	6	MES	3	DOS (2) Equipos Blanco y negro, funcionalidades de fotocopia / Impresión / Escaneo - Tiempo de salida: 3.5 segundos. 4 bandejas de papel. Papel: De 5.5" x 8.5" a 11" x 17". Doble faz automática. Resolución: 600 dpi x 600 dpi. Zoom: 25% a 400%. Función de copiado: Auto selección de papel, Auto Reducción/Ampliación, Auto selección de papel, Dúplex, posibilidad de código de usuario, Modo de ahorro de energía. Sistemas Operativos: Windows, Unix, Linux. Lenguajes de impresión: PCL5c/ PCL6. Función Escaneo: Hasta tamaño de hoja 11" x 17". Bandeja de Salida: mínimo de 2.000 hojas.		
				Total		

ITEM	VALOR UNITARIO EN PESOS DE COPIA EXCEDENTE
1	
2	
3	

SON PESOS: _____

La presente cotización implica el total conocimiento y aceptación del Pliego de Condiciones Particulares, sus Anexos y Pliego de Especificaciones Técnicas que rigen esta Licitación.

**FIRMA Y ACLARACIÓN
DEL RESPONSABLE DE LA EMPRESA**



PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ
LEANDRO N. ALEM 4731. JOSÉ C. PAZ

DIRECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

LEANDRO N. ALEM 4560, piso 3°, oficina 11
JOSÉ C. PAZ. PROVINCIA DE BUENOS AIRES
TELEFONO: 02320 - 649660
E-mail: comprascontrataciones@unpaz.edu.ar

Tipo:	Contratación Directa por urgencia 09/2016	Ejercicio: 2016
Clase: Sin clase		
Modalidad: Sin modalidad		
EXPEDIENTE	N° 171/2016	
Rubro Comercial:	Servicio de renta de impresoras / Código SIByS: 323-05404-0001	
Objeto de la Contratación:	Contratación del Servicio de renta y provisión de impresoras para equipamientos multifuncionales monocromáticos a ser usados por el Centro de Copiado de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ (en adelante UNPAZ).	

ARTICULO 1.- OBJETO

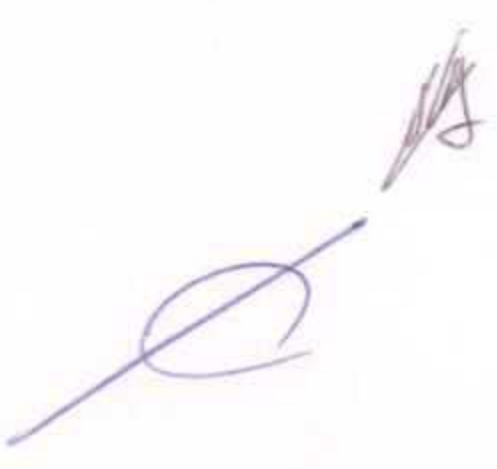
Contratación del Servicio de renta y provisión de impresoras para equipamientos multifuncionales monocromáticos a ser usados por el Centro de Copiado de UNPAZ.

ARTÍCULO 2.- PLAZO DE DURACION DEL CONTRATO

El presente se fija por el término de SEIS (6) meses o hasta el monto de PESOS SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS (\$768.300), lo que ocurra primero.

ARTÍCULO 3.- INICIO DE EJECUCION DEL CONTRATO

El inicio de ejecución del contrato operará a partir de las 72 horas hábiles de la aceptación de la orden de compra por parte del adjudicatario.



ARTÍCULO 4º.- ARTÍCULO 4.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y DE PRESTACION DEL SERVICIO

La entrega de los bienes deberá realizarse en el edificio sito en Av. Leandro N. Alem 4731 localidad y Partido de José C. Paz, perteneciente a esta Universidad.

ARTÍCULO 5º.- CARACTERISTICAS DE LA CONTRATACION

El oferente deberá cotizar el servicio de renta de impresoras y en renglón separado el valor de la copia excedente, incluyendo en el precio IVA, costo de insumos, de lo siguiente

RENGLÓN UNICO

ITEM 1 - CANTIDAD: UNA (1) UNIDAD.

Descripción: CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS

Un (1) Equipo Full Color con las funcionalidades de fotocopia / Impresión / Escanear de 70 páginas por minuto como mínimo en color, y 75 páginas por minuto en blanco y negro

- Tiempo máximo de salida de la primer copia: 4.9 seg. en color / 6.4 sec. en BN
- Mínimo de 3 bandejas de papel
- Bandeja de alta capacidad: 1.100 hojas x 2
- Dos bandejas de 550 hojas
- Tamaños de papel necesarios: De 5.5" x 8.5" a 12" x 18"
- Funcionalidad de Doble faz automática
- Mínimo de resolución: 600 dpi x 600 dpi
- Zoom: 25% a 400% con incremento de 1%
- Energía: 208-240V/20A/60Hz
- Función de copiado: Auto selección de papel, Auto Reducción/Ampliación, Auto selección de papel, Auto densidad de imagen, Duplex, posibilidad de código de usuario, Abrochado, Modo de ahorro de energía
- Función de Impresión: conectividad a red Ethernet, protocolo tcp/lp, Sistemas Operativos disponibles: Windows (XP/Vista/Server/7). Unix, Sun Solaris,

HP-UX, RedHat Linux, IBM AIX. MAC: OS 8.6 - 9.2x, OS X 10.1 o posterior.
Lenguajes de impresión: PCL5c, PCL6, Adobe PS3

- Función Escaneo: Hasta tamaño de hoja 11" x 17", escaneo a carpeta (SMB, FTP), escaneo a e-mail, tipos de formato de archivos: Single/Multi-Page PDF, Single/ Multi-Page TIFF, High Comp. PDF

- Bandeja de Salida: mínimo de 2.000 hojas

- En lo cotizado exponer cuantas copias están incluidas en el valor mensual.

ITEM 2 - : CANTIDAD: UNA (1) UNIDAD.

Descripción: CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS

Un Equipo Blanco y negro con las funcionalidades de fotocopia / Impresión / Escaneo de 60 páginas por minuto

- Tiempo máximo de salida de la primer copia: 3.9 segundos
- Mínimo de 3 bandejas de papel de 550 cada una
- Tamaños de papel necesarios: De 5.5" x 8.5" a 11" x 17"
- Funcionalidad de Doble faz automática
- Mínimo de resolución: 600 dpi x 600 dpi
- Zoom: 25% a 400% con incremento de 1%
- Energía: 220 - 240 V, 50/60 Hz
- Función de copiado: Auto selección de papel, Auto Reducción/Ampliación, Auto selección de papel, Dúplex, posibilidad de código de usuario, Modo de ahorro de energía
- Función de Impresión: conectividad a red Ethernet, protocolo tcp/lp, Sistemas Operativos disponibles: Windows, Unix, Linux. Lenguajes de impresión: PCL5c/ PCL6.
- Función Escaneo: Hasta tamaño de hoja 11" x 17", escaneo a carpeta (SMB, FTP), escaneo a e-mail, tipos de formato de archivos: Single/Multi-Page PDF, Single/ Multi-Page TIFF, High Comp. PDF
- Bandeja de Salida: mínimo de 3.000 hojas
- En lo cotizado exponer cuantas copias están incluidas en el valor mensual.

ITEM - 3: CANTIDAD: DOS (2) UNIDADES.

Descripción: CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS

Dos (2) Equipos Blanco y negro con las funcionalidades de fotocopia / Impresión / Escaneo de 50 páginas por minuto

- Tiempo maximo de salida de la primer copia: 3.5 segundos
- Mínimo de 4 bandejas de papel de 550 cada una
- Tamaños de papel necesarios: De 5.5" x 8.5" a 11" x 17"
- Funcionalidad de Doble faz automática
- Mínimo de resolución: 600 dpi x 600 dpi
- Zoom: 25% a 400% con incremento de 1%
- Energía: 220 - 240 V, 50/60 Hz
- Función de copiado: Auto selección de papel, Auto Reducción/Ampliación, Auto selección de papel, Dúplex, posibilidad de código de usuario, Modo de ahorro de energía
- Función de Impresión: conectividad a red Ethernet, protocolo tcp/lp, Sistemas Operativos disponibles: Windows, Unix, Linux. Lenguajes de impresión: PCL5c/ PCL6.
- Función Escaneo: Hasta tamaño de hoja 11" x 17", escaneo a carpeta (SMB, FTP), escaneo a e-mail, tipos de formato de archivos: Single/Multi-Page PDF, Single/ Multi-Page TIFF, High Comp. PDF
- Bandeja de Salida: mínimo de 2.000 hojas
- En lo cotizado exponer cuantas copias están incluidas en el valor mensual.

CARACTERISTICAS DE COTIZACION DE LA OFERTA.

Dicha cotización deberá contemplar:

- Valor por página de impresión / copia BLANCO Y NEGRO.
- Volumen mensual mínimo de impresión / copia: 120.000 (CIENTE VEINTE MIL UNIDADES), con toner incluido;
- Valor por página de impresión / copia BLANCO Y NEGRO excedente al volumen mensual mínimo de impresión, con toner incluido; contemplando un balanceo de excedente trimestral;



- Valor por página de impresión / copia COLOR. Volumen mensual mínimo de impresión / copia: 7.000 (SIETE MIL), sin toner incluido
- Valor por página de impresión / copia COLOR excedente al volumen mensual mínimo de impresión, sin toner incluido, contemplando un balanceo de excedente trimestral;
- Valor toner color
- Provisión de papel A4, oficio, tanto para las impresiones / copias BLANCO Y NEGRO, COLOR;
- En lo cotizado exponer cuantas copias están incluidas en el valor mensual.

CARACTERISTICAS COMUNES PARA LA TOTALIDAD DE LOS RENGLONES:
MANTENIMIENTO E INSUMOS:

- El oferente deberá realizar el mantenimiento de las Impresoras para su correcto funcionamiento, como también proveer los insumos consumibles necesarios.
- El oferente deberá proveer repuestos y todo lo asociado al correcto funcionamiento de los equipos (por ejemplo conectores, aceite, fusor, etc.);
- Instalación, conexión a la red informática y capacitación para su uso;
- Servicio Técnico. De Lunes a viernes, en el horario de 8:00 a 20:00 horas. Tiempo de respuesta máximo 24 (veinticuatro) horas.
- En caso de falla de un equipo, el ofertante deberá reponer la unidad al momento de retirar el equipo con falla.

ARTÍCULO 6º. CALIDAD EXIGIDA:

- Los productos que se coticen y entreguen deberán ser nuevos, originales, y sin uso.

ARTÍCULO 7º. ORIGEN DEL PRODUCTO:

- Deberá indicarse el origen de los bienes, así como su marca, modelo y especificaciones técnicas. En caso de silencio, se entenderá que el mismo es de origen nacional.



- Se deberá indicar las marcas y especificaciones técnicas del producto.

ARTÍCULO 8º. OFERTAS ALTERNATIVAS:

Se aceptarán ofertas alternativas.

ARTÍCULO 9º. OFERTAS VARIANTES:

No se aceptarán ofertas variantes.

