

**Dirección General de Acceso y Apoyo al estudiante**

**Departamento de Becas y Pasantías**

**SOLICITUD DE BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE PASANTES**

***Formulario a completar por la empresa u organismo:***

- ✓ El formulario debe estar completo en todos sus campos.
- ✓ Se debe completar un formulario por cada carrera solicitada.
- ✓ Enviarlo a [pasantias@unpaz.edu.ar](mailto:pasantias@unpaz.edu.ar)

**1- ORGANISMO QUE SOLICITA PASANTES**

- Nombre de la empresa u organismo: Dirección General de Gestión de la Información y Sistema de Bibliotecas (UNPAZ)
- Persona responsable que realiza la búsqueda: Bárbara Poey Sowerby

**2- REQUERIMIENTOS**

- Fecha de inicio de la pasantía: 15/02/2024
- Fecha de finalización de la pasantía: 14/02/2025
- Nº total de pasantes a incorporar: Uno (1)
  
- **Carreras requeridas:** Licenciatura en Administración
- **Mínimo de materias aprobadas por el pasante:** 20 o nivel avanzado
- **Idioma y nivel:** no excluyente
- **Computación nivel / programas requeridos:** Paquete office

### **3- DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR POR EL PASANTE**

**Pasantía 1 - perfil:** Colaborar en las tareas administrativas de esta Dirección General como manejo de documentación administrativa; armado y seguimiento de notas, expedientes y trámites internos; seguimiento de documentación para la facturación de los y las contratados/as del área, búsqueda de presupuestos y armado de documentación para licitaciones, entre otras.

### **4- CONDICIONES CONTRACTUALES**

- Lugar de desarrollo de las tareas: Dirección General de Gestión de la Información y Sistema de Bibliotecas, edificio L. N. Alem 4673 (UNPAZ)
- Horarios y días: De lunes a viernes de 12:00 a 16:00, según disponibilidad del/a pasante.
- Cobertura por accidentes de trabajo a cargo de: Provincia ART
- Cobertura de obra social: OSFATUN
- Duración de la pasantía: Un (1) año.