

RESOLUCION N°..... 525

JOSÉ C. PAZ, 28 SEP 2022

VISTO,

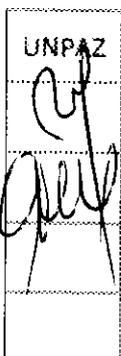
El Estatuto de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ, aprobado por la Resolución del MINISTERIO DE EDUCACIÓN N° 584 del 17 de marzo de 2015; el Decreto Delegado N° 1023 del 13 de agosto de 2001 y sus normas modificatorias y complementarias; el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030 del 15 de septiembre de 2016 y sus normas modificatorias y complementarias; el Expediente N° 789/2022 del Registro de esta UNIVERSIDAD; y

CONSIDERANDO:

Que, por medio de las actuaciones citadas en el visto, tramita la adquisición de equipamiento informático, a solicitud de la SECRETARÍA DE INFORMÁTICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.

Que la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS ha verificado que no existe ningún Acuerdo Marco vigente generado por la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, órgano rector del sistema de contrataciones, por el cual se tramite el suministro de bienes que se pretende adquirir.

Que, en consecuencia, resulta procedente autorizar la respectiva contratación y aprobar el Pliego de Condiciones Particulares junto a sus Anexos A, B, C, D, E, F y G, que regirán la presente contratación.



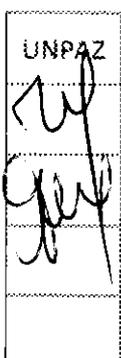
Que, asimismo, en la presente contratación se aplica el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por la Disposición de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES N° 63/2016 y sus modificatorias, cuya aplicación es obligatoria en los procedimientos que se rijan por el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016.

Que, en virtud de las PAUTAS TRANSITORIAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS COMPRAS Y CONTRATACIONES A DISTANCIA, aprobadas por la Resolución N° 200/2020, deberá autorizarse a la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS a establecer la forma de adquisición del Pliego de Condiciones Particulares y sus Anexos, la fecha, horario y dirección de correo electrónico para la presentación de ofertas y el enlace de la plataforma de Google Meet donde se podrá visualizar la recepción de ofertas y su posterior apertura.

Que, mediante la Resolución N° 25 de fecha 24 de enero de 2017 y sus modificatorias, fueron designados los integrantes de la COMISIÓN EVALUADORA, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 62 y 63 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016.

Que, mediante la Resolución N° 02 de fecha 24 de enero de 2017 y sus modificatorias, fueron designados los integrantes de la COMISIÓN DE RECEPCIÓN, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 84 y 85 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016.

Que el presente trámite queda encuadrado dentro de lo establecido por el artículo 25, inciso c), del Decreto Delegado N° 1023/2001 y por los artículos 12, 13 y 27, inciso



b), del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016, y sus respectivas normas modificatorias y complementarias, debiendo registrarse como Licitación Privada de Etapa Única Nacional N° 08/2022.

Que la DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO informó que existe crédito presupuestario para atender el gasto que demanda la presente medida.

Que la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS y la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN de la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, han tomado la intervención de su competencia.

Que la DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS de la SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA ha tomado la intervención de su competencia.

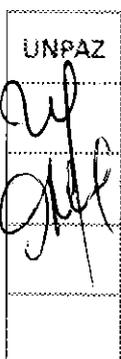
Que la presente medida se adopta en el ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 74, inciso e), del Estatuto de esta UNIVERSIDAD, y por el artículo 9° y su Anexo, del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016.

Por ello,

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Autorizar el procedimiento y la convocatoria de oferentes a la Licitación Privada de Etapa Única Nacional N° 08/2022, encuadrada dentro de lo establecido por el artículo 25, inciso c), del Decreto Delegado N° 1023/2001 y por los artículos 12, 13 y



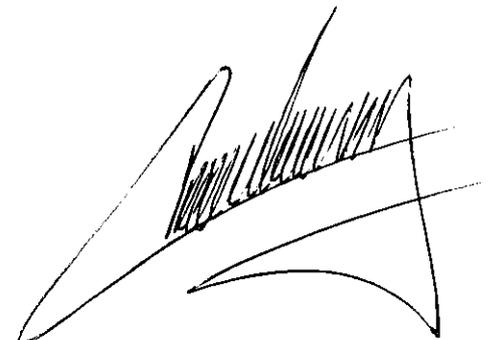
27, inciso b), del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016, y sus respectivas normas modificatorias y complementarias, que tiene como objeto la adquisición de equipamiento informático, a solicitud de la SECRETARÍA DE INFORMÁTICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.

ARTÍCULO 2º.- Aprobar el Pliego de Condiciones Particulares junto a sus Anexos A, B, C, D, E, F y G, que, como Anexo I, forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO 3º.- Autorizar a la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS a establecer la forma de adquisición del Pliego de Condiciones Particulares y sus Anexos, la fecha, horario y dirección de correo electrónico para la presentación de ofertas y el enlace de la plataforma de Google Meet donde se podrá visualizar la recepción de ofertas y su posterior apertura.

ARTÍCULO 4º.- Autorizar el gasto, imputándose con cargo a las partidas presupuestarias de esta UNIVERSIDAD.

ARTÍCULO 5º.- Registrar y comunicar. Publicar en el Boletín Oficial de esta UNIVERSIDAD. Cumplido, archivar.



Abog. DARIO KUSINSKY
RECTOR
Universidad Nacional de
José Clemente Paz



RESOLUCION N°.....525

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

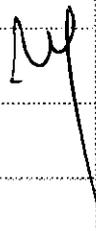
Organismo Contratante: Universidad Nacional de José Clemente Paz

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Licitación Privada 8/2022
Clase: De etapa única nacional
Modalidad: Sin Modalidad
Expediente: EXP : 789/2022
Objeto de la contratación: Adquisición de equipamiento informático, a solicitud de la SECRETARÍA DE INFORMÁTICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
Rubro: Informatica
Lugar de entrega único: Secretaría de Informática e Innovación Tecnológica (Leandro N. Alem 4673 (1665) JOSE C. PAZ, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	https://comprar.gov.ar/BuscarAvanzadoPublicacion.aspx	Dirección:	comprasycontrataciones@unpa.z.edu.ar
Plazo y horario:	Disponibe en el sitio oficial de la UNIVERSIDAD y de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES	Plazo y horario:	Lunes a viernes de 10 a 16 hs.
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	insumosinformaticos@unpaz.edu.ar	Lugar/Dirección:	Leandro N. Alem 4560, 2º piso, Of. 3, (1665), JOSE C. PAZ, Buenos Aires
Fecha de inicio:		Día y hora:	
Fecha de finalización:			

UNPAZ



REGLONES

Replón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1.1	Red de almacenamiento o SAN	UNIDAD	1,00
2.1	Placas de red para Servidores PCI 10GBps	UNIDAD	2,00
3.1	Computadora de Escritorio Oficina con Wifi	UNIDAD	3,00
3.2	Monitor de computadora Oficina	UNIDAD	3,00
4.1	Computadora Portátil Estándar	UNIDAD	9,00
5.1	Computadora Portátil Avanzada	UNIDAD	1,00
6.1	Pantalla de proyección	UNIDAD	1,00
7.1	Proyector	UNIDAD	2,00
8.1	Proyector de alta luminancia	UNIDAD	4,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: NORMATIVA APLICABLE

La presente contratación se rige por las disposiciones del Decreto Delegado N° 1023/2001; el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016, y sus respectivos modificatorios y complementarios; por el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por la Disposición de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES N° 63/2016 y sus modificatorias, cuya utilización es obligatoria en los procedimientos de selección que lleven a cabo las jurisdicciones y entidades que se rijan por el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional; las Pautas Transitorias para la Gestión Administrativa de las Compras y Contrataciones a Distancia para la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ (en adelante, UNIVERSIDAD), aprobadas por la Resolución de RECTORADO N° 200/2020; y por el presente Pliego de Condiciones Particulares y sus Anexos.

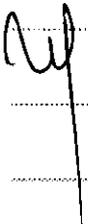
ARTÍCULO 2: CONSULTAS AL PLIEGO

Las consultas al Pliego de Condiciones Particulares y/o sus Anexos deberán efectuarse a la dirección institucional de correo electrónico perteneciente a la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS: comprascontrataciones@unpaz.edu.ar.

En oportunidad de realizar una consulta al pliego, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término. Dichas consultas podrán ser efectuadas hasta TRES (3) días antes de la fecha fijada para la apertura.

UNPAZ



ARTÍCULO 3: CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS AL PLIEGO

Si la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS considera que una consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego de Condiciones Particulares y/o del Pliego de Especificaciones Técnicas, se elaborará una circular

aclaratoria y se comunicará con DOS (2) días como mínimo de anticipación a la fecha de apertura, a todas las personas que hubiesen retirado el Pliego y al que hubiere efectuado la consulta que origina la circular.

La DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS podrá, de oficio, realizar las aclaraciones que sean oportunas, debiendo comunicarlas, siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Expediente.

En cuanto a las modificaciones al Pliego de Condiciones Particulares y/o al Pliego de Especificaciones Técnicas, del mismo modo que las aclaraciones, podrán derivar de consultas de los interesados o efectuarse de oficio por UNIVERSIDAD, fijándose como límite para su procedencia, que no se altere el objeto de la contratación.

Sin perjuicio de lo dicho, es obligación del oferente verificar la existencia de circulares emitidas previo a presentar su cotización.

ARTÍCULO 4: FORMALIDADES DE LA OFERTA

La propuesta de cada oferente se deberá enviar por correo electrónico a la dirección que se encuentra en la carátula del presente Pliego y estará sujeta al cumplimiento de las siguientes formalidades:

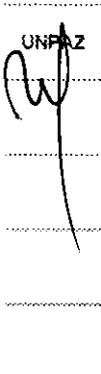
1. En el asunto del correo electrónico de oferta se deberá consignar:

- a. Razón social.
- b. CUIT.
- c. Tipo y número de procedimiento.

2. La propuesta deberá enviarse en el transcurso de UNA (1) hora previa a la apertura, sin excepción. Cualquier correo electrónico enviado fuera del término antes señalado, será rechazado automáticamente y el remitente recibirá el correspondiente aviso de rechazo. La recepción de ofertas se transmitirá a través del canal oficial de la UNIVERSIDAD en Youtube.

3. La documentación solicitada en el presente Pliego de Condiciones Particulares deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Estar digitalizada en formato documento portátil (PDF).
- b. Estar adjunta en el correo electrónico. No se podrá enviar la oferta a través de un servicio de alojamiento de archivos multiplataforma en la nube del tipo Google Drive o Dropbox.
- c. En caso de que el archivo de la oferta supere el límite permitido para ser adjuntado en un correo electrónico, se podrá enviar más de un correo electrónico con la numeración correspondiente.
- d. El formulario de oferta deberá ser enviado en un archivo individual adjunto al correo electrónico.
- e. Estar redactada en idioma nacional.
- f. Las testaduras, enmiendas o raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.



UNPAZ

g. Estar firmada por el/los titular/es de la firma, o por un apoderado debidamente acreditado en todas y cada una de sus hojas.

4. La cotización debe ser en moneda nacional y debe estar expresada con hasta DOS (2) decimales. No podrá referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor. El precio cotizado será el precio final que deba pagar la UNIVERSIDAD por todo concepto. En caso de cotizar con más decimales de los indicados, sólo se tomarán en cuenta los dos primeros. Deberá contener:

a. Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las especificaciones técnicas.

b. Precio total del renglón, en números.

c. Cantidades ofrecidas.

d. Total general de la cotización, expresado en letras y números.

e. No se aceptarán cotizaciones parciales

ARTÍCULO 5: DOCUMENTACIÓN QUE CONFORMA LA OFERTA

1. Constancia de inscripción ante la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (AFIP).

2. Constancia de inscripción al Impuesto de Ingresos Brutos.

3. Declaración Jurada de constitución de domicilio, conforme el Anexo A del presente Pliego.

4. Declaración Jurada de Intereses, conforme el Anexo B del presente Pliego.

5. Declaración Jurada de Autenticidad de Documentación, conforme el Anexo D del presente Pliego.

6. Formulario de oferta, conforme el Anexo E del presente Pliego.

7. Características técnicas de la oferta, conforme el Anexo F del presente Pliego, junto con folletos, documentación técnica o fotos que permitan conocerla e identificarla claramente.

8. La Garantía de Oferta, en los casos que corresponda.

9. Declaración Jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia (artículo 13, inciso i, apartado 3 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, aprobado por Disposición ONC N° 63/2016).

10. En caso de no poder constatar en el sistema COMPR.AR, la UNIVERSIDAD podrá requerir documentación complementaria a los oferentes tales como copia del contrato/estatuto social inscripto y/o acreditación de representación. La duración de la sociedad o consorcio deberá alcanzar como mínimo hasta la finalización del contrato.

El oferente podrá suministrar toda aquella documentación complementaria que considere de interés para ilustrar mejor su propuesta.

UNPAZ



Los Anexos A, B, C, D, E, F y G forman parte integrante del presente Pliego de Condiciones Particulares.

La sola presentación de la oferta implica el total conocimiento y aceptación de todas las normas que rigen el presente procedimiento de selección, conforme dispone el artículo 52 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Decreto N° 1030/2016.

ARTÍCULO 6: SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES

Dentro de los DOS (2) días hábiles siguientes de efectuado el acto de apertura de las ofertas, la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS verificará en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO), el estado en que se encuentra cada uno de los oferentes y, en su caso, les comunicará que realicen las gestiones necesarias ante la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES para que se encuentren inscriptos y con los datos actualizados al momento de la emisión del dictamen de evaluación.

ARTÍCULO 7: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Los oferentes estarán obligados a mantener sus propuestas por el término de SESENTA (60) días corridos, contados a partir de la fecha del acto de apertura (conforme el artículo 54 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016, y el artículo 12 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Disposición ONC N° 63/2016).

El mencionado plazo se prorrogará automáticamente por iguales períodos, salvo comunicación en contrario por parte del oferente. Dicha comunicación deberá efectuarse con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento del plazo, caso contrario se considerará prorrogado por un lapso igual al inicial y así sucesivamente.

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo indicado, quedará excluido del procedimiento de selección. Si por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, quedará excluido del procedimiento y se procederá a incorporar en los asientos correspondientes el incumplimiento a los efectos de complementar la evaluación en contrataciones posteriores.

ARTÍCULO 8: APERTURA DE OFERTAS Y VISTA

La apertura de ofertas tendrá lugar en acto público al que se podrá acceder a través del canal oficial de Youtube de la UNIVERSIDAD, <https://www.youtube.com/user/unpazcanaloficial>. Se procederá a la apertura de los correos electrónicos y de los archivos que incluya, conforme su orden de llegada. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas por correo electrónico no serán tomadas en cuenta, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado.

El acto de apertura tendrá lugar en la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS y contará con la participación virtual del equipo de la UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA de la UNIVERSIDAD, delimitando su alcance al carácter de veedores del proceso de apertura verificando la cantidad de ofertas recibidas y su monto.

Para el supuesto que se produzcan imprevistos de carácter operativo que no garanticen la

presencialidad y/o virtualidad de la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS y la UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA, la apertura quedará suspendida hasta el próximo día hábil siguiente, a la misma hora estipulada para el acto de apertura originario.

Se labrará un acta de apertura que será suscripta por el responsable de la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS y por el Titular de la UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA, en su carácter de veedor del proceso de recepción y apertura de ofertas. El Acta de Apertura será notificada a los oferentes por medio del correo electrónico declarado en sus ofertas.

El acto de apertura quedará registrado en video y será de libre acceso al público a través del canal oficial de Youtube de la UNIVERSIDAD.

Las ofertas se exhibirán a los oferentes por el término de DOS (2) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura. Los interesados podrán solicitar su vista a la DIRECCIÓN DE COMPRAS, CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y SUMINISTROS.

ARTÍCULO 9: EXCEPCIÓN A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS

No será necesario presentar garantías cuando el monto de la oferta, de la Orden de Compra, venta o contrato, no supere la suma de PESOS CUATRO MILLONES (\$ 4.000.000), como así tampoco en los supuestos a los que se refiere el artículo 80 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016.

ARTÍCULO 10: CLASES DE GARANTÍAS

En aquellos casos en los que corresponda, los oferentes o los cocontratantes deberán constituir garantías de acuerdo al artículo 78 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016:

a) De mantenimiento de la oferta: CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de colizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

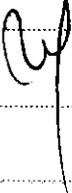
b) De cumplimiento del contrato: DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato.

c) De impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas: TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.

Las garantías deberán constituirse por alguna de las siguientes opciones:

1. En efectivo, mediante depósito bancario en la en la cuenta recaudadora de la UNIVERSIDAD (CUIT: 30-71165548-0 / Banco de la Nación Argentina / Cuenta Corriente N°: 20750920017154 / CBU: 0110092120009200171549).

2. Con pólizas electrónicas de seguro de caución, emitidas por entidades aseguradoras habilitadas a tal fin por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la UNIVERSIDAD.

Las coberturas de seguros de caución deberán ser contratadas en una empresa aseguradora habilitada por la Superintendencia de Seguros de la Nación de primera línea, preservándose la UNIVERSIDAD el derecho a solicitar su modificación en caso de que lo considere.

ARTÍCULO 11: DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS

De acuerdo a lo estipulado por el artículo 81 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016, si los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, no retirasen las garantías dentro del plazo de SESENTA (60) días corridos a contar desde la fecha de la notificación, implicará la renuncia tácita a favor de la UNIVERSIDAD de lo que constituya la garantía y la DIRECCIÓN DE TESORERÍA deberá:

a) Realizar el ingreso patrimonial de lo que constituye la garantía, cuando la forma de la garantía permita tal ingreso.

b) Destruir aquellas garantías que hubiesen sido integradas mediante pagarés o aquellas que no puedan ser ingresadas patrimonialmente, como las pólizas de seguro de caución, el aval bancario u otra fianza.

ARTÍCULO 12: CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

A los fines de analizar las ofertas, se tendrá en cuenta el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, la calidad de los bienes y servicios propuestos, su relación con el precio ofrecido y los antecedentes del oferente.

Asimismo, a los efectos del orden de mérito y/o precalificación de ofertas, constituirán elementos de juicio suficientes, los antecedentes de incumplimientos en esta UNIVERSIDAD, los antecedentes de incumplimientos de entrega y/o suspensiones, sanciones en la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES y los antecedentes de deudas tributarias y/o previsionales (conforme el artículo 28, incisos a) y f) del Decreto Delegado N° 1023/2001).

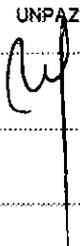
Las ofertas que reúnan cualidades o prestaciones superiores a las requeridas, también serán evaluadas y podrán ser objeto de adjudicación si la relación precio/calidad/prestación/idoneidad de lo ofertado fuese conveniente para la UNIVERSIDAD.

ARTÍCULO 13: ORDEN DE COMPRA. NOTIFICACIÓN. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La Orden de Compra deberá notificarse al adjudicatario dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de comunicación del acto administrativo de adjudicación a la dirección de correo electrónico declarado en el Anexo A del presente Pliego, y producirá el perfeccionamiento del contrato (conforme el artículo 75 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016).

ARTÍCULO 14: PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS

Las facturas deberán remitirse a la dirección institucional de correo electrónico perteneciente a la COMISIÓN DE RECEPCIÓN de la UNIVERSIDAD: cdr@unpaz.edu.ar.

UNPAZ


Para gestionar el pago de las facturas presentadas, deberán estar acompañadas con la documentación que se le requiera en cada oportunidad, dependiendo del bien o servicio de que se trate.

La omisión de presentar alguna de la documentación requerida, impedirá la liquidación de la factura presentada, y su gestión quedará aplazada hasta su presentación completa en debida forma.

Las facturas tipo "B" o "C" deberán contar con los siguientes datos:

- Ser emitidas a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ
- CUIT: 30-71165548-0
- IVA: exenta
- IIBB: exenta
- Domicilio: Leandro N. Alem N° 4731 de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires, C.P. 1665
- Número de expediente de la contratación
- Número y fecha de la Orden de Compra
- Descripción e importe de cada renglón
- Importe total

Para la emisión de las facturas, se deberá observar lo establecido por la Resolución General AFIP N° 2884/2010, en caso de corresponder.

Dado que la UNIVERSIDAD es agente de retención tanto de IVA como del impuesto a las Ganancias, en el caso de que las firmas adjudicatarias cuenten con una exención a dichas retenciones, deberán presentar documentación que acredite tal situación junto con la factura, de lo contrario, se procederá oportunamente a efectuar las retenciones que pudieran corresponder por dichos conceptos.

ARTÍCULO 15: FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

El plazo para el pago de las facturas será de TREINTA (30) días corridos a partir de la emisión del Acta de Recepción Definitiva por parte de la COMISIÓN DE RECEPCIÓN (conforme el artículo 91 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016). La recepción definitiva se dará luego de verificar el cumplimiento total de las obligaciones del cocontratante y de la presentación de la documentación pertinente.

Las facturas se cancelarán por transferencia bancaria.

ARTÍCULO 16: CLASES DE PENALIDADES

De conformidad con lo prescripto en el Decreto N° 1030/2016, los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de penalidades cuando incurran en las siguientes causales:

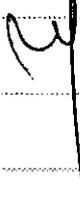
a) Pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta:

1. Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.

b) Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato:

1. Por incumplimiento contractual, si el cocontratante desistiere en forma expresa del

UNPAZ



contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la COMISIÓN DE RECEPCIÓN, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

2. Por ceder el contrato sin autorización de la jurisdicción o entidad contratante.

c) Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones:

1. Se aplicará una multa del CERO COMA CERO CINCO POR CIENTO (0,05%) del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día hábil de atraso.

2. En el caso de los contratos de servicios o de tracto sucesivo, los pliegos de bases y condiciones particulares podrán prever la aplicación de multas por distintas faltas vinculadas a las prestaciones a cargo del proveedor.

3. En ningún caso las multas podrán superar el CIEN POR CIENTO (100%) del valor del contrato.

d) Rescisión por su culpa:

1. Por incumplimiento contractual, si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

2. Por ceder el contrato sin autorización de la UNIVERSIDAD.

3. En caso de no integrar la garantía de cumplimiento del contrato luego de la intimación cursada por la jurisdicción o entidad contratante, quedando obligado a responder por el importe de la garantía no constituida de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el presente reglamento.

La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquél.

La UNIVERSIDAD se abstendrá de aplicar penalidades cuando el procedimiento se deje sin efecto por causas no imputables al proveedor que fuera pasible de penalidad.

Sin perjuicio de las penalidades antes descriptas, los oferentes o cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones establecidas en los artículos 29 inciso b) del Decreto N° 1023/2001 y 106 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016.

ARTÍCULO 17: INTIMACIÓN. INICIO DE ACCIONES

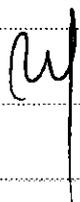
La UNIVERSIDAD se reserva el derecho de intimar al oferente, adjudicatario o cocontratante incumplidor por cualquiera de los medios habilitados a que realice el depósito en efectivo del importe de la multa o garantía perdida, en la cuenta bancaria que indique y dentro del plazo que a tal efecto le fije. La iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieran ocasionado.

ARTÍCULO 18: INDEMNIDAD

El cocontratante se compromete y acuerda en forma irrevocable mantener indemne a la UNIVERSIDAD por cualquier reclamo, acción judicial, demanda, daño o responsabilidad de cualquier tipo o naturaleza que sea entablada por cualquier persona pública o privada, física o jurídica, o dependientes del contratista, cualquiera fuera la causa del reclamo, responsabilidad que se mantendrá aún terminado el contrato por cualquier causa. La responsabilidad se extenderá a indemnización, gastos y costas provenientes de la relación laboral con su personal sin que la enunciación sea limitativa.

ARTÍCULO 19: JURISDICCIÓN

Todas las cuestiones que se originen en el proceso de selección, adjudicación y ejecución del contrato, se someterán expresamente a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo Federal de San Martín con renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción, como también a la posibilidad de recusar sin causa. La sola presentación de la propuesta, importa la aceptación de esta jurisdicción.

UNPAZ


ANEXO A

DECLARACIÓN JURADA CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, declara bajo juramento que el/la oferente constituye el siguiente domicilio dentro del territorio nacional y donde serán válidas todas las notificaciones que se debieran cursar en el marco de este procedimiento.

Razón social/nombre y apellido:

CUIT N°:

Domicilio constituido:

Localidad/Ciudad:

Código postal:

Teléfono:

E-mail:

Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:



DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO N° 202/2017

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, declara bajo juramento que:

NO

SI

se encuentra alcanzado por alguno de los siguientes supuestos de vinculación respecto del Presidente, Vicepresidente de la Nación, Jefe de Gabinetes de Ministros y demás Ministros - aunque éstos no tuvieran competencia para decidir sobre la presente contratación- y respecto de autoridades de igual o inferior rango en el sector público nacional—con competencia para decidir sobre la contratación-:

- a) Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad.
- b) Sociedad o comunidad.
- c) Pleito pendiente.
- d) Ser deudor o acreedor.
- e) Haber recibido beneficios de importancia.
- f) Amistad pública que se manifieste por la familiaridad y frecuencia en el trato.

En cumplimiento de lo establecido por la Comunicación General de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES N° 76/2017, se informa que el funcionario con competencia para autorizar la convocatoria y elección del procedimiento, aprobar los pliegos y la preselección en etapa múltiple, dejar sin efecto, declarar desierto, aprobar el procedimiento y adjudicar y declarar fracasado; es:

-Darío KUSINSKY, Rector de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ.

En caso de que el declarante sea una persona jurídica, deberá consignarse cualquiera de los vínculos anteriores, existentes en forma actual o dentro del último año calendario, entre los funcionarios alcanzados y los representantes legales, sociedades controlantes o controladas o con interés directo en los resultados económicos o financieros, director, socio o accionista que posea participación, por cualquier título, idónea para formar la voluntad social o que ejerza una influencia dominante como consecuencia de acciones, cuotas o partes de interés poseídas.



Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS BANCARIOS

En caso de resultar adjudicado en el presente procedimiento, se informa que los pagos correspondientes deberán realizarse a la cuenta bancaria cuyos datos se transcriben a continuación:

Razón social/nombre y apellido:

CUIT N°:

Banco:

Número de cuenta:

CBU:

Alias:

Sucursal:

Tipo de cuenta (CA o CC):

Se deberá acompañar la constancia de CBU emitida por el banco con su debida firma y aclaración.

Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:



ANEXO D

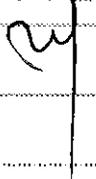
DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD DE DOCUMENTACIÓN

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, declara bajo juramento que los archivos presentados corresponden a documentación auténtica y que se compromete a exhibir y/o presentar la documentación original que corresponda a solicitud de la UNIVERSIDAD.

Firma:

Aclaración:

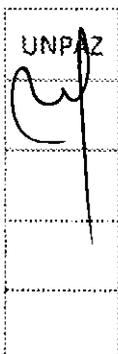
Tipo y Número de Documento:

UNPAZ


ANEXO E

FORMULARIO DE OFERTA
LICITACIÓN PRIVADA DE ETAPA ÚNICA NACIONAL N° 08/2022
EXPEDIENTE UNPAZ N° 789/2022

REGLÓN	SUB REGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
1	1.1	1	Unidad	Red de almacenamiento o SAN		
2	2.1	2	Unidad	Piacas de red para Servidores PCI 10GBps		
3	3.1	3	Unidad	Computadora de Escritorio Oficina con Wifi		
	3.2	3	Unidad	Monitor de computadora Oficina		
4	4.1	9	Unidad	Computadora Portátil Estándar		
5	5.1	1	Unidad	Computadora Portátil Avanzada		
6	6.1	1	Unidad	Pantalla de proyección		
7	7.1	2	Unidad	Proyector		
8	8.1	4	Unidad	Proyector de alta luminancia		
TOTAL						



SON PESOS: _____

La cotización debe estar expresada con hasta DOS (2) decimales. En caso de cotizar con más decimales de los indicados, sólo se tomarán en cuenta los dos primeros.

Tanto el precio unitario como el precio total deberán incluir el IVA.

Deberá indicarse claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cuál es la oferta principal y cuáles las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta principal.

La sola presentación de la oferta implica el total conocimiento y aceptación de todas las normas que rigen el presente procedimiento de selección, conforme dispone el artículo 52 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Decreto N° 1030/2016.

Razón Social:

Firma:

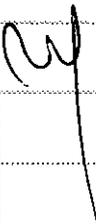
Aclaración:



ANEXO F

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA OFERTA
LICITACIÓN PRIVADA DE ETAPA ÚNICA NACIONAL N° 08/2022
EXPEDIENTE N° 789/2022

Renglón	Sub Renglón	Descripción (ver detalle en el Anexo G)	Características técnicas de la oferta (marca, modelo, material, medidas, calidad, etc.)
1	1.1	Red de almacenamiento o SAN	
2	2.1	Placas de red para Servidores PCI 10GBps	
3	3.1	Computadora de Escritorio Oficina con Wifi	
	3.2	Monitor de computadora Oficina	
4	4.1	Computadora Portátil Estándar	
5	5.1	Computadora Portátil Avanzada	
6	6.1	Pantalla de proyección	

UNPAZ


7	7.1	Proyector	
8	8.1	Proyector de alta luminancia	

Se deberá suministrar folletos, documentación o fotos que permitan graficar la oferta.

Razón Social:

Firma:

Aclaración:



ANEXO G

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ARTÍCULO 1° - OBJETO: Adquisición de equipamiento informático, a solicitud de la SECRETARÍA DE INFORMÁTICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.

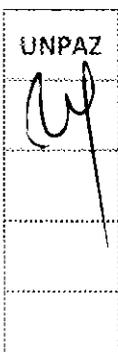
ARTÍCULO 2° - PLAZO DE ENTREGA: El adjudicatario deberá entregar los bienes adjudicados dentro del plazo de NOVENTA (90) días hábiles para los renglones 1 y 2, y un plazo de 30 días hábiles para los renglones 3, 4, 5, 6, 7 y 8 contados a partir de la notificación de la Orden de Compra.

ARTÍCULO 3° - LUGAR DE ENTREGA: Los bienes adjudicados deberán entregarse en la SECRETARÍA DE INFORMÁTICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, sita en Leandro N. Alem N° 4673, de la Localidad y Partido de José Clemente Paz, Provincia de Buenos Aires.

ARTÍCULO 4° - CRITERIO DE ADJUDICACIÓN: La adjudicación de la contratación se hará por renglón cotizado. Los oferentes podrán cotizar uno, varios o la totalidad de los renglones, pudiendo recaer en distintos oferentes.

Para el renglón 3, los oferentes deberán cotizar la totalidad de los subrenglones que lo componen, ya que se adjudicará íntegramente a un mismo proveedor.

ARTÍCULO 5° - CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN: El oferente deberá cotizar, incluyendo I.V.A., costo de envío y todo otro concepto que incluya el precio final, lo que se detalla a continuación:



Renglón 1:

Sub Renglón 1.1: RED DE ALMACENAMIENTO O SAN

Cantidad: UNA (1) unidad.

a) Características generales:

- La unidad deberá ser entregada con un (1) juego de manuales de

configuración de hardware y software. Estos manuales podrán ser entregados en formato papel o mediante medios de almacenamiento digitales.

- Los equipos deberán ser alimentados de 220 V - 50 Hz, monofásico con toma de 3 patas planas, sin necesidad de requerir un transformador adicional.
- Almacenamiento de configuración y firmware en memoria no volátil.
- Deberá incluir los accesorios necesarios para montar en racks estándar de 19".
- La SAN ofertada deberá contar con las siguientes capacidades, características y configuración:

b) Almacenamiento

- Configuración RAID a soportar en el conjunto de discos: RAID 1,5 y 6.
- Capacidad: una vez configurado con un arreglo RAID 6, se deberá contar con una capacidad total de almacenamiento no menor 32TB.
- Deberán quedar disponibles al menos 6 bahías de disco para futuras ampliaciones.

Los discos que componen el almacenamiento podrán ser del tipo:

- SAS (Serial Attached SCSI), con interfaz de una velocidad de al menos 6 Gbps para SAS y velocidad de rotación de al menos 10.000 RPM
- "Near Line" SAS o superior, con velocidad de rotación de al menos 7.200 RPM.

La capacidad mínima de los discos que se utilizarán para la composición del almacenamiento será de:

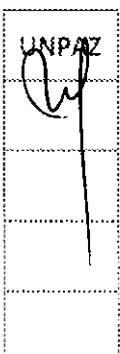
- Discos SAS/NL SAS: 6TB

c) Características de Conectividad

Conectividad desde hosts (servidores) directo al Storage y deberá poder realizarse a 3 hosts servidores físicos.

La conectividad podrá ser del tipo:

- Basada en Ethernet (IP) Protocolo: iSCSI (SCSI sobre Ethernet). Ethernet del tipo: 10 GigaEthernet (10Gbps). El tipo y cantidad de puertos Ethernet deberá dimensionarse de acuerdo a las características de rendimiento que más



adelante se detallan.

d) Características de Rendimiento y Escalabilidad

- Cantidad de Hosts: Tres (3) servidores
- Capacidad Ancho de banda (BW) por Host: 10 Gbps.
- Capacidad de optimizar el almacenamiento de datos redundantes (deduplicación).
- Capacidad de optimización del acceso a la SAN mediante la reubicación de datos en forma automática, en función de la frecuencia de acceso a los mismos.
- Soporte de arranque de hosts directamente desde la SAN (network boot)
- Capacidad de participar en un cluster conformado por dos o más equipos de igual tipo.

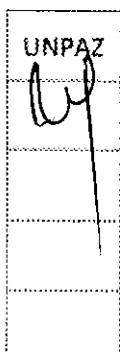
e) Características de disponibilidad

- Fuentes de alimentación redundantes tipo "hot-swap".
- Ventilación redundante con ventiladores tipo "hot-swap".
- Discos duros que componen la SAN:
 - Deberán tener Capacidad de reemplazo en caliente (hot-swap)
 - Deberán tener conexión por camino redundante hacia las controladoras.
- Controladoras de discos:
 - Deberán ser redundantes tipo "activo+activo" brindando alta disponibilidad y balanceo de carga.
 - Deben tener capacidad de ser reemplazadas en caliente (hot-plug).
- Conexión con Host Servidores
 - Redundantes con conexionado de doble camino.

f) Características de seguridad

Se deberá incluir las licencias de uso perpetuo para las siguientes funcionalidades:

- Capacidad de métodos de autenticación para los host que se conectan a la SAN.
- Capacidad de Administración remota, mediante protocolos SSL, SSH, IPSec,



etc

- Capacidad de definir, administrar y asignar permisos a zonas o grupos de dispositivos que comparten características de seguridad comunes.
- En caso de que la conectividad a la SAN ofertada sea del tipo Ethernet (IP), la solución deberá admitir seguridad de protocolos acorde al "RFC 3723: Securing Block Storage Protocols over IP" que define el uso de los protocolos IPsec e IKE (Internet Key Exchange) para asegurar los protocolos de almacenamiento sobre IP.
- Creación, definición y enmascaramiento de volúmenes (LUNs = Logical Unit Number).
- Capacidad de administrar el tamaño de los volúmenes según la demanda (Thin provisioning).
- Capacidad de realización de backups en línea mediante la creación de imágenes de datos estables (snapshots).
- Capacidad de espejado sincrónico y asincrónico para recuperación de desastres.
- Capacidad de cifrado.
- Capacidad de réplica.

g) Implementación

La solución deberá ser instalada con acompañamiento y transferencia de conocimiento, para ello se deberá contemplar consultoría profesional para poder integrar la solución con la infraestructura actual, mínimamente se solicita lo siguiente:

- Integración con la solución para los Servidores mencionados.
- Instalación básica del storage: 1 RAID Group, configuración de 3 LUNs.
- Instalación básica de la SAN.
- Transferencia de conocimientos.

h) Calidad

Los equipos deberán corresponder a equipos de primeras marcas del mercado correspondientes a soluciones empresariales.



i) Garantía

El equipo deberá contar con garantía oficial on site por parte del fabricante para todos sus componentes de al menos doce (36) meses contados a partir de la fecha de entrega.

Para garantizar la calidad de soporte y garantía del equipamiento a adquirir los oferentes deberán acreditar su condición de distribuidores autorizados y/o representantes oficiales de la marca que representan, mediante nota escrita firmada por autoridad de la marca representada.

Código SIBYS: 4.3.6-8402.59

Renglón 2:

Sub Renglón 2.1: PLACAS de RED para servidor 10Gbps

Cantidad: DOS (2) unidades.

a) Características Generales

- Placas de red del tipo PCI compatible con Servidores de la línea Lenovo Thinksystem SR550.
- Deberá contar con al menos 2 puertos 10 Gigabit Ethernet en cobre (RJ45).
- Las placas de los hosts se conectarán a la SAN correspondiente al renglón 1 por lo que deberán brindar al menos 2 (dos) puertos de comunicación acordes al tipo requerido.
- **Debe ser compatible funcionalmente con el equipo consignado en el Renglón N° 1, Sub Renglón 1.1.**

b) Calidad

El dispositivo deberá corresponder a equipos de primeras marcas del mercado correspondientes a soluciones empresariales.

c) Garantía

El equipo deberá contar con garantía por parte del fabricante para todos sus componentes de al menos doce (12) meses contados a partir de la fecha de entrega.



Código SIBYS: 4.3.6-8323.12

Reglón 3:

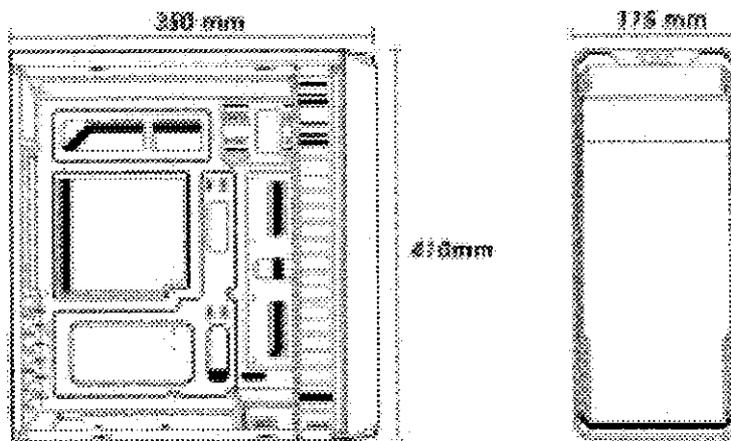
Sub Reglón 3.1: Computadora de Escritorio Oficina con WIFI

Cantidad: TRES (3) unidades.

a) Características Generales:

- Computadora de escritorio

GABINETE: Micro ATX



(Referencia de tipo de Gabinete Micro ATX, las medidas mostradas son aproximadas)

b) Unidad de Procesamiento.

- Si oferta procesador marca "INTEL": El rendimiento deberá ser NO inferior a "Core i3" y Serie 10000, como mínimo de dos núcleos.
- Si oferta procesador marca "AMD": El rendimiento deberá ser NO inferior a "Ryzen 3" y Serie 3000, como mínimo de dos núcleos.
- Sin importar la marca o modelo ofertado, el CPU tendrá una antigüedad de lanzamiento al mercado internacional no mayor a 48 meses.



c) Memoria

- Tipo: DDR4-2133 Mhz o superior.
- Capacidad 8GB mínimo ampliable a 16 GB sin cambiar la memoria

inicialmente provista.

d) Almacenamiento

- Disco primario de arranque (boot), tipo y capacidad: SSD de 480 GB o superior.

e) Video

- Controladora de vídeo SVGA/XGA o superior con soporte de color de 32 bits (mínimo). NO deberá tener una antigüedad de lanzamiento mayor a 4 años.
- Si la placa de video es on-board, la placa madre deberá incluir un slot PCI-E 16X libre.

f) Audio

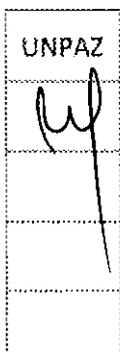
- Plaqueta de Sonido (o chipset integrado) con las siguientes características:
- Grabación/Reproducción de audio: 16 bits mínimo.
- Rango de Grabación/Reproducción: 8 - 44.1 Khz, estéreo.
- Conectores para línea de entrada, micrófono y salida para auriculares / bocinas externas.
- Parlantes estéreos.

g) Networking y Comunicaciones

- Interfaz de red (mediante tarjeta en slot PCI/PCI-e o chip on-board):
- Tipo: Gigabit Ethernet autosensing (10/100/1000Base T)
- Conector: RJ45.
- Interfaz de red Wireless (WiFi) con al menos IEEE 802.11n (300 Mbps o más mediante tarjeta en slot
- PCI/PCI-e, chip on-board o dispositivo USB)

h) Consola

- Teclado: Deberá ser en español latinoamericano, del tipo QWERTY, que incluya función numérica.
- Mouse: Con sensor de movimiento totalmente óptico, con rueda de scroll.



i) Conectores:

- Al menos 4 puertos USB con sus conectores externos en gabinete, con las siguientes características:
- Al menos 1 puerto USB 3.0.
- 1 de los puertos USB debe estar disponibles en el frente del gabinete (mínimo).
- 1 Puerto para mouse (podrá emplear uno de los puertos USB).
- 1 Puerto para teclado (podrá emplear uno de los puertos USB).
- 1 Puerto para monitor del tipo DSUB-15 para VGA/SVGA/XGA
- 1 Puerto HDMI (High Definition Multimedia Interface) (Se admite que el puerto HDMI sea provisto mediante adaptador HDMI para DisplayPort)

j) Sistema Operativo

- No se requiere licencia de sistema operativo.
- El equipo deberá contar con controladores para Microsoft Windows 10 y superior.

k) Seguridad

- El gabinete debe contar con la posibilidad de utilizar un candado para impedir la apertura del gabinete del CPU salvo por personal autorizado. No se requiere incluir el candado.

l) Calidad

- Los equipos podrán ser de tipo clon o ensamblados de fábrica.
- En caso de tratarse de equipos ensamblados tener modelo, código de producto y código EAN/UPC asignados.
- En caso de tratarse de un equipo ensamblado del tipo clon deberá identificarse en la propuesta la marca y modelo de cada componente.

m) Garantía

- El equipo deberá contar con garantía oficial on site por parte del fabricante



para todos sus componentes de al menos doce (12) meses contados a partir de la fecha de entrega.

Código SIBYS: 4.3.6-6061.4

Sub Renglón 3.2: Monitor de computadora Oficina

Cantidad: TRES (3) unidades.

a) Características Generales

- Tamaño de la pantalla visible medido en diagonal: No menor a 18.5" y no superior a 22".
- Relación de aspecto: Ampliado o WideScreen (16:9 ó 16:10).
- Resolución: 1360 x 768 puntos o superior.
- Interfaz de conexión a monitor: Analógica RGB-DB15 y HDMI.
- Tiempo de Respuesta: no mayor a 5 ms.
- Brillo: no inferior a 220 cd/m2.
- Relación de Contraste: no menor de 500:1.
- Ángulo de visión: no menor a 160° Horizontal / 160° Vertical.
- Alimentación eléctrica: A 220V, 50Hz, con enchufe de 3 patas planas. Fuente del tipo interna, es decir, sólo se admitirá que la fuente sea interna al gabinete, sin necesidad de transformadores adicionales.
- Se proveerán los cables correspondientes para la alimentación eléctrica y la interconexión de imagen (Cable HDMI).
- Deberá cumplir con la norma "ISO-9241-302, 303, 305, 307:2008", para CLASE 0, cero (0) píxeles fallados de cualquier tipo.
- La calidad deberá ser similar a marcas como "Coradir", "Samsung", "LG".
- El equipo deberá contar con garantía oficial on site por parte del fabricante para todos sus componentes de al menos doce (12) meses contados a partir de la fecha de entrega.



Código SIBYS: 4.3.6-6169.34

Renglón 4:

Sub Renglón 4.1: Computadora Portátil Estándar

Cantidad: NUEVE (9) unidades.

a) Características generales

- Computadora del tipo "Notebook" estándar para uso en oficinas.
- Arquitectura X86 de 64 bits con soporte USB 3.1 (Universal Serial Bus).
- Setup residente en ROM con password de booteo y setup.
- Con contraseña de encendido por BIOS activable y configurable.

b) Unidad de Procesamiento

- Si oferta procesador marca "INTEL", el rendimiento debe ser NO inferior a "Core i3 mobile", serie 10000 y como mínimo de doble núcleo.
- Si oferta procesador marca "AMD", el rendimiento debe ser NO inferior a "Ryzen 3 mobile", serie 3000 y como mínimo de doble núcleo.
- Sin importar la marca o modelo ofertado, el CPU debe tener una antigüedad de lanzamiento al mercado internacional no mayor a 48 meses.

c) Memoria

- Tipo: DDR4-2133 o superior.
- Capacidad: 8 GB mínimo ampliable a 16 GB. La ampliación solicitada se debe realizar sin necesidad de cambiar la memoria RAM inicialmente provista. La memoria no deberá estar soldada a la placa madre.

d) Almacenamiento

- SSD Capacidad: 480 GB mínimo. El almacenamiento no deberá estar soldado a la placa madre.

e) Video

- Controladora de vídeo SVGA/XGA o superior con soporte de color de 32 bits (mínimo). Deberá tener una antigüedad de lanzamiento menor a 4 años.

f) Pantalla

- Tipo: Color LCD, o TFT, o LED.



- 0 píxeles defectuosos.
- Brillo no inferior a 200 cd/m².
- Tamaño diagonal de pantalla: No inferior a 14,5" y no mayor a 16".
- Resolución no inferior a 1360 x 768 píxeles (para una relación de aspecto 16:9).

g) Audio

- Plaqueta de Sonido (o chipset integrado) con las siguientes características:
- Grabación/Reproducción de audio: 16 bits mínimo.
- Rango de Grabación/Reproducción: 8 - 44.1 Khz, estéreo.
- Conectores para línea de entrada, micrófono y salida para auriculares / bocinas externas.
- Parlantes estéreos.

h) Networking Y Comunicaciones

- Interfaz de red (mediante tarjeta en slot PCI/PCI-e o chip on-board):
- Tipo: Gigabit Ethernet autosensing (10/100/1000Base T)
- Conector: RJ45.
- Interfaz de red Wireless (WiFi) con antena incorporada al menos IEEE 802.11n (300 Mbps o más).

i) Consola

- Teclado: Deberá ser en español latinoamericano, del tipo QWERTY, que incluya función numérica.
- Mouse: Dispositivo de señalamiento incorporado del tipo mouse o similar (trackball, trackpoint, touchpad, mini-joystick, etc.).

j) Puertos Incorporados

- Al menos DOS (2) puertos USB tipo A, con sus conectores externos en el gabinete.
- Al menos UN (1) puerto será USB 2.0.
- Al menos UN (1) puerto será USB 3.1.



-
- 1 Puerto HDMI (High Definition Multimedia Interface), activable en forma simultánea con la visualización en pantalla incorporada.
 - 1 Conector para lector de memoria externa SD/microSD (soporte SDHC mínimo).

k) Sistema Operativo

- No se requiere licencia de sistema operativo.
- El equipo deberá contar con controladores para Microsoft Windows 10 y superior.

l) Alimentación, Autonomía, Ahorro de Energía y Portabilidad

- Alimentación:
 - Incluye batería recargable de níquel-hidruro metálico (NiMH), Li-Ion o similar.
 - Incluye UN (1) alimentador para recarga de batería, para conexión directa a la red pública de suministro eléctrico, con capacidad de detección automática de las características de corriente alterna (110/240 V – 50/60 Hz).
- Autonomía:
 - Asegura una autonomía no menor a 4 horas.
- Ahorro de energía:
 - Cuenta con configuración para programar el apagado automático de pantalla, disco duro y otros dispositivos, transcurrido un tiempo sin actividad determinable por el operador.
 - Cuenta con características de modo de suspensión y/o backup automático de los archivos abiertos transcurrido un cierto tiempo sin actividad determinable por el operador, y/o cuando el nivel de batería haya descendido a niveles peligrosos.
- Portabilidad:



- Sin incluir el cargador, el peso del equipo debe ser inferior a 2 kg
- Debe incluir maletín de transporte apto para alojar el equipo, el alimentador/cargador, cables y todo otro tipo de dispositivo requerido para la operación.

m) Calidad

- Los equipos podrán ser de tipo clon o ensamblados de fábrica.
- En caso de tratarse de equipos ensamblados tener modelo, código de producto y código EAN/UPC asignados.
- En caso de tratarse de un equipo ensamblado del tipo clon deberá identificarse en la propuesta la marca y modelo de cada componente (Motherboard, Memoria RAM, Almacenamiento).

n) Garantía

- El equipo deberá contar con garantía oficial on site por parte del fabricante para todos sus componentes de al menos doce (12) meses contados a partir de la fecha de entrega.

Código SIBYS: 4.3.6-6160.204

Renglón 5:

Sub Renglón 5.1: Computadora Portátil Avanzada

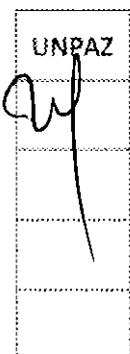
Cantidad: UNA (1) unidad.

a) Características generales

- Computadora del tipo "Notebook" estándar para uso en oficinas.
- Arquitectura X86 de 64 bits con soporte USB 3.1 (Universal Serial Bus).
- Setup residente en ROM con password de booteo y setup.
- Con contraseña de encendido por BIOS activable y configurable.

b) Unidad de Procesamiento

- Si oferta procesador marca "INTEL", el rendimiento debe ser NO inferior a



"Core i5 mobile", serie 11000 y como mínimo de cuatro núcleos.

- Si oferta procesador marca "AMD", el rendimiento debe ser NO inferior a "Ryzen 5 mobile", serie 4000 y como mínimo de cuatro núcleos.
- Sin importar la marca o modelo ofertado, el CPU debe tener una antigüedad de lanzamiento al mercado internacional no mayor a 36 meses.

c) Memoria

- Tipo: DDR4-2133 o superior.
- Capacidad: 8 GB mínimo ampliable a 16 GB. La ampliación solicitada se debe realizar sin necesidad de cambiar la memoria RAM inicialmente provista. La memoria no deberá estar soldada a la placa madre.

d) Almacenamiento

- SSD Capacidad: 480 GB mínimo. El almacenamiento no deberá estar soldado a la placa madre.

e) Video

- Controladora de video SVGA/XGA o superior con soporte de color de 32 bits (mínimo). Deberá tener una antigüedad de lanzamiento menor a 4 años.

f) Pantalla

- Tipo: Color LCD, o TFT, o LED.
- 0 píxeles defectuosos.
- Brillo no inferior a 200 cd/m².
- Tamaño diagonal de pantalla: No inferior a 14,5" y no mayor a 16".
- Resolución no inferior a 1920 x 1080 píxeles (para una relación de aspecto 16:9).

g) Audio

- Plaqueta de Sonido (o chipset integrado) con las siguientes características:
- Grabación/Reproducción de audio: 16 bits mínimo.
- Rango de Grabación/Reproducción: 8 - 44.1 Khz, estéreo.



- Conectores para línea de entrada, micrófono y salida para auriculares / bocinas externas.
- Parlantes estéreos.

h) Networking y Comunicaciones

- Interfaz de red (mediante tarjeta en slot PCI/PCI-e o chip on-board):
- Tipo: Gigabit Ethernet autosensing (10/100/1000Base T)
- Conector: RJ45.
- Interfaz de red Wireless (WiFi) con antena incorporada al menos IEEE 802.11ac (300 Mbps o más).

i) Consola

- Teclado: Deberá ser en español latinoamericano, del tipo QWERTY, que incluya función numérica.
- Mouse: Dispositivo de señalamiento incorporado del tipo mouse o similar (trackball, trackpoint, touchpad, mini-joystick, etc.).

j) Puertos Incorporados

- Al menos DOS (2) puertos USB tipo A, con sus conectores externos en el gabinete.
- Al menos UN (1) puerto será USB 2.0.
- Al menos UN (1) puerto será USB 3.1.
- 1 Puerto HDMI (High Definition Multimedia Interface), activable en forma simultánea con la visualización en pantalla incorporada.
- 1 Conector para lector de memoria externa SD/microSD (soporte SDHC mínimo).

k) Sistema Operativo

- No se requiere licencia de sistema operativo.
- El equipo deberá contar con controladores para Microsoft Windows 10 y superior.



l) Alimentación, Autonomía, Ahorro de Energía y Portabilidad Alimentación:

- Alimentación:

- Incluye batería recargable de níquel-hidruro metálico (NiMH), Li-Ion o similar.
- Incluye UN (1) alimentador para recarga de batería, para conexión directa a la red pública de suministro eléctrico, con capacidad de detección automática de las características de corriente alterna (110/240 V – 50/60 Hz).

- Autonomía:

- Asegura una autonomía no menor a 4 horas.

- Ahorro de energía:

- Cuenta con configuración para programar el apagado automático de pantalla, disco duro y otros dispositivos, transcurrido un tiempo sin actividad determinable por el operador.
- Cuenta con características de modo de suspensión y/o backup automático de los archivos abiertos transcurrido un cierto tiempo sin actividad determinable por el operador, y/o cuando el nivel de batería haya descendido a niveles peligrosos.

- Portabilidad:

- Sin incluir el cargador, el peso del equipo debe ser inferior a 2 kg.
- Debe incluir maletín de transporte apto para alojar el equipo, el alimentador/cargador, cables y todo otro tipo de dispositivo requerido para la operación.



m) Calidad

- Los equipos podrán ser de tipo clon o ensamblados de fábrica.
- En caso de tratarse de equipos ensamblados tener modelo, código de producto y código EAN/UPC asignados.
- En caso de tratarse de un equipo ensamblado del tipo clon deberá

identificarse en la propuesta la marca y modelo de cada componente (Motherboard, Memoria RAM, Almacenamiento).

n) Garantía

- El equipo deberá contar con garantía oficial on site por parte del fabricante para todos sus componentes de al menos doce (12) meses contados a partir de la fecha de entrega.

Código SIBYS: 4.3.6-6160.127

Renglón 6:

Sub Renglón 6.1: Pantalla de Proyección

Cantidad: UNA (1) unidad.

a) Características Generales

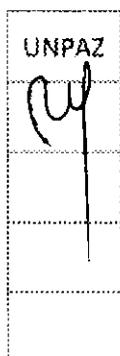
- Relación de aspecto: 4:3.
- Tamaño de la pantalla: No inferior a 95" y no superior a 125".
- Ángulo de visión: 160°.
- Tipo: manual retráctil con autolock.
- Deberá incorporar los mecanismos necesarios para colgar en pared

Código SIBYS: 4.3.5-1589.80

Renglón 7:

Sub Renglón 7.1: Proyector

Cantidad: DOS (2) unidades.



a) Características Generales:

- Relación de aspecto: Nativo 4:3.
- Resolución nativa: 800 x 600 o superior.
- Soporte de resolución: Desde VGA (640 x 480) hasta FULLHD (1920x1080).
- Lúmenes: 3000 ANSI lúmenes o superior.

- Ajuste trapezoidal vertical.
- Vida de la fuente de luz: 50.000 horas en uso normal.
- Peso máximo: 2,5 Kg.
- Fuente de alimentación: AC 220 V, 50/60 Hz.
- Control remoto con pilas o baterías incluidas.
- Interfaces: 2 entradas HDMI – 1 entrada PC (D-Sub).
- Garantía: El equipo deberá contar con garantía oficial on site por parte del fabricante para todos sus componentes de al menos doce (12) meses contados a partir de la fecha de entrega

Código SIBYS: 4.3.65-1615.5

Reglón 8:

Sub Reglón 8.1: Proyector de alta luminancia

Cantidad: CUATRO (4) unidades.

a) Características Generales:

- Relación de aspecto: Nativo 4:3.
- Resolución nativa: 800 x 600 o superior.
- Soporte de resolución: Desde VGA (640 x 480) hasta FULLHD (1920x1080).
- Lúmenes: 6000 ANSI lúmenes o superior.
- Ajuste trapezoidal vertical.
- Vida de la fuente de luz: 50.000 horas en uso normal.
- Peso máximo: 2,5 Kg.
- Fuente de alimentación: AC 220 V, 50/60 Hz.
- Control remoto con pilas o baterías incluidas.
- Interfaces: 2 entradas HDMI – 1 entrada PC (D-Sub).
- Garantía: El equipo deberá contar con garantía oficial on site por parte del fabricante para todos sus componentes de al menos doce (12) meses contados a partir de la fecha de entrega.

Código SIBYS: 4.3.5-1615.50

ARTÍCULO 6° - INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA: El oferente deberá



describir detalladamente las características, cualidades, calidades, marcas y elementos de su oferta y podrá suministrar folletos y fotos para su identificación. Las especificaciones deberán tener firma y aclaración en todas sus hojas.

ARTÍCULO 7° - CALIDAD EXIGIDA: Los productos que se coticen y entreguen deberán ser nuevos, originales, y sin uso. Además, su fabricación no podrá encontrarse discontinuada a la fecha de entrega. Se entiende por nuevo y sin uso que la Universidad Nacional de José Clemente Paz será el primer usuario de los equipos desde que éstos salieron de fábrica. Deberán entregarse en sus envases originales, los cuales tendrán que encontrarse en perfecto estado de uso y conservación, no debiendo presentar deterioro alguno en su exterior. Cualquier incumplimiento sobre el particular, dará lugar al rechazo del material entregado.

ARTÍCULO 8° - ORIGEN DEL PRODUCTO: Deberá indicarse el origen de los productos.

ARTÍCULO 9° - OFERTAS ALTERNATIVAS: Se aceptarán. Se entiende por oferta alternativa a aquella que, cumpliendo en un todo las especificaciones técnicas de la prestación previstas en presente pliego, ofrece distintas soluciones técnicas que hace que pueda haber distintos precios para el mismo producto o servicio, conforme el artículo 56 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016.

ARTÍCULO 10. - OFERTAS VARIANTES: Se aceptarán. Se entiende por oferta variante a aquella que, modificando las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el presente pliego, ofrece una solución con una mejora que no sería posible en caso su cumplimiento, conforme el artículo 57 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016.

