

RESOLUCION N° 32 ---

JOSE C. PAZ, 07 ENE 2020

VISTO:

El Estatuto aprobado por Resolución del entonces MINISTERIO DE EDUCACIÓN N° 584 del 17 de marzo de 2015, el Decreto Delegado N° 1023 del 13 de agosto de 2001 y sus modificatorios y complementarios, el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Decreto N° 1030 del 15 de septiembre de 2016 y sus modificatorios y complementarios, el Expediente N° 825/2019 del Registro de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ, y

CONSIDERANDO:

Que, por medio de las actuaciones citadas en el visto, tramita la adquisición de artículos de librería para las distintas áreas de esta UNIVERSIDAD, a solicitud de la DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.

Que la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES ha verificado que no existe ningún Acuerdo Marco vigente generado por la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, órgano rector del sistema de contrataciones, por el cual se tramite el suministro de los bienes que se pretenden adquirir.

Que, en consecuencia, resulta procedente autorizar la respectiva contratación y aprobar el pliego de condiciones particulares junto a sus Anexos A, B, C, D y E los que regirán la presente contratación.

UNPAZ



Que, asimismo, la presente contratación se rige por el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por la Disposición N° 63/2016, y sus modificatorias, dictadas por la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, cuya utilización es obligatoria en los procedimientos que se rijan por el reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por el Decreto N° 1030/2016.

Que deberá autorizarse a la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES a establecer la fecha, horario y lugar de presentación y apertura de las ofertas.

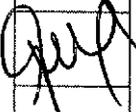
Que, mediante la Resolución N° 25 de fecha 24 de enero de 2017 y su modificatoria, fueron designados los integrantes de la COMISIÓN EVALUADORA, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Decreto N° 1030/2016.

Que, mediante la Resolución N° 02 de fecha 24 de enero de 2017 y su modificatoria, fueron designados los integrantes de la COMISIÓN DE RECEPCIÓN, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 84 y 85 del Decreto N° 1030/2016.

Que el presente trámite queda encuadrado dentro de lo establecido por el artículo 25, inciso d), del Decreto Delegado N° 1023/2001 y por los artículos 14, 15 y 27, inciso a), del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Decreto N° 1030/2016, debiendo registrarse como Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Monto N° 29/2019.

Que la DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO informó que existe crédito presupuestario para atender el gasto que demanda la presente medida.

UNPAZ



Que la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES y la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN de la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, han tomado la intervención que les compete.

Que la DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS de la SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA ha tomado la intervención de su competencia.

Que la presente medida se adopta en el ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 74, inciso e), del Estatuto de esta UNIVERSIDAD, y por el artículo 9° y su Anexo, del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Decreto N° 1030/2016.

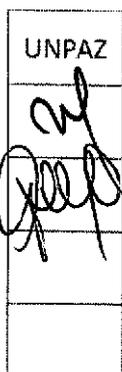
Por ello,

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Autorizar el procedimiento y la convocatoria de oferentes a la Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Monto N° 29/2019, encuadrada dentro de lo establecido por el artículo 25, inciso d), del Decreto Delegado N° 1023/2001, y por los artículos 14, 15 y 27, inciso a), del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Decreto N° 1030/2016, y sus respectivas normas modificatorias y complementarias, que tiene como objeto la adquisición de artículos de librería para las distintas áreas de esta UNIVESIDAD, a solicitud de la DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION.

ARTÍCULO 2°.- Aprobar el Pliego de Condiciones Particulares junto a sus Anexos A, B, C, D y E que, como Anexo I, forma parte integrante de la presente resolución.



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: Universidad Nacional de José Clemente Paz

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada 29/2019

Clase: Sin Clase

Modalidad: Sin Modalidad

Motivo contratación directa: Por monto

Expediente: EXP : 825/2019

Objeto de la contratación: Adquisición de artículos de librería para las distintas áreas de esta UNIVERSIDAD a solicitud de la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Rubro: Librería,pap. y utiles oficina

Lugar de entrega único: Depósito del Departamento de Patrimonio y Suministro (Leandro N. Alem 4731 (1665) JOSE C. PAZ, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	Leandro N. Alem 4560, 2° piso, Of. 3, (1665), JOSE C. PAZ, Buenos Aires	Dirección:	Leandro N. Alem 4560, 2° piso, Of. 3, (1665), JOSE C. PAZ, Buenos Aires
Plazo y horario:	Lunes a viernes de 10 a 16 hs.	Plazo y horario:	Lunes a viernes de 10 a 16 hs.
Costo del pliego: \$ 0,00			
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	Leandro N. Alem 4560, 2° piso, Of. 3, (1665), JOSE C. PAZ, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	Leandro N. Alem 4560, 2° piso, Of. 3, (1665), JOSE C. PAZ, Buenos Aires
Fecha de inicio:		Día y hora:	a las hs.
Fecha de finalización:			

UNPAZ

RENGLONES

Reglon	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Abrochadora N° 24/6 Tipo MIT o similar calidad.	UNIDAD	20,00
2	Abrochadora N° 50 Tipo MIT o similar calidad.	UNIDAD	25,00
3	Adhesivo Sintético x 30 ml. Tipo VOLIGOMA o similar calidad.	UNIDAD	100,00
4	Almohadilla Para Sellos Chica 89x55 mm. Tipo PELIKAN N°3 o similar calidad.	UNIDAD	20,00
5	Almohadilla Para Sellos Grande 109x69 mm. Tipo PELIKAN N°2 o similar calidad.	UNIDAD	20,00
6	Bandas elásticas paquete x 1.000 grs. Tipo FLEXIBAND o similar calidad.	UNIDAD	2,00
7	Bandeja Papelera organizadora de escritorio 3 pisos Tamaño Oficio Tipo PIZZINI o similar calidad.	UNIDAD	8,00
8	Bandeja Papelera organizadora de escritorio Simple Autoapilabe Tamaño Oficio Tipo PIZZINI o similar calidad.	UNIDAD	20,00
9	Banderitas Adhesivas de colores Blister x 125 Unid. Tipo Tamaño Oficio MEMO FIX o similar calidad.	UNIDAD	500,00
10	Biblioratos Tamaño A4 lomo 8 cm.	UNIDAD	200,00
11	Biblioratos Tamaño Oficio lomo 8 cm.	UNIDAD	200,00
12	Borrador para pizarra blanca Tipo PIZZINI o similar calidad.	UNIDAD	20,00
13	Broche Aprieta Papel Binder Clip Manito 25 mm. Tipo SIFAP o similar calidad. Caja por 12 Unid.	UNIDAD	100,00
14	Broche Aprieta Papel Binder Clip Manito 41 mm. Tipo SIFAP o similar calidad. Caja por 12 Unid.	UNIDAD	50,00
15	Caja de Archivo Plástica Color AZUL 36x25x12 cm. Tipo PLANA o similar	UNIDAD	100,00
16	Caja de archivo americanas Cartón Corrugado 42x33x25 cm.	UNIDAD	20,00
17	Chinchas Forradas de colores x 80 Unid. Tipo SIFAP o similar calidad.	UNIDAD	30,00
18	Cinta de enmascarar ancho 48 mm. x 50 mt.	UNIDAD	50,00
19	Cinta Bifaz ancho 24 mm. x 30 mt.	UNIDAD	50,00
20	Cinta adhesiva Chica 12 mm. x 30 mt. Tipo SCOTCH o similar calidad	UNIDAD	100,00
21	Clips N° 4 Caja x 100 Unid. Tipo SIFAP o similar calidad.	UNIDAD	200,00
22	Clips N° 6 Caja x 50 Unid. Tipo SIFAP o similar calidad.	UNIDAD	200,00
23	Corrector Lápiz 7 ml. Tipo LIQUID PAPER o calidad superior.	UNIDAD	100,00
24	Cuaderno Cuadrulado Con Espiral Chico 16x21 cm. x 84 hojas.	UNIDAD	50,00
25	Cuaderno Cuadrulado Con Espiral Grande Tamaño A4 x 84 hojas	UNIDAD	80,00
26	Cuaderno Rayado Con Espiral Chico 16x21 cm. x 84 hojas.	UNIDAD	80,00
27	Cuaderno Rayado Con Espiral Grande Tamaño A4 x 84 hojas.	UNIDAD	150,00
28	Fibrón para pizarra Lavable Color Azul Tipo EDDING 360 o similar calidad.	UNIDAD	50,00
29	Fibrón para pizarra Lavable Color Negro Tipo EDDING 360 o similar calidad.	UNIDAD	50,00
30	Fibrón para pizarra Lavable Color Rojo Tipo EDDING 360 o similar calidad.	UNIDAD	50,00
31	Fibrón para pizarra Lavable Color Verde Tipo EDDING 360 o similar calidad.	UNIDAD	50,00
32	Folio Tamaño A4 Alta Densidad 70 micrones.	UNIDAD	5.000,00
33	Ganchos P/ Abrochadora N° 10/50 Caja x 1.000 Unid. Tipo MIT o similar calidad.	UNIDAD	200,00
34	Ganchos P/ Abrochadora N° 24/6 Caja x 1.000 Unid. Tipo MIT o similar calidad.	UNIDAD	250,00
35	Goma De Borrar Lápiz/Tinta (Blanco-Azul) Tipo FABER-CASTELL o similar calidad.	UNIDAD	80,00

UNPAZ

Renglon	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
36	Lapicera Color AZUL - Tipo FABER-CASTELL TRILUX 032 MEDIUM o similar calidad.	UNIDAD	800,00
37	Lapicera Color NEGRO - Tipo FABER-CASTELL TRILUX 032 MEDIUM o similar calidad.	UNIDAD	400,00
38	Lapicera Color ROJO - Tipo FABER-CASTELL TRILUX 032 MEDIUM o similar calidad.	UNIDAD	700,00
39	Lápiz de Grafito Color Negro HB.	UNIDAD	500,00
40	Mojadedo plástico con esponja.	UNIDAD	10,00
41	Notas Adhesivas Pack x 100 Unid. 76x76mm. Tipo POST IT o similar calidad.	UNIDAD	200,00
42	Papel Afiche (Varios Colores) verde - celeste - tono pastel - claro Tamaño 70x100 cm.	UNIDAD	50,00
43	Pegamento en barra x 40 grs. Tipo UHU o similar calidad.	UNIDAD	30,00
44	Perforadora Chica Tipo MIT o similar calidad.	UNIDAD	10,00
45	Porta Clips Circular Con Imán	UNIDAD	10,00
46	Porta Tacos 9 x 9 cm.	UNIDAD	30,00
47	Portarrollo Cinta Adhesiva Chica 12 mm. x 30 mt.	UNIDAD	10,00
48	Portasellos capacidad 8 sellos.	UNIDAD	3,00
49	Regla plástica de 30 cm. Tipo "PIZZINI" o similar calidad.	UNIDAD	60,00
50	Resaltador Color Amarillo Tipo PELIKAN 414 o similar calidad.	UNIDAD	150,00
51	Resaltador Color Rosa Tipo PELIKAN 414 o similar calidad.	UNIDAD	150,00
52	Resaltador Color Verde Tipo PELIKAN 414 o similar calidad.	UNIDAD	150,00
53	Broche Nepaco para Carpeta Caja x 50 Unid. Tipo "SIFAP" O Similar Calidad.	UNIDAD	6,00
54	Broche con Arandela Tipo Binder nº 649 - 63 mm. Caja x 1000 Unid.	UNIDAD	150,00
55	Broche con Arandela Tipo Binder nº 644 - 25 mm. Caja x 1000 Unid.	UNIDAD	150,00
56	Broche Aprieta Papel Binder Clip Manito 51 mm. Tipo SIFAP o similar calidad. Caja por 12 Unid.	UNIDAD	50,00
57	Carpeta Tamaño A4 Tapa Transparente con Nepaco	UNIDAD	200,00
58	Carpeta Tamaño Oficio Tapa Transparente con Nepaco	UNIDAD	100,00
59	Cinta de Embalar Transparente 48mm x 100 Mts. Scotch Grande	UNIDAD	300,00
60	Marcador Fibra Negro Tipo Edding 328	UNIDAD	50,00
61	Folios tamaño Oficio Alta Densidad 70 micrones.	UNIDAD	5.000,00
62	Lapicera Color Verde - Tipo FABER-CASTELL TRILUX 032 MEDIUM o similar calidad.	UNIDAD	250,00
63	Lapicero Rectangular	UNIDAD	9,00
64	Marcador Permanente Azul Tipo "EDDING 400" o Similar Calidad.	UNIDAD	100,00
65	Marcador Permanente Negro Tipo "EDDING 400" o Similar Calidad.	UNIDAD	100,00
66	Marcador Permanente Rojo Tipo "EDDING 400" o Similar Calidad.	UNIDAD	75,00
67	Marcador Permanente Verde Tipo "EDDING 400" o Similar Calidad.	UNIDAD	75,00
68	Microfibras Permanentes de 0.5 mm Azul Tipo "EDDING 404" o Similar	UNIDAD	100,00
69	Microfibras Permanentes de 0.5 mm Negro Tipo "EDDING 404" o Similar	UNIDAD	100,00
70	Microfibras Permanentes de 0.5 mm Rojo Tipo "EDDING 404" o Similar	UNIDAD	100,00

UNPAZ

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
71	Microfibras Permanentes de 0.5 mm Verde Tipo "EDDING 404" o Similar	UNIDAD	100,00
72	Perforadora Grande Base de Madera N° 82	UNIDAD	5,00
73	Regla Plástica de 20 cm. Tipo "PIZZINI" o similar calidad.	UNIDAD	30,00
74	Saca Ganchos de abrochadora.	UNIDAD	20,00
75	Saca Puntas Metal Tipo MAPED ECO o similar calidad.	UNIDAD	60,00
76	Separadores Tamaño A4 (Varios Colores) Pack x 5 Unid.	UNIDAD	500,00
77	Separadores Tamaño Oficio (Varios Colores) Pack x 5 Unid.	UNIDAD	40,00
78	Taco De Colores 9x9 cm. Pack x 400 Unid.	UNIDAD	200,00
79	Tijera de 17 cm. Tipo PIZZINI SPAZIO PS70 o similar calidad.	UNIDAD	40,00
80	Tijera de 21 cm. Tipo PIZZINI SPAZIO PS72 o similar calidad.	UNIDAD	40,00
81	Tinta Para Sellos x 28cc. Tipo PELIKAN o similar calidad.	UNIDAD	50,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: NORMATIVA APLICABLE

La presente contratación se rige por las disposiciones del Decreto Delegado N° 1023/2001; el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016, y sus respectivos modificatorios y complementarios; por el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por la Disposición de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES N° 63/2016 y sus modificatorias, cuya utilización es obligatoria en los procedimientos de selección que lleven a cabo las jurisdicciones y entidades que se rijan por el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional; y por el presente Pliego de Condiciones Particulares y sus Anexos.

ARTÍCULO 2: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de artículos de librería para las distintas áreas de esta UNIVERSIDAD, a solicitud de la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION.

ARTÍCULO 3: PLAZO DE ENTREGA

El adjudicatario deberá entregar los bienes adjudicados dentro del plazo de QUINCE (15) días corridos a partir de la notificación de la Orden de Compra.

ARTÍCULO 4: LUGAR DE ENTREGA

Los bienes solicitados deberán entregarse en la DEPOSITO DEL DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO Y SUMINISTRO, ubicada en Leandro N. Alem N° 4731, de la Localidad y Partido de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires.

UNPAZ


ARTÍCULO 5: CONSULTAS AL PLIEGO

Las consultas al Pliego de Condiciones Particulares deberán efectuarse por escrito en la UNPAZ, o en la dirección institucional de correo electrónico perteneciente a la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES: comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar.

En oportunidad de realizar una consulta al pliego, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término; las mismas podrán ser efectuadas hasta TRES (3) días antes de la fecha fijada para la apertura.

ARTÍCULO 6: CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS AL PLIEGO

Si la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES considera que una consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, se elaborará una circular aclaratoria y se comunicará con DOS (2) días como mínimo de anticipación a la fecha de apertura, a todas las personas que hubiesen retirado el Pliego y al que hubiere efectuado la consulta que origina la circular. La DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES podrá, de oficio, realizar las aclaraciones que sean oportunas, debiendo comunicarlas, siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Expediente.

En cuanto a las modificaciones al Pliego de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, del mismo modo que las aclaraciones, podrán derivar de consultas de los interesados o efectuarse de oficio por UNPAZ, fijándose como límite para su procedencia, que no se altere el objeto de la contratación. Sin perjuicio de lo dicho, es obligación del oferente verificar la existencia de circulares emitidas previo a presentar su cotización.

ARTÍCULO 7: FORMALIDADES DE LA OFERTA

La propuesta de cada oferente podrá presentarse hasta media hora antes de la hora y día fijados para el acto de apertura de ofertas y estará sujeta al cumplimiento de las siguientes formalidades:

1. Estar redactada en idioma nacional.
2. Estar firmada por el/los titular/es de la firma, o por un apoderado debidamente acreditado en todas y cada una de sus hojas.
3. Las testaduras, enmiendas o raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
4. Ser presentada dentro de un sobre, caja o paquete perfectamente cerrado y en cuya cubierta se encuentre identificado el procedimiento de selección al que corresponde, precisándose el lugar, día y hora del acto de apertura y toda la información identificatoria del oferente (nombre/razón social, CUIT, teléfono).
5. La cotización debe estar expresada con hasta DOS (2) decimales. En caso de cotizar con más decimales de los indicados, sólo se tomarán en cuenta los dos primeros.

UNPAZ


ARTÍCULO 8: DOCUMENTACIÓN QUE CONFORMA LA OFERTA

1. Cotización en moneda nacional: La cotización deberá ser en moneda nacional y no podrá referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor. Deberá contener:
 - Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las especificaciones técnicas.

- Precio total del renglón, en números.
 - Cantidades ofrecidas.
 - Total general de la cotización, expresado en letras y números.
- El precio cotizado será el precio final que deba pagar la UNPAZ por todo concepto. Los oferentes podrán cotizar uno, varios o la totalidad de los renglones ya que la adjudicación se realizará por renglón cotizado, pudiendo recaer la misma en distintos oferentes.
2. Constancia de Inscripción ante la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (AFIP).
 3. Constancia de inscripción al Impuesto de Ingresos Brutos.
 4. Características y especificaciones técnicas de los bienes ofrecidos mediante folletos e información técnica que permita conocerlos e identificarlos con toda claridad.
 5. En caso de tratarse de una Persona Jurídica nacional o extranjera, copia del contrato social inscripto, estatuto social o instrumento que corresponda, sus modificaciones junto con constancias de inscripción ante autoridad competente. La duración de la sociedad o consorcio deberá alcanzar como mínimo hasta la entrega de los bienes ofrecidos. En caso de tratarse de una Persona Humana nacional o extranjera, copia del Documento Nacional de Identidad (DNI).
 6. En caso de actuar en representación, deberá acreditarse la misma acompañando copia del poder o de los documentos (Actas de Asamblea o Reunión de Socios con designación del Directorio/Gerencia) de los cuales resulte la o las personas que representen al oferente, sus facultades para obligarlo y para firmar los documentos que sean necesarios hasta la selección inclusive.
 7. Declaración Jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia (artículo 13, inciso i, apartado 3 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, aprobado por Disposición ONC N° 63/2016).
 8. Declaración Jurada de habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional, conforme el Anexo A del presente Pliego.
 9. Declaración Jurada de constitución de domicilio, conforme el Anexo B del presente Pliego.
 10. Declaración Jurada de Intereses, conforme el Anexo C del presente Pliego.
 11. La Garantía de Oferta, en los casos que corresponda, según lo indicado en el artículo 12 del presente pliego.
 12. Las personas que se encuentren agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una Unión Transitoria (UT), además de acreditar los requisitos que correspondan a la licitación en particular, deberán acompañar la documentación a que refiere el artículo 13 inciso j) del Pliego único de Bases y Condiciones Generales, aprobado por Disposición ONC N° 63/2016.
 13. Toda aquella documentación complementaria que el oferente considere de interés para ilustrar mejor su propuesta.
 14. ANEXOS: Los Anexos A, B, C, D y E forman parte integrante del presente Pliego de Condiciones Particulares. El oferente se encuentra obligado a presentar los Anexos A, B, C y D conjuntamente con la oferta, completos y suscriptos por quien detente la representación legal de la entidad.

La sola presentación de la oferta implica el total conocimiento y aceptación de todas las normas que rigen el presente procedimiento de selección, conforme dispone el artículo 52 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Decreto N° 1030/2016.

UNPAZ


ARTÍCULO 9: SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES Y DEUDA CON AFIP

Quienes, al momento de la presentación de ofertas, no se encuentren preinscriptos en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO) o posean deuda con la AFIP, serán intimados por la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES o la COMISIÓN EVALUADORA a los efectos de realizar las gestiones necesarias para regularizar su situación en un plazo de TRES (3) días hábiles.

ARTÍCULO 10: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Los oferentes estarán obligados a mantener sus propuestas por el término de **SESENTA (60) días corridos**, contados a partir de la fecha del acto de apertura (conf. artículo 54 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016, y el artículo 12 de Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Disposición ONC N° 63/2016).

El mencionado plazo se prorrogará automáticamente por iguales períodos, salvo comunicación en contrario por parte del oferente. Dicha comunicación deberá efectuarse con una antelación mínima de **DIEZ (10) días corridos** al vencimiento del plazo, caso contrario se considerará prorrogado por un lapso igual al inicial y así sucesivamente.

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo indicado, quedará excluido del procedimiento de selección. Si por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, quedará excluido del procedimiento y se procederá a incorporar en los asientos correspondientes el incumplimiento a los efectos de complementar la evaluación en contrataciones posteriores.

ARTÍCULO 11: APERTURA DE OFERTAS Y VISTA

La propuesta de cada oferente podrá presentarse hasta media hora antes del día y hora fijados para el acto de apertura de ofertas.

La apertura de ofertas tendrá lugar en acto público en la sede de la **DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES** sita en Leandro N. Alem N° 4560, 2° piso, oficina 3, de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires, C.P. 1665. Se procederá a abrir las ofertas y a incorporar las recepcionadas por correo en presencia de funcionarios de la UNPAZ y de todos aquellos que desearan presenciarlo. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no se recibirán otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado. Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, a la misma hora y en el mismo lugar.

Se labrará un acta que será firmada por los funcionarios intervinientes y los oferentes presentes que desearan hacerlo. Los originales de las ofertas se exhibirán a los oferentes por el término de **DOS (2) días hábiles**, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura, pudiendo realizar vista de los mismos en dicho periodo.

ARTÍCULO 12: EXCEPCIÓN A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS

No será necesario presentar garantías cuando el monto de la oferta, de la Orden de Compra, venta o contrato, no supere la suma de **PESOS UN MILLÓN SEISCIENTOS MIL (\$ 1.600.000)**, como así tampoco en los supuestos a los que se refiere el artículo 80 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016.

UNPAZ


ARTÍCULO 13: CLASES DE GARANTÍAS

En aquellos casos en los que corresponda, los oferentes o los cocontratantes deberán constituir garantías de acuerdo al artículo 78 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016:

a) De mantenimiento de la oferta: **CINCO POR CIENTO (5%)** del monto total de la oferta.

En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

b) De cumplimiento del contrato: DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato.

c) De impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas: TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.

Las garantías deberán constituirse mediante las formas y condiciones respectivas establecidas en el artículo 39 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Disposición ONC N° 63/2016.

Las coberturas de seguros de caución deberán ser contratadas en una empresa aseguradora habilitada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, y que al menos cuente con un Patrimonio Neto superior a los \$500.000.000 (PESOS QUINIENTOS MILLONES), de acuerdo al último balance anual presentado ante la citada Superintendencia y publicado por la misma. Deberán también acreditar la más alta calificación o la inmediata posterior establecida por una calificadoradora de Riesgo autorizada a operar en la República Argentina.

ARTÍCULO 14: DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS

De acuerdo a lo estipulado por el artículo 81 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016, si los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, no retirasen las garantías dentro del plazo de SESENTA (60) días corridos a contar desde la fecha de la notificación, implicará la renuncia tácita a favor de la UNPAZ de lo que constituya la garantía y la DIRECCIÓN DE TESORERÍA deberá:

a) Realizar el ingreso patrimonial de lo que constituye la garantía, cuando la forma de la garantía permita tal ingreso.

b) Destruir aquellas garantías que hubiesen sido integradas mediante pagarés o aquellas que no puedan ser ingresadas patrimonialmente, como las pólizas de seguro de caución, el aval bancario u otra fianza.

ARTÍCULO 15: CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

A los fines de analizar las ofertas, la COMISIÓN EVALUADORA tendrá en cuenta el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, la calidad de los bienes propuestos, su relación con el precio ofrecido y los antecedentes del oferente.

Asimismo, a los efectos del orden de mérito y/o precalificación de ofertas, constituirán elementos de juicio suficientes, los antecedentes de incumplimientos en esta UNIVERSIDAD, los antecedentes de incumplimientos de entrega y/o suspensiones, sanciones en la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES y los antecedentes de deudas tributarias y/o previsionales (conf. artículo 28, incisos a) y f) del Decreto Delegado N° 1023/2001).

ARTÍCULO 16: CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS

La adjudicación de la contratación se realizará por renglón cotizado. El proponente podrá cotizar por uno, varios o todos los renglones.

Los bienes que reúnan cualidades o prestaciones superiores a las requeridas, también serán evaluados y podrán ser objeto de adjudicación si la relación precio/calidad/prestación/idoneidad de lo ofertado fuese conveniente para el organismo licitante.



ARTÍCULO 17: DESCUENTOS

En el caso en que el criterio de adjudicación sea por renglón cotizado, los proponentes, siempre que hayan cotizado por renglón, podrán efectuar un descuentos en el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

ARTÍCULO 18: ORDEN DE COMPRA. NOTIFICACIÓN. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La Orden de Compra deberá notificarse al adjudicatario dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de comunicación del acto administrativo de adjudicación por cualquiera de los medios habilitados al efecto, incluido el correo electrónico declarado en el Anexo B del presente pliego, y producirá el perfeccionamiento del contrato (conf. artículo 75 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016).

ARTÍCULO 19: PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS

Las facturas deberán presentarse ante la unidad requirente o remitirse a la dirección institucional de correo electrónico perteneciente a la COMISIÓN DE RECEPCIÓN de la UNPAZ: cdr@unpaz.edu.ar.

Para gestionar el pago de las facturas presentadas, deberán estar acompañadas con la documentación que se le requiera en cada oportunidad, dependiendo del bien o servicio de que se trate.

La omisión de presentar alguna de la documentación requerida, impedirá la liquidación de la factura presentada, y su gestión quedará aplazada hasta su presentación completa en debida forma.

Las facturas tipo "B" o "C" deberán ser emitidas a nombre de la UNPAZ, domiciliada en Leandro N. Alem N° 4731 de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires, C.P. 1665, haciendo referencia al número de expediente que diera origen a la contratación, número y fecha de la Orden de Compra, descripción e importe de cada renglón, importe total y número de C.U.I.T. de la UNPAZ (30-71165548-0) – I.V.A. EXENTA.

La UNPAZ reviste el carácter de EXENTA en el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) y en el Impuesto a los Ingresos Brutos (I.I.B.B.). Para la emisión de las facturas, se deberá observar lo establecido por la Resolución General AFIP N° 2884/10, en caso de corresponder.

Dado que la UNPAZ es agente de retención tanto de I.V.A. como del Impuesto a las Ganancias, en el caso de que las firmas adjudicatarias cuenten con una exención a dichas retenciones, deberán presentar documentación que acredite tal situación junto con la factura, de lo contrario la UNPAZ procederá oportunamente a efectuar las retenciones que pudieran corresponder por dichos conceptos.

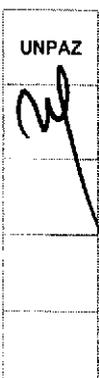
ARTÍCULO 20: FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

La condición de pago será a partir de la recepción definitiva de los bienes. La recepción definitiva, se dará previa verificación del cumplimiento total de las obligaciones del adjudicatario, y siempre que se acreditara la presentación de la documentación detallada en el artículo precedente.

Las facturas se cancelarán con cheque al día "No a la Orden", extendido a nombre del proveedor, o por transferencia bancaria.

LUGAR DE PAGO: UNPAZ – DIRECCIÓN DE TESORERÍA, sita en Leandro N. Alem N° 4.731, 1er. Piso, de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires, C.P. (1665), TEL: 02320-649444.

HORARIO DE PAGO: Lunes a Viernes, de 09:00 a 15:00 hs.



ARTÍCULO 21: CLASES DE PENALIDADES

De conformidad con lo prescripto en el Decreto N° 1030/2016, los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de penalidades cuando incurran en las siguientes causales:

a) Pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta:

1.- Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.

b) Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato:

1.- Por incumplimiento contractual, si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la COMISIÓN DE RECEPCIÓN, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

2.- Por ceder el contrato sin autorización de la jurisdicción o entidad contratante.

c) Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones:

1.- Se aplicará una multa del CERO COMA CERO CINCO POR CIENTO (0,05%) del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día hábil de atraso.

2.- En el caso de los contratos de servicios o de tracto sucesivo, los pliegos de bases y condiciones particulares podrán prever la aplicación de multas por distintas faltas vinculadas a las prestaciones a cargo del proveedor.

3.- En ningún caso las multas podrán superar el CIEN POR CIENTO (100%) del valor del contrato.

d) Rescisión por su culpa:

1.- Por incumplimiento contractual, si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

2.- Por ceder el contrato sin autorización de la jurisdicción o entidad contratante.

3.- En caso de no integrar la garantía de cumplimiento del contrato luego de la intimación cursada por la jurisdicción o entidad contratante, quedando obligado a responder por el importe de la garantía no constituida de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el presente reglamento. La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquél.

La UNPAZ se abstendrá de aplicar penalidades cuando el procedimiento se deje sin efecto por causas no imputables al proveedor que fuera pasible de penalidad.

Sin perjuicio de las penalidades antes descriptas, los oferentes o cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones establecidas en los artículos 29 inciso b) del Decreto N° 1023/2001 y 106 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016.

ARTÍCULO 22: INTIMACIÓN. INICIO DE ACCIONES

La UNPAZ se reserva el derecho de intimar al oferente, adjudicatario o proveedor incumplidor por cualquiera de los medios habilitados a que realice el depósito en efectivo del importe de la multa o garantía perdida, en la cuenta bancaria que indique y dentro del plazo que a tal efecto le fije. La iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieran ocasionado.

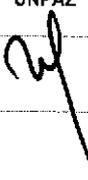
UNPAZ


ARTÍCULO 23: INDEMNIDAD

El adjudicatario mantendrá indemne a la UNIVERSIDAD por cualquier tipo de reclamo que por todo concepto realice el personal del contratista y/o terceros, sus herederos o sucesores, incluyendo, pero sin limitarse a ello, cualquier reclamo y/o demanda que se vincule con la relación laboral de la totalidad de su personal con motivo de la contratación y/o relación laboral de dicho personal con el adjudicatario y/o sus representantes y/o asociados y/o subcontratistas.

ARTÍCULO 24: JURISDICCIÓN

Todas las cuestiones que se originen en el proceso de selección, adjudicación y ejecución del contrato, se someterán expresamente a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo Federal de San Martín con renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción, como también a la posibilidad de recusar sin causa. La sola presentación de la propuesta, importa la aceptación de esta jurisdicción.

UNPAZ


ANEXO A

DDJJ de Habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO, que se encuentra habilitado/a para contratar con la Administración Pública Nacional en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto Delegado N° 1023/01 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado Decreto.

UNPAZ


Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:

CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO que constituye el siguiente domicilio dentro de un radio de aproximadamente SESENTA (60) kilómetros de la sede de UNPAZ, en la Provincia de Buenos Aires o en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires donde serán válidas todas las notificaciones que UNPAZ debiera cursar en el marco de este procedimiento.

RAZÓN SOCIAL/NOMBRE:

CUIT N°:

DOMICILIO CONSTITUIDO:

TELÉFONO:

E-MAIL:

UNPAZ


FIRMA:

ACLARACIÓN:

(DEL RESPONSABLE DE LA EMPRESA)

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES (Decreto N° 202/2017)

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO que **NO - SÍ** se encuentra alcanzado por alguno de los siguientes supuestos de vinculación respecto del Presidente, Vicepresidente de la Nación, Jefe de Gabinetes de Ministros y demás Ministros -aunque éstos no tuvieran competencia para decidir sobre la presente contratación- y respecto de autoridades de igual o inferior rango en el sector público nacional—con competencia para decidir sobre la contratación-:

- a) Parentesco por consanguinidad dentro del cuatro grado y segundo de afinidad.
- b) Sociedad o comunidad.
- c) Pleito pendiente.
- d) Ser deudor o acreedor.
- e) Haber recibido beneficios de importancia.
- f) Amistad pública que se manifieste por la familiaridad y frecuencia en el trato.

En caso de que el declarante sea una persona jurídica, deberá consignarse cualquiera de los vínculos anteriores, existentes en forma actual o dentro del último año calendario, entre los funcionarios alcanzados y los representantes legales, sociedades controlantes o controladas o con interés directo en los resultados económicos o financieros, director, socio o accionista que posea participación, por cualquier título, idónea para formar la voluntad social o que ejerza una influencia dominante como consecuencia de acciones, cuotas o partes de interés poseídas.

UNPAZ


Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:

FORMULARIO DE OFERTA

CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA POR MONTO

N° 29/2019

EXPEDIENTE UNPAZ N° 825/2019

RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
1	20	UNIDAD	Abrochadora N° 24/6 Tipo "MIT" o similar calidad.		
2	25	UNIDAD	Abrochadora N° 50 Tipo "MIT" o similar calidad.		
3	100	UNIDAD	Adhesivo Sintético x 30 ml. Tipo "VOLIGOMA" o similar calidad.		
4	20	UNIDAD	Almohadilla Para Sellos Chica 89x55 mm. Tipo "PELIKAN N°3" o similar calidad.		
5	20	UNIDAD	Almohadilla Para Sellos Grande 109x69 mm. Tipo "PELIKAN N°2" o similar calidad.		
6	2	UNIDAD	Bandas elásticas paquete x 1.000 grs. Tipo "FLEXIBAND" o similar calidad.		
7	8	UNIDAD	Bandeja Papelera organizadora de escritorio 3 pisos Tamaño Oficio Tipo "PIZZINI" o similar calidad.		
8	20	UNIDAD	Bandeja Papelera organizadora de escritorio Simple Autoapilabe Tamaño Oficio Tipo "PIZZINI" o similar calidad.		
9	500	UNIDAD	Banderitas Adhesivas de colores Blister x 125 Unid. Tipo Tamaño Oficio "MEMO FIX" o similar calidad.		
10	200	UNIDAD	Biblioratos Tamaño A4 lomo 8 cm.		
11	200	UNIDAD	Biblioratos Tamaño Oficio lomo 8 cm.		
12	20	UNIDAD	Borrador para pizarra blanca Tipo "PIZZINI" o similar calidad.		
13	100	UNIDAD	Broche Aprieta Papel Binder Clip Manito 25 mm. Tipo "SIFAP" o similar calidad. Caja por 12 Unid.		
14	50	UNIDAD	Broche Aprieta Papel Binder Clip Manito 41 mm. Tipo "SIFAP" o similar calidad. Caja por 12 Unid.		

UNPAZ


15	100	UNIDAD	Caja de Archivo Plástica Color AZUL 36x25x12 cm. Tipo "PLANA" o similar		
16	20	UNIDAD	Caja de archivo americanas Cartón Corrugado 42x33x25 cm.		
17	30	UNIDAD	Chinchas Forradas de colores x 80 Unid. Tipo "SIFAP" o similar calidad.		
18	50	UNIDAD	Cinta de enmascarar ancho 48 mm. x 50 mt.		
19	50	UNIDAD	Cinta Bifaz ancho 24 mm. x 30 mt.		
20	100	UNIDAD	Cinta adhesiva Chica 12 mm. x 30 mt. Tipo "SCOTCH" o similar calidad		
21	200	UNIDAD	Clips N° 4 Caja x 100 Unid. Tipo "SIFAP" o similar calidad.		
22	200	UNIDAD	Clips N° 6 Caja x 50 Unid. Tipo "SIFAP" o similar calidad.		
23	100	UNIDAD	Corrector Lápiz 7 ml. Tipo "LIQUID PAPER" o calidad superior.		
24	50	UNIDAD	Cuaderno Cuadrulado Con Espiral Chico 16x21 cm. x 84 hojas.		
25	80	UNIDAD	Cuaderno Cuadrulado Con Espiral Grande Tamaño A4 x 84 hojas		
26	80	UNIDAD	Cuaderno Rayado Con Espiral Chico 16x21 cm. x 84 hojas.		
27	150	UNIDAD	Cuaderno Rayado Con Espiral Grande Tamaño A4 x 84 hojas.		
28	50	UNIDAD	Fibrón para pizarra Lavable Color Azul Tipo "EDDING 360" o similar calidad.		
29	50	UNIDAD	Fibrón para pizarra Lavable Color Negro Tipo "EDDING 360" o similar calidad.		
30	50	UNIDAD	Fibrón para pizarra Lavable Color Rojo Tipo "EDDING 360" o similar calidad.		
31	50	UNIDAD	Fibrón para pizarra Lavable Color Verde Tipo "EDDING 360" o similar calidad.		
32	5.000	UNIDAD	Folio Tamaño A4 Alta Densidad 70 micrones.		
33	200	UNIDAD	Ganchos P/ Abrochadora N° 10/50 Caja x 1.000 Unid. Tipo "MIT" o similar calidad.		
34	250	UNIDAD	Ganchos P/ Abrochadora N° 24/6 Caja x 1.000 Unid. Tipo "MIT" o similar calidad		

UNPAZ


35	80	UNIDAD	Goma De Borrarr Lápiz/Tinta (Blanco-Azul) Tipo "FABER-CASTELL" o similar calidad.		
36	800	UNIDAD	Lapicera Color AZUL - Tipo "FABER-CASTELL TRILUX 032 MEDIUM" o similar calidad.		
37	400	UNIDAD	Lapicera Color NEGRO - Tipo "FABER-CASTELL TRILUX 032 MEDIUM" o similar calidad.		
38	700	UNIDAD	Lapicera Color ROJO - Tipo "FABER-CASTELL TRILUX 032 MEDIUM" o similar calidad.		
39	500	UNIDAD	Lápiz de Grafito Color Negro HB.		
40	10	UNIDAD	Mojadedo plástico con esponja.		
41	200	UNIDAD	Notas Adhesivas Pack x 100 Unid. 76x76mm. Tipo "POST IT" o similar calidad.		
42	50	UNIDAD	Papel Afiche (Varios Colores) verde - celeste - tono pastel - claro Tamaño 70x100 cm.		
43	30	UNIDAD	Pegamento en barra x 40 grs. Tipo "UHU" o similar calidad.		
44	10	UNIDAD	Perforadora Chica Tipo "MIT" o similar calidad.		
45	10	UNIDAD	Porta Clips Circular Con Imán		
46	30	UNIDAD	Porta Tacos 9 x 9 cm.		
47	10	UNIDAD	Portarrollo Cinta Adhesiva Chica 12 mm. x 30 mt.		
48	3	UNIDAD	Portasellos capacidad 8 sellos.		
49	60	UNIDAD	Regla plástica de 30 cm. Tipo "PIZZINI" o similar calidad.		
50	150	UNIDAD	Resaltador Color Amarillo Tipo "PELIKAN 414" o similar calidad.		
51	150	UNIDAD	Resaltador Color Rosa Tipo "PELIKAN 414" o similar calidad.		
52	150	UNIDAD	Resaltador Color Verde Tipo "PELIKAN 414" o similar calidad.		
53	6	UNIDAD	Broche Nepaco para Carpeta Caja x 50 Unid. Tipo "SIFAP" O Similar Calidad.		



54	150	UNIDAD	Broche con Arandela Tipo Binder n° 649 - 63 mm. Caja x 1000 Unid.		
55	150	UNIDAD	Broche con Arandela Tipo Binder n° 644 - 25 mm. Caja x 1000 Unid.		
56	50	UNIDAD	Broche Aprieta Papel Binder Clip Manito 51 mm. Tipo "SIFAP" o similar calidad. Caja por 12 Unid.		
57	200	UNIDAD	Carpeta Tamaño A4 Tapa Transparente con Nepaco		
58	100	UNIDAD	Carpeta Tamaño Oficio Tapa Transparente con Nepaco		
59	300	UNIDAD	Cinta de Embalar Transparente 48mm x 100 Mts. Tipo Scotch Grande		
60	50	UNIDAD	Marcador Fibra Negro Tipo "Edding" 328		
61	5.000	UNIDAD	Folios tamaño Oficio Alta Densidad 70 micrones.		
62	250	UNIDAD	Lapicera Color Verde - Tipo "FABER-CASTELL TRILUX 032 MEDIUM" o similar calidad.		
63	9	UNIDAD	Lapicero Rectangular		
64	100	UNIDAD	Marcador Permanente Azul Tipo "EDDING 400" o Similar Calidad.		
65	100	UNIDAD	Marcador Permanente Negro Tipo "EDDING 400" o Similar Calidad.		
66	75	UNIDAD	Marcador Permanente Rojo Tipo "EDDING 400" o Similar Calidad.		
67	75	UNIDAD	Marcador Permanente Verde Tipo "EDDING 400" o Similar Calidad.		
68	100	UNIDAD	Microfibras Permanentes de 0.5 mm Azul Tipo "EDDING 404" o Similar		
69	100	UNIDAD	Microfibras Permanentes de 0.5 mm Negro Tipo "EDDING 404" o Similar		
70	100	UNIDAD	Microfibras Permanentes de 0.5 mm Rojo Tipo "EDDING 404" o Similar		
71	100	UNIDAD	Microfibras Permanentes de 0.5 mm Verde Tipo "EDDING 404" o Similar		
72	5	UNIDAD	Perforadora Grande Base de Madera N° 82		
73	30	UNIDAD	Regla Plástica de 20 cm. Tipo "PIZZINI" o similar calidad.		

UNPAZ

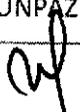

74	20	UNIDAD	Saca Ganchos de abrochadora.		
75	60	UNIDAD	Saca Puntas Metal Tipo "MAPED ECO" o similar calidad.		
76	500	UNIDAD	Separadores Tamaño A4 (Varios Colores) Pack x 5 Unid.		
77	40	UNIDAD	Separadores Tamaño Oficio (Varios Colores) Pack x 5 Unid.		
78	200	UNIDAD	Taco De Colores 9x9 cm, Pack x 400 Unid.		
79	40	UNIDAD	Tijera de 17 cm. Tipo "PIZZINI SPAZIO PS70" o similar calidad.		
80	40	UNIDAD	Tijera de 21 cm. Tipo "PIZZINI SPAZIO PS72" o similar calidad.		
81	50	UNIDAD	Tinta Para Sellos x 28cc. Tipo "PELIKAN" o similar calidad.		
TOTAL					

SON PESOS: _____

La cotización debe estar expresada con hasta DOS (2) decimales. En caso de cotizar con más decimales de los indicados, sólo se tomarán en cuenta los dos primeros.

Tanto el precio unitario como el precio total deberán incluir el IVA.

La sola presentación de la oferta implica el total conocimiento y aceptación de todas las normas que rigen el presente procedimiento de selección, conforme dispone el artículo 52 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Decreto N° 1030/2016.

UNPAZ


FIRMA:

ACLARACIÓN:

(DEL RESPONSABLE DE LA EMPRESA)

ANEXO E

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

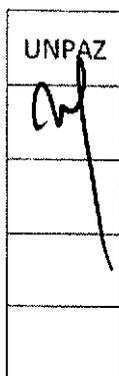
ARTÍCULO 1°.- OBJETO: Adquisición de artículos de librería para las distintas áreas de esta UNIVERSIDAD, a solicitud de la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.

ARTÍCULO 2°.- PLAZO DE ENTREGA: El adjudicatario deberá entregar los bienes adjudicados dentro del plazo de QUINCE (15) días hábiles contados a partir de la notificación de la orden de compra.

ARTÍCULO 3°.- LUGAR DE ENTREGA: Los bienes adjudicados deberán entregarse en el DEPOSITO DEL DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO, ubicado en Leandro N. Alem N° 4731, de la Localidad y Partido de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires.

ARTÍCULO 4°.- CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN: El oferente deberá cotizar, incluyendo I.V.A., costo de envío y todo otro concepto que incluya el precio final, lo que se detalla a continuación:

REGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	CODIGOS SIBYS
1	20	UNIDAD	Abrochadora N° 24/6 Tipo "MIT" o similar calidad.	292-00261-0025
2	25	UNIDAD	Abrochadora N° 50 Tipo "MIT" o similar calidad.	292-00261-0005
3	100	UNIDAD	Adhesivo Sintético x 30 ml. Tipo "VOLIGOMA" o similar calidad.	292-00262-0028
4	20	UNIDAD	Almohadilla Para Sellos Chica 89x55 mm. Tipo "PELIKAN N°3" o similar calidad.	292-00291-0004
5	20	UNIDAD	Almohadilla Para Sellos Grande 109x69 mm. Tipo "PELIKAN N°2" o similar calidad.	292-00291-0022
6	2	UNIDAD	Bandas elásticas paquete x 1.000 grs. Tipo "FLEXIBAND" o similar calidad.	292-01428-0043
7	8	UNIDAD	Bandeja Papelera organizadora de escritorio 3 pisos Tamaño Oficio Tipo "PIZZINI" o similar calidad.	292-00272-0003



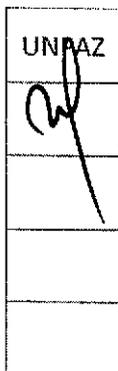
8	20	UNIDAD	Bandeja Papelera organizadora de escritorio Simple Autoapilabe Tamaño Oficio Tipo "PIZZINI" o similar calidad.	292-00673-0036
9	500	UNIDAD	Banderitas Adhesivas de colores Blister x 125 Unid. Tipo Tamaño Oficio "MEMO FIX" o similar calidad.	292-00673-0036
10	200	UNIDAD	Biblioratos Tamaño A4 lomo 8 cm.	292-00274-0065
11	200	UNIDAD	Biblioratos Tamaño Oficio lomo 8 cm.	292-00274-0076
12	20	UNIDAD	Borrador para pizarra blanca Tipo "PIZZINI" o similar calidad.	292-01954-0006
13	100	UNIDAD	Broche Aprieta Papel Binder Clip Manito 25 mm. Tipo "SIFAP" o similar calidad. Caja por 12 Unid.	271-05103-0003
14	50	UNIDAD	Broche Aprieta Papel Binder Clip Manito 41 mm. Tipo "SIFAP" o similar calidad. Caja por 12 Unid.	271-05103-0006
15	100	UNIDAD	Caja de Archivo Plástica Color AZUL 36x25x12 cm. Tipo "PLANA" o similar	292-00850-0181
16	20	UNIDAD	Caja de archivo americanas Cartón Corrugado 42x33x25 cm.	299-01765-0016
17	30	UNIDAD	Chinchas Forradas de colores x 80 Unid. Tipo "SIFAP" o similar calidad.	292-00754-0003
18	50	UNIDAD	Cinta de enmascarar ancho 48 mm. x 50 mt.	292-01153-0029
19	50	UNIDAD	Cinta Bifaz ancho 24 mm. x 30 mt.	292-01153-0019
20	100	UNIDAD	Cinta adhesiva Chica 12 mm. x 30 mt. Tipo "SCOTCH" o similar calidad	292-01153-0019
21	200	UNIDAD	Clips N° 4 Caja x 100 Unid. Tipo "SIFAP" o similar calidad.	292-00660-0004
22	200	UNIDAD	Clips N° 6 Caja x 50 Unid. Tipo "SIFAP" o similar calidad.	292-00660-0018
23	100	UNIDAD	Corrector Lápiz 7 ml. Tipo "LIQUID PAPER" o calidad superior.	292-00323-0004
24	50	UNIDAD	Cuaderno Cuadrulado Con Espiral Chico 16x21 cm. x 84 hojas.	231-06587-0329
25	80	UNIDAD	Cuaderno Cuadrulado Con Espiral Grande Tamaño A4 x 84 hojas	231-06587-0329
26	80	UNIDAD	Cuaderno Rayado Con Espiral Chico 16x21 cm. x 84 hojas.	231-06587-0329



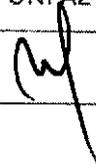
27	150	UNIDAD	Cuaderno Rayado Con Espiral Grande Tamaño A4 x 84 hojas.	231-06587-0329
28	50	UNIDAD	Fibrón para pizarra Lavable Color Azul Tipo "EDDING 360" o similar calidad.	292-01616-0166
29	50	UNIDAD	Fibrón para pizarra Lavable Color Negro Tipo "EDDING 360" o similar calidad.	292-01616-0166
30	50	UNIDAD	Fibrón para pizarra Lavable Color Rojo Tipo "EDDING 360" o similar calidad.	292-01616-0166
31	50	UNIDAD	Fibrón para pizarra Lavable Color Verde Tipo "EDDING 360" o similar calidad.	292-01616-0166
32	5.000	UNIDAD	Folio Tamaño A4 Alta Densidad 70 micrones.	233-06495-0001
33	200	UNIDAD	Ganchos P/ Abrochadora N° 10/50 Caja x 1.000 Unid. Tipo "MIT" o similar calidad.	292-00700-0028
34	250	UNIDAD	Ganchos P/ Abrochadora N° 24/6 Caja x 1.000 Unid. Tipo "MIT" o similar calidad.	292-00700-0009
35	80	UNIDAD	Goma De Borrarr Lápiz/Tinta (Blanco-Azul) Tipo "FABER-CASTELL" o similar calidad.	292-00661-0024
36	800	UNIDAD	Lapicera Color AZUL - Tipo "FABER-CASTELL TRILUX 032 MEDIUM" o similar calidad.	292-00317-0031
37	400	UNIDAD	Lapicera Color NEGRO - Tipo "FABER- CASTELL TRILUX 032 MEDIUM" o similar calidad.	292-00317-0031
38	700	UNIDAD	Lapicera Color ROJO - Tipo "FABER-CASTELL TRILUX 032 MEDIUM" o similar calidad.	292-00317-0031
39	500	UNIDAD	Lápiz de Grafito Color Negro HB.	292-00848-0011
40	10	UNIDAD	Mojadedo plástico con esponja.	292-00698-0008
41	200	UNIDAD	Notas Adhesivas Pack x 100 Unid. 76x76mm. Tipo "POST IT" o similar calidad.	292-00791-0044
42	50	UNIDAD	Papel Afiche (Varios Colores) verde - celeste - tono pastel - claro Tamaño 70x100 cm.	233-03693-0025
43	30	UNIDAD	Pegamento en barra x 40 grs. Tipo "UHU" o similar calidad.	292-00262-0054
44	10	UNIDAD	Perforadora Chica Tipo "MIT" o similar calidad.	292-00262-0054
45	10	UNIDAD	Porta Clips Circular Con Imán	292-01430-0004
46	30	UNIDAD	Porta Tacos 9 x 9 cm.	292-09223-0021



47	10	UNIDAD	Portarrollo Cinta Adhesiva Chica 12 mm. x 30 mt.	292-01153-0007
48	3	UNIDAD	Portasellos capacidad 8 sellos.	292-00753-0003
49	60	UNIDAD	Regla plástica de 30 cm. Tipo "PIZZINI" o similar calidad.	292-00674-0009
50	150	UNIDAD	Resaltador Color Amarillo Tipo "PELIKAN 414" o similar calidad.	292-01354-0004
51	150	UNIDAD	Resaltador Color Rosa Tipo "PELIKAN 414" o similar calidad.	292-01354-0004
52	150	UNIDAD	Resaltador Color Verde Tipo "PELIKAN 414" o similar calidad.	292-01354-0004
53	6	UNIDAD	Broche Nepaco para Carpeta Caja x 50 Unid. Tipo "SIFAP" O Similar Calidad.	292-00853-0022
54	150	UNIDAD	Broche con Arandela Tipo Binder nº 649 - 63 mm. Caja x 1000 Unid.	292-00853-0019
55	150	UNIDAD	Broche con Arandela Tipo Binder nº 644 - 25 mm. Caja x 1000 Unid.	292-00853-0019
56	50	UNIDAD	Broche Aprieta Papel Binder Clip Manito 51 mm. Tipo "SIFAP" o similar calidad. Caja por 12 Unid.	271-05103-0011
57	200	UNIDAD	Carpeta Tamaño A4 Tapa Transparente con Nepaco	292-01510-0023
58	100	UNIDAD	Carpeta Tamaño Oficio Tapa Transparente con Nepaco	292-01510-0014
59	300	UNIDAD	Cinta de Embalar Transparente 48mm x 100 Mts. Tipo Scotch Grande	292-00734-0001
60	50	UNIDAD	Marcador Fibra Negro Tipo "Edding" 328	292-01616-0166
61	5.000	UNIDAD	Folios tamaño Oficio Alta Densidad 70 micrones.	292-01611-0006.
62	250	UNIDAD	Lapicera Color Verde - Tipo "FABER-CASTELL TRILUX 032 MEDIUM" o similar calidad.	292-00317-0031
63	9	UNIDAD	Lapicero Rectangular	292-00863-0007.
64	100	UNIDAD	Marcador Permanente Azul Tipo "EDDING 400" o Similar Calidad.	292-01616-0166
65	100	UNIDAD	Marcador Permanente Negro Tipo "EDDING 400" o Similar Calidad.	292-01616-0166
66	75	UNIDAD	Marcador Permanente Rojo Tipo "EDDING 400" o Similar Calidad.	292-01616-0166



67	75	UNIDAD	Marcador Permanente Verde Tipo "EDDING 400" o Similar Calidad.	292-01616-0166
68	100	UNIDAD	Microfibras Permanentes de 0.5 mm Azul Tipo "EDDING 404" o Similar	292-01616-0166
69	100	UNIDAD	Microfibras Permanentes de 0.5 mm Negro Tipo "EDDING 404" o Similar	292-01616-0166
70	100	UNIDAD	Microfibras Permanentes de 0.5 mm Rojo Tipo "EDDING 404" o Similar	292-01616-0166
71	100	UNIDAD	Microfibras Permanentes de 0.5 mm Verde Tipo "EDDING 404" o Similar	292-01616-0166
72	5	UNIDAD	Perforadora Grande Base de Madera N° 82	292-00858-0015.
73	30	UNIDAD	Regla Plástica de 20 cm. Tipo "PIZZINI" o similar calidad.	292-00674-0008
74	20	UNIDAD	Saca Ganchos de abrochadora.	292-00866-0003
75	60	UNIDAD	Saca Puntas Metal Tipo "MAPED ECO" o similar calidad.	292-00696-0015
76	500	UNIDAD	Separadores Tamaño A4 (Varios Colores) Pack x 5 Unid.	292-02640-0013
77	40	UNIDAD	Separadores Tamaño Oficio (Varios Colores) Pack x 5 Unid.	292-02640-0005
78	200	UNIDAD	Taco De Colores 9x9 cm. Pack x 400 Unid.	231-06563-0951
79	40	UNIDAD	Tijera de 17 cm. Tipo "PIZZINI SPAZIO PS70" o similar calidad.	292-00758-0031
80	40	UNIDAD	Tijera de 21 cm. Tipo "PIZZINI SPAZIO PS72" o similar calidad.	292-00758-0014
81	50	UNIDAD	Tinta Para Sellos x 28cc. Tipo "PELIKAN" o similar calidad.	292-01450-0035

UNPAZ


ARTÍCULO 5°.- CALIDAD EXIGIDA: Los productos que se coticen y entreguen deberán ser nuevos, originales, y sin uso. Se entiende por nuevo y sin uso que la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ será el primer usuario de los artículos de librería. Deberán entregarse en sus envases originales, los cuales tendrán que encontrarse en perfecto estado de uso y conservación, no debiendo presentar deterioro alguno en su exterior. Cualquier incumplimiento sobre el particular, dará lugar al rechazo del material entregado.

ARTÍCULO 6°.- OFERTAS VARIANTES: Se aceptarán.