

Resolución N° ..... 278 .....

JOSE C. PAZ, 25 OCT 2016

**VISTO:**

El Estatuto aprobado por Resolución del MINISTERIO DE EDUCACIÓN N° 584/2015 y el Expediente N° 410/2016 del Registro de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSE CLEMENTE PAZ, y

**CONSIDERANDO:**

Que por las actuaciones citadas tramita la adquisición de CINCO (5) heladeras y CINCO (5) hornos microondas para su utilización por parte del personal que presta servicios en diversas áreas de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ, solicitados por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

Que en cumplimiento de la normativa vigente, se efectuó el Llamado a Contratación Directa por Trámite Simplificado, debiendo aprobarse, asimismo, el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas correspondientes al llamado.

Que el llamado a Contratación Directa por Trámite Simplificado N° 31/16 fue establecido para el día jueves 04 de agosto de 2016, a las 13:00 horas por el monto de PESOS SESENTA Y CINCO MIL (\$ 65.000.-).

Que según requerimiento legal, se cursaron sendas comunicaciones e invitaciones a la UNIÓN ARGENTINA DE PROVEEDORES DEL ESTADO (UAPE), a sus direcciones de correo electrónico de notificación [uape@uape.org.ar](mailto:uape@uape.org.ar), [mabel@uape.org.ar](mailto:mabel@uape.org.ar), a la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, a su dirección de correo electrónico de notificación [transparencia@jefatura.gob.ar](mailto:transparencia@jefatura.gob.ar), a la CÁMARA ARGENTINA DE COMERCIO a su dirección de correo electrónico de notificación [cac@cac.com.ar](mailto:cac@cac.com.ar), al DEPARTAMENTO DE PRENSA Y COMUNICACIÓN de esta UNIVERSIDAD, a la dirección de correo electrónico [comunicacion@unpaz.edu.ar](mailto:comunicacion@unpaz.edu.ar), a las empresas MUSIMUNDO, FRAVEGA, EASY, LA CASA DEL



AUDIO, CARREFOUR, NALDO LOMBARDI S.A., GRUPO MARQUEZ, CASA RIMOLDI, GRAN OUTLET DEL MOBLE, y HOGAR CONFORT S.A., a sus respectivas direcciones de correo electrónico de notificación.

Que de acuerdo a lo documentado en el Acta de Apertura, fueron recibidas SEIS (6) ofertas pertenecientes a las empresas ALFREDO ROBERTO NUÑEZ, CUIT N° 20-07803868-4, ALVAREZ CARLOS JORGE, CUIT N° 20-21820851-8, CHIALVO VALERIA VIVIANA, CUIT N° 27-22438435-7, EDIT ALICIA VILLARI, CUIT N° 27-11598615-0, HOGAR CONFORT S.A., CUIT N° 30-70875251-3 y SURMONTER S.R.L., CUIT N° 30-71460427-5.

Que de acuerdo al Informe Final de Adjudicación y habiendo sido analizados los aspectos técnicos y formales de las ofertas presentadas, la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES aconseja adjudicar el renglón N° 1 a la oferta presentada por CHIALVO VALERIA VIVIANA, CUIT N° 27-22438435-7 y el renglón N° 2 a la oferta presentada por ALVAREZ CARLOS JORGE, CUIT N° 20-21820851-8, por ser las mismas convenientes técnica y económicamente y acordes a la normativa vigente.

Que la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES aconseja desestimar la oferta presentada por la empresa HOGAR CONFORT S.A., CUIT N° 30-70875251-3 por no poseer certificado fiscal para contratar vigente y, asimismo, desestimar la oferta presentada para el renglón N° 2 por la empresa EDIT ALICIA VILLARI, CUIT N° 27-11598615-0, por no cumplir con lo requerido en el pliego de especificaciones técnicas.

Que la DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO ha realizado la previsión presupuestaria para el cumplimiento de las obligaciones que derivan de dicha contratación.

Que deberá autorizarse a la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES a emitir la respectiva orden de compra, la cual deberá ser suscripta por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN a los efectos de proseguir los trámites de liquidación y pago conforme a la normativa vigente.



Que el presente trámite queda encuadrado dentro de lo establecido por el artículo 25, inciso d), apartado 1 del Decreto Delegado N° 1023/01, y de acuerdo a lo estipulado en los artículos 30 y 147 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Decreto N° 893 del 7 de junio de 2012, y en su artículo 34, inciso a), apartado 1, sustituido por el artículo 3° del Decreto N° 690 del 16 de mayo de 2016, debiendo registrarse la misma como Contratación Directa por Trámite Simplificado N° 31/16.

Que la DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS ha tomado la intervención de su competencia.

Que la presente medida se adopta en el ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 74, inciso e) del Estatuto de esta UNIVERSIDAD, aprobado por Resolución ME N° 584 de fecha 17 de marzo de 2015.

Por ello,

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ**

**RESUELVE:**

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el procedimiento y la convocatoria de oferentes a Contratación Directa por Trámite Simplificado N° 31/16, encuadrada en el artículo 25, inciso d), apartado 1 del Decreto Delegado N° 1023/01 y de acuerdo a lo establecido en los artículos 30 y 147 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Decreto N° 893 del 7 de junio de 2012, y en su artículo 34, inciso a), apartado 1, sustituido por el artículo 3° del Decreto N° 690 del 16 de mayo de 2016, para la adquisición de CINCO (5) heladeras y CINCO (5) hornos microondas para su utilización por parte del personal que presta servicios en diversas áreas de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ, solicitados por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.



ARTÍCULO 2º.- Aprobar el Pliego de Bases y Condiciones particulares junto a sus Anexos A, B, y C y el Pliego de Especificaciones Técnicas, que como Anexo I forman parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3º.- Adjudicar el renglón N° 1 a la oferta presentada por CHIALVO VALERIA VIVIANA, CUIT N° 27-22438435-7, por la suma de PESOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO (\$ 39.675,00).

ARTÍCULO 4º.- Adjudicar el renglón N° 2 a la oferta presentada por ALVAREZ CARLOS JORGE, CUIT N° 20-21820851-8, por la suma de PESOS DIECISEIS MIL CUATROCIENTOS (\$ 16.400).

ARTÍCULO 5º.- Desestimar la oferta presentada por la empresa HOGAR CONFORT S.A., CUIT N° 30-70875251-3, por no poseer certificado fiscal para contratar vigente y, asimismo, desestimar la oferta presentada para el renglón N° 2 por la empresa EDIT ALICIA VILLARI, CUIT N° 27-11598615-0, por no cumplir con lo requerido en el pliego de especificaciones técnicas.

ARTÍCULO 6º.- Autorizar a la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES a emitir la respectiva orden de compra, la cual deberá ser suscripta por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN a los efectos de proseguir los trámites de liquidación y pago conforme a la normativa vigente.

ARTÍCULO 7º.- Autorizar el gasto, imputándose con cargo a la Fuente de Financiamiento 11 – Actividad Central – Partida 4.3.7 y a la Fuente de Financiamiento 16 – Actividad Central – Partida 4.3.7, del presupuesto de esta UNIVERSIDAD.

ARTÍCULO 8º.- Regístrese, comuníquese y notifíquese a ALFREDO ROBERTO NUÑEZ, a ALVAREZ CARLOS JORGE, a EDIT ALICIA VILLARI, a SURMONTER S.R.L., a HOGAR CONFORT S.A. y a CHIALVO VALERIA VIVIANA. Cumplido, archívese.



FEDERICO G. THEA  
RECTOR  
Universidad Nacional de José C. Paz

## ANEXO RESOLUCIÓN N° 278

### PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

#### UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ

LEANDRO N. ALEM N° 4731. JOSÉ C. PAZ

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
 LEANDRO N. ALEM N° 4560 PISO 2° OFICINA 3. JOSÉ C. PAZ

PROVINCIA DE BUENOS AIRES

TELEFONO: 02320 - 332334

E-mail: [comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar](mailto:comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar)

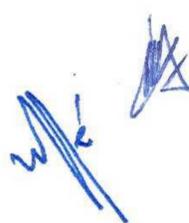
#### 1.- Procedimiento de selección:

<b>Tipo:</b>	C. D. por Trámite Simplificado N° 31/2016	Ejercicio: 2016
<b>Clase:</b>	Sin Clase	
<b>Modalidad:</b>	Sin Modalidad	
<b>EXPEDIENTE</b>	N° 410/2016	
<b>Rubro Comercial:</b>	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES / CÓDIGO SIBYS: VARIOS	
<b>Objeto de la Contratación:</b>	Adquisición de CINCO (5) heladeras y CINCO (5) hornos microondas para su utilización por parte del personal de diversas áreas de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ (en adelante UNPAZ).	

#### 2.- Presentación de Ofertas:

<b>Fecha de Apertura de Ofertas:</b>	Jueves 4 de Agosto de 2016 a las 13:00 horas.
<b>Lugar/Dirección:</b>	DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES. Leandro N. Alem N° 4560, Piso 2°, Oficina 3. José C. Paz, PBA. Tel: 02320 - 332334 e-mail: <a href="mailto:comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar">comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar</a> De Lunes a Viernes de 9 a 15 hs.
<b>Retiro o Descargas de Pliegos:</b>	Los interesados podrán consultar, retirar o solicitar el envío del presente pliego en las dependencias de la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, en los días y horarios establecidos precedentemente y hasta media hora antes del horario fijado para la apertura de ofertas. Luego, deberán presentarlo conjuntamente con la oferta, suscripto en todas sus páginas.
<b>PLIEGO:</b>	<b>SIN COSTO.</b>

#### 3.- Cláusulas Particulares:



**ANEXO RESOLUCIÓN N° 278**

ARTICULO 1°.- OBJETO: Adquisición de CINCO (5) heladeras y CINCO (5) hornos microondas para su utilización por parte del personal que presta servicios en diversas áreas de la UNPAZ, solicitados por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

ARTÍCULO 2°.- PLAZO DE ENTREGA: El adjudicatario deberá entregar los bienes adjudicados dentro del plazo de QUINCE (15) días corridos contados a partir de la notificación de la orden de compra.

ARTÍCULO 3°.- LUGAR DE ENTREGA: Los bienes adjudicados deberán entregarse del siguiente modo, quedando el flete a cargo del adjudicatario:

- TRES (3) heladeras y TRES (3) hornos tipo microondas en el Edificio N° 2 de la UNPAZ, sito en Leandro N. Alem N° 4560, 3er. Piso, José C. Paz, Provincia de Buenos Aires.
- DOS (2) heladeras y DOS (2) hornos tipo microondas en el Edificio N° 1 de la UNPAZ, sito en Leandro N. Alem N° 4731, Planta Baja, José C. Paz, Provincia de Buenos Aires.

ARTICULO 4°.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS. CONTENIDO: La propuesta del oferente podrá presentarse hasta el día y hora indicados en un sobre o paquete cerrado, con identificación de la presente contratación, la fecha y hora establecida para la apertura, y la identificación del oferente (Nombre o Razón Social, Dirección y Tel/Fax). Deberá estar firmada en todas sus fojas por el/los titulares de la firma, o por un apoderado debidamente acreditado.

También podrá presentarse la oferta por correo electrónico, siendo requisito en este último caso el envío de una copia escaneada y los Anexos A, B y C adjuntos al presente correctamente completados. Dicho correo electrónico deberá enviarse a la dirección [comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar](mailto:comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar) hasta la hora establecida para la apertura de ofertas. En caso de recepcionarse el correo electrónico después de la hora fijada, la oferta no será tomada en cuenta.



## ANEXO RESOLUCIÓN Nº 278

La oferta, deberá estar firmada en todas sus fojas por el/los titulares de la firma, o por un apoderado debidamente acreditado, y deberá contener:

1) La oferta económica debidamente cumplimentada y suscripta, en original y copia. Se deberá cotizar costo unitario y total de los bienes, todos los precios con I.V.A. incluido. La UNPAZ no reconocerá ningún adicional o gasto por cualquier concepto que no esté taxativamente especificado en las ofertas. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles.

Moneda de Cotización: La cotización deberá ser en moneda nacional. No se podrá estipular el pago en moneda distinta de la establecida. Las cotizaciones en moneda nacional no podrán referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor (conforme artículo Nº 73 del Decreto Reglamentario Nº 893/2012).

2) Constancia de incorporación al SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES DEL ESTADO (SIPRO) impresa desde el sitio de internet [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar). En caso de no encontrarse inscripto en dicho sistema, deberá encontrarse inscripto en el Padrón de Proveedores de la UNPAZ. Dicha inscripción operará con la mera presentación de la oferta.

3) Constancia de Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) impresa desde el sitio de internet [www.afip.gov.ar](http://www.afip.gov.ar) y Constancia de Inscripción al Impuesto de Ingresos Brutos.

4) Declaración Jurada de Constitución de Domicilio Especial dentro de un radio de aproximadamente SESENTA (60) kilómetros de la sede de la UNPAZ, en la Provincia de Buenos Aires o en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, donde serán válidas todas las notificaciones que la UNPAZ debiera cursar en el marco de este procedimiento.

5) Características y especificaciones técnicas de los bienes ofrecidos.

6) En caso de tratarse de una Persona Jurídica nacional o extranjera, copia del contrato social inscripto, estatuto social o instrumento que corresponda, sus modificaciones junto con constancias de inscripción ante autoridad competente. La duración de la sociedad o consorcio deberá alcanzar como mínimo hasta la entrega de los bienes ofrecidos.



**ANEXO RESOLUCIÓN Nº 278**

- 7) En caso de actuar en representación, deberá acreditarse la misma acompañando copia del poder o de los documentos (Actas de Asamblea o Reunión de Socios con designación del Directorio/Gerencia) de los cuales resulte la o las personas que representen al oferente, sus facultades para obligarlo y para firmar los documentos que sean necesarios hasta la selección inclusive.
- 8) Copia del último balance de estado contable al cierre del último ejercicio, suscripto por Contador Público dictaminante, confeccionado de conformidad con la normativa aplicable, en los que consten las correspondientes certificaciones del Consejo Profesional de Ciencias Económicas.
- 9) Documentos que acrediten sus antecedentes, a los fines de evaluar su idoneidad, junto con referencias bancarias y comerciales.
- 10) Toda oferta nacional deberá ser acompañada por una Declaración Jurada mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia (artículo 70, inciso g, punto 3 del Anexo del Decreto N° 893/12).
- 11) Toda oferta deberá ser acompañada por una Declaración Jurada mediante la cual se informe, a los fines estadísticos y para el correcto análisis y valoración del desarrollo de los complejos industriales nacionales, la provisión y/o usos de bienes y/o materiales importados, así como resultado de su balanza comercial en el último ejercicio y la proyectada para el ejercicio corriente (artículo 70, inciso g, punto 4 del Anexo del Decreto N° 893/12).
- 12) La Garantía de Oferta, según lo indicado en el artículo 9° del presente pliego.
- 13) Toda aquella documentación complementaria que el oferente considere de interés para ilustrar mejor su propuesta.

**ARTÍCULO 6°.- APERTURA DE OFERTAS Y VISTA:** La apertura de las ofertas tendrá lugar en la sede de la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES sita en Leandro N. Alem N° 4560, Piso 2°, Oficina "3", de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires, C.P. 1665 se procederá a abrir las ofertas y a incorporar las recepcionadas por correo en presencia de funcionarios de la UNPAZ y de todos



---

**ANEXO RESOLUCIÓN Nº 278**

aquellos que desearan presenciarlo. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no se recibirán otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado. Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, a la misma hora y en el mismo lugar.

Se labrará un acta que será firmada por los funcionarios intervinientes y los oferentes presentes que desearan hacerlo. Los originales de las ofertas se exhibirán a los oferentes por el término de DOS (2) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura, pudiendo realizar vista de los mismos en dicho periodo.

**ARTÍCULO 7º.- CONSULTAS:** Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse únicamente por escrito, previo haber adquirido válidamente el pliego en la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término; las mismas podrán ser efectuadas hasta TRES (3) días antes de la fecha fijada para la apertura.

Si la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES considera que la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, se elaborará una circular aclaratoria y se comunicará con TRES (3) días como mínimo de anticipación a la fecha de apertura, a todas las personas que hubiesen retirado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta que origina la circular.

La DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES podrá, de oficio, realizar las aclaraciones que sean oportunas, debiendo comunicarlas, siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Expediente.

En cuanto a las modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, del mismo modo que las aclaraciones, podrán derivar de consultas de los interesados o efectuarse de oficio por la UNPAZ, fijándose como límite para su procedencia, que no se altere el objeto de la contratación. Sin perjuicio de lo dicho, es obligación del oferente verificar la existencia de circulares emitidas previo a presentar su cotización.



**ANEXO RESOLUCIÓN N° 278**

ARTÍCULO 8°.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: Los oferentes estarán obligados a mantener sus propuestas por el término de SESENTA (60) días corridos, contados a partir de la fecha del acto de apertura (conf. artículo 66 del Anexo del Decreto Reglamentario N° 893/12).

El mencionado plazo, se prorrogará automáticamente por iguales períodos, salvo comunicación en contrario por parte del oferente. Dicha comunicación deberá efectuarse con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento del plazo, caso contrario se considerará prorrogado por un lapso igual al inicial y así sucesivamente.

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo indicado, quedará excluido del procedimiento de selección. Si por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, quedará excluido del procedimiento y se procederá a incorporar en los asientos correspondientes el incumplimiento a los efectos de complementar la evaluación en contrataciones posteriores e imposibilitar su eventual adjudicación.

ARTICULO 9°.- CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR: En todos los casos en que el monto total de la oferta supere la suma de PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000), los oferentes deberán contar con Certificado Fiscal para Contratar con el Estado (conf. Resolución General de AFIP N° 1814/05), para que su oferta se encuentre en condiciones de ser adjudicada.

Si dicho certificado no estuviera vigente al momento en que se confeccione el informe final de adjudicación de la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, se procederá a desestimar la oferta.

En los casos en que el monto total de la oferta no supere los PESOS CINCUENTA MIL (\$50.000), los oferentes deberán acompañar Declaración Jurada respecto de la no existencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional.



## ANEXO RESOLUCIÓN Nº 278

ARTÍCULO 10.- GARANTIAS: Conforme lo disponen los artículos 100 a 107 del Decreto Reglamentario Nº 893/12, para afianzar el cumplimiento de todas las obligaciones, los oferentes y el/los adjudicatario/s deberán constituir garantías:

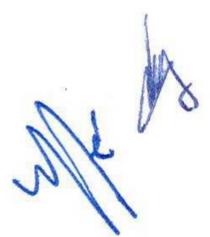
a) De mantenimiento de oferta: CINCO POR CIENTO (5%) del valor total de la oferta.

b) De cumplimiento del contrato: Quien resulte adjudicatario deberá constituir esta garantía por el DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación, debiéndola integrar en el plazo prescripto por el artículo 98 del Decreto Reglamentario Nº 893/12.

c) De impugnación: Si se presentare impugnación, la misma deberá estar acompañada por una garantía, equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato. Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante.

Dichas garantías podrán constituirse en alguna o algunas de las formas previstas en el artículo 101 del Decreto Reglamentario Nº 893/12, o combinaciones de ellas, a saber:

- 1) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta que la UNPAZ posee en el Banco de la Nación Argentina, sucursal José C. Paz, o giro postal o bancario.
- 2) Con cheque al día certificado contra entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice la contratación, que la UNPAZ depositará dentro del plazo de vigencia de la certificación.
- 3) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la UNPAZ, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de excusión y división en los términos de los artículos 1583 y 1589 del Código Civil y Comercial de la Nación, así como al beneficio de interpelación judicial previa.
- 4) Con seguro de caución mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, cuyas cláusulas no se opongan a las previsiones de este



## ANEXO RESOLUCIÓN N° 278

pliego, que serán extendidas a favor de la UNPAZ, con certificación de firmas por Escribano Público.

5) Cuando el monto de la garantía no supere los PESOS QUINCE MIL (\$ 15.000) con pagarés a la vista, suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, a la orden de la Universidad Nacional de José Clemente Paz. Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.

Las garantías de oferta serán devueltas de inmediato a todos los oferentes que no hubieren resultado adjudicatarios y/o a todo oferente que lo solicite una vez vencido el plazo de mantenimiento de la oferta.

Las garantías de impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas solo serán devueltas en caso de que hubiere prosperado y dentro de los DIEZ (10) días de dictado el acto administrativo que hizo lugar a la misma. En caso de que fuera rechazada, se procederá a ejecutar la garantía integrada.

La garantía de adjudicación será devuelta, a pedido del interesado, dentro de los TREINTA (30) días posteriores a la adjudicación de la contratación.

Si los oferentes/adjudicatarios/cocontratantes, no retirasen las garantías dentro de los CIENTO OCHENTA (180) días corridos a contar desde la fecha de la notificación de que se hallan a disposición para su retiro, se tendrá que ha renunciado a la misma en favor de la UNPAZ, no pudiendo, en lo sucesivo, articular reclamo alguno.

No será necesario presentar garantía de oferta cuando el monto de la misma no fuere superior a PESOS CINCO MIL (\$ 5.000) es decir, cuando la oferta total, sea menor a PESOS CIEN MIL (\$ 100.000).-

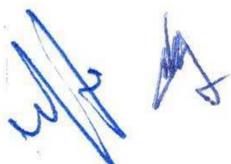
La excepción a la obligación de presentar la garantía indicada precedentemente, no exime al oferente/proveedor/contratista de hacer efectivos los importes de dichas garantías cuando, habiéndose verificado el incumplimiento que habilita su ejecución, el órgano competente de la UNPAZ hubiera resuelto su reclamo (artículo 103 in fine del Decreto Reglamentario N° 893/12).



## ANEXO RESOLUCIÓN Nº 278

ARTÍCULO 11.- ANALISIS DE LAS OFERTAS. ERRORES SUBSANABLES Y CAUSALES DE INADMISIBILIDAD: Será declarada inadmisibile la oferta en los siguientes supuestos (conf. artículo 84 del Anexo del Decreto Reglamentario N° 893/12):

- a) Si no estuviera redactada en idioma nacional.
- b) Si la oferta original no tuviera la firma del oferente o su representante legal en ninguna de las fojas que la integran.
- c) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción de los bienes ofrecidos, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato.
- d) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o no se lo hiciera en la forma debida o la misma fuera insuficiente en más de un DIEZ POR CIENTO (10%) del monto correcto.
- e) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.
- f) Si fuere formulada por personas que tuvieran una sanción vigente de suspensión o inhabilitación para contratar con la Administración Nacional al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquéllas o en la adjudicación.
- g) Si fuera formulada por personas que no estuvieran incorporadas en el SIPRO a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas, o a la fecha de adjudicación en los casos que no se emita el dictamen de evaluación o en los procedimientos en que no sea obligatorio presentar junto con la oferta la información y documentación para ser incorporado en el aludido sistema.
- h) Si fuere formulada por personas físicas o jurídicas no habilitadas para contratar con la Administración Nacional de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificaciones, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquéllas o en la adjudicación.
- i) Si contuviera condicionamientos.
- j) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.



## ANEXO RESOLUCIÓN N° 278

- k) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.
- l) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio (conf. artículo 89 del Decreto Reglamentario N° 893/12).
- m) Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el artículo 86 del Decreto Reglamentario N° 893/12.
- n) Si transgrede la prohibición prescripta por el artículo 67 del Decreto Reglamentario N° 893/12 (prohibición de participar en más de una oferta).
- o) Si las muestras, en caso de requeridas, no fueran acompañadas en el acto de apertura de ofertas.

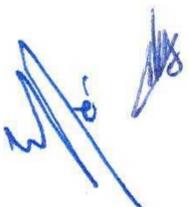
En caso de diferencia entre el precio unitario y el precio total, se tomará el primero como precio cotizado válido.

Todo otro error en el monto cotizado denunciado por el oferente o detectado por el organismo contratante antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes, con pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta en la proporción que corresponda (conf. artículo 87 del Anexo del Decreto Reglamentario N° 893/12).

Los errores intrascendentes de forma que sean pasibles de subsanación posterior, no serán causales de inadmisibilidad de la oferta.

Cuando la oferta tuviera defectos de forma cuya subsanación no altere la igualdad entre los participantes del procedimiento de selección, el oferente podrá ser intimado por la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, previo a la emisión de su Dictamen, a corregirlos dentro del término de CINCO (5) días hábiles administrativos de notificado, pudiendo variar dicho plazo según la urgencia o la naturaleza del defecto a subsanar.

La intimación será cursada a la dirección de correo electrónico que el oferente denuncie, teniéndose por notificada con su solo envío, sin necesidad de confirmación. Si el oferente no corrigiera los defectos de que adolece su oferta dentro del plazo estipulado, la oferta será desestimada, sin más trámite.



---

## ANEXO RESOLUCIÓN N° 278

ARTICULO 12.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA: A los fines de analizar las ofertas, la Comisión Evaluadora tendrá en cuenta el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, la calidad de los bienes propuestos, su relación con el precio ofrecido, los antecedentes del oferente y el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta.

Asimismo, a los efectos del orden de mérito y/o precalificación de ofertas, constituirán elementos de juicio suficientes para recomendar la desestimación de una oferta, los antecedentes de incumplimientos en esta UNIVERSIDAD, y los antecedentes de incumplimientos de entrega y/o suspensiones, sanciones en la Oficina Nacional de Contrataciones.

La Comisión tendrá un plazo de CINCO (5) días hábiles administrativos para emitir su dictamen, contados a partir de la fecha de recepción de las actuaciones, pudiéndose extender en casos debidamente fundados y expuestos en el Dictamen (artículo 91 del Decreto Reglamentario N° 893/12). Dicho plazo se suspenderá en caso de que la Comisión considerara procedente cursar intimación a subsanar errores en las ofertas presentadas, o cuando requiriese informes a peritos o instituciones estatales o privadas (artículo 82 in fine del Decreto Reglamentario N° 893/12), y por el plazo establecido en la intimación o solicitud de los informes correspondientes.

El dictamen de la Comisión Evaluadora no tendrá carácter vinculante (artículo 83 del Decreto Reglamentario N° 893/12). El mismo, será notificado dentro de los DOS (2) días de emitido, a la dirección de correo electrónico declarada por el oferente.

Los interesados podrán interponer impugnaciones, debidamente fundadas, dentro de los cinco días de notificados y previa integración de la garantía de impugnación mencionada en el artículo 9 inciso c) del presente pliego y en los artículos 100, 101 y 102 del Decreto Reglamentario N° 893/12. Durante ese término el expediente estará a disposición de los oferentes para su vista en la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES. Las presentaciones se recibirán EXCLUSIVAMENTE por escrito a las direcciones esgrimidas en el presente.



## ANEXO RESOLUCIÓN Nº 278

Las impugnaciones serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación.

ARTICULO 13.- COMPRE TRABAJO ARGENTINO (LEY Nº 25.551): A fin de dar cumplimiento con la Ley Nº 25.551 Compre Trabajo Argentino, aquellos oferentes que pretendan acogerse a las disposiciones de dicha norma deberán acompañar una Declaración Jurada mediante la cual se acredite el cumplimiento de los requisitos allí establecidos.

La falta de presentación configurará una presunción, que admite prueba en contrario, de no cumplimiento de las prescripciones vigentes con relación a la calificación de oferta nacional.

ARTICULO 14.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN: La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen el llamado, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento. En consecuencia, cualquier modificación, sustitución, alteración o condiciones que los proponentes consignen en la formulación de sus ofertas, que estén en pugna con las mismas y respecto de las cuales no pueda presumirse que encuadran dentro de los supuestos de inadmisibilidad previstos en los artículos del presente pliego, serán de ningún valor ni efecto, teniéndose a las mismas por no escritas.

ARTICULO 15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN: La adjudicación total se hará por renglón cotizado, pudiendo recaer la misma en distintos oferentes.

Los bienes que reúnan calidades superiores a las requeridas, también serán evaluados y podrán ser objeto de adjudicación si la relación precio/calidad/prestación/idoneidad de lo ofertado fuese conveniente para la UNPAZ.

ARTICULO 16.- VINCULO CONTRACTUAL: El vínculo contractual se perfeccionará mediante un contrato u orden de compra.



## ANEXO RESOLUCIÓN Nº 278

A estos efectos, dentro del plazo de mantenimiento de oferta, la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES intimará al adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de notificación del acto de adjudicación, a que, dentro de los TRES (3) días subsiguientes suscriba el instrumento, bajo apercibimiento de tenerlo por perfeccionado vencido dicho plazo (conf. artículo 97 del Decreto Reglamentario Nº 893/12) debiendo acompañar, previamente, la documentación que se le requiera.

**ARTÍCULO 17.- PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS:** Las facturas deberán presentarse en el área de la UNPAZ que recepcione los bienes, de lunes a viernes, en el horario de 09:00 a 15:00 hs.

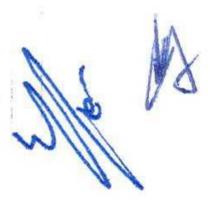
Para gestionar el pago de las facturas presentadas, deberán estar acompañadas con la documentación que se le requiera en cada oportunidad.

La omisión de presentar alguna de la documentación requerida, impedirá la liquidación de la factura presentada, y su gestión quedará aplazada hasta su presentación completa en debida forma.

Las facturas tipo "B" o "C" deberán ser emitidas a nombre de la UNPAZ, domiciliada en Leandro N. Alem Nº 4731 de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires, C.P. 1665, haciendo referencia al número de expediente que diera origen a la contratación, número y fecha de la Orden de Compra, descripción e importe de cada renglón, Importe total y número de C.U.I.T. de la UNPAZ (30-71165548-0) – I.V.A. EXENTA.

La UNPAZ reviste el carácter de EXENTA en el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) y en el Impuesto a los Ingresos Brutos (I.I.B.B.). Para la emisión de las facturas, se deberá observar lo establecido por las Resoluciones Generales de AFIP Nº 2852/10 – 2853/10 y 2884/10, en caso de corresponder.

Dado que la UNPAZ es agente de retención tanto de I.V.A. como del Impuesto a las Ganancias, en el caso de que las firmas adjudicatarias cuenten con una exención a dichas retenciones, deberán presentar documentación que acredite tal situación junto con la factura, de lo contrario la UNPAZ procederá oportunamente a efectuar las retenciones que pudieran corresponder por dichos conceptos.



## ANEXO RESOLUCIÓN N° 278

ARTÍCULO 18.- FORMA Y CONDICION DE PAGO: La condición de pago será a partir de la entrega de bienes y su recepción definitiva, que operará previa verificación del cumplimiento total de las obligaciones del adjudicatario, y siempre que se acreditara la presentación de la documentación detallada en el artículo precedente.

Las facturas se cancelarán con cheque al día “No a la Orden”, extendido a nombre del proveedor, o por transferencia bancaria, en caso de corresponder.

Lugar de pago: DIRECCIÓN DE TESORERÍA de la UNPAZ, sita en Leandro N. Alem N° 4731, Piso 1º, de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires, C.P. 1665, TEL: 02320-649444. Horario de Pago: Lunes a Viernes de 09:00 a 15:00 hs.

ARTÍCULO 19.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO – MULTA – RESCISIÓN: De acuerdo a lo preceptuado por los artículos 126 y siguientes del Anexo del Decreto Reglamentario N° 893/12, los incumplimientos harán pasibles a los adjudicatarios/cocontratantes de las siguientes penalidades:

a) Pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta:

1.- Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.

2.- En caso de errores en la cotización denunciados por el oferente o detectados por el organismo contratante antes del perfeccionamiento del contrato.

b) Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato:

1.- Por incumplimiento contractual, si el adjudicatario desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados de conformidad.

2.- En caso de no integrar la garantía de cumplimiento del contrato luego de la intimación cursada por el organismo contratante, se deberá rescindir el contrato e intimar al pago del importe equivalente al valor de la garantía.



**ANEXO RESOLUCIÓN N° 278**

3.- Por ceder el contrato sin autorización del organismo contratante:

c) Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones:

Se aplicará una multa del CERO COMA CINCO POR CIENTO (0,5%) del valor de lo satisfecho fuera de término por cada DIEZ (10) días hábiles de atraso o fracción mayor de CINCO (5) días hábiles.

d) Rescisión por su culpa: Por incumplimiento contractual, si el adjudicatario desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados de conformidad. La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquél.

La UNPAZ se reserva el derecho de intimar al oferente, adjudicatario o proveedor incumplidor a que realice el depósito en efectivo del importe de la multa o garantía perdida, en la cuenta bancaria que indique y dentro del plazo que a tal efecto le fije. La iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieran ocasionado.

La UNPAZ podrá rescindir el contrato en cualquier momento por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, operándose la efectiva disolución del vínculo contractual cumplidos TREINTA (30) días desde la fecha en que se notifique fehacientemente al cocontratante de la rescisión aludida.

ARTÍCULO 20.- INDEMNIDAD: El adjudicatario mantendrá indemne a su costa a la UNPAZ y a su personal contra toda acción judicial, o reclamo, demandas y responsabilidades de toda naturaleza o especie, incluidas las costas y gastos que se deriven en actos u omisiones del adjudicatario o de los bienes entregados.



---

## ANEXO RESOLUCIÓN N° - 278

ARTÍCULO 21.- PROCEDIMIENTO SIN EFECTO: La UNPAZ podrá dejar sin efecto el presente procedimiento en cualquier estado anterior a la adjudicación o declararla fracasada por no considerar conveniente ninguna de las propuestas presentadas, sin que de ello acuerde derecho alguno a los proponentes para ser reembolsados los gastos en los que hubiesen incurrido en la preparación de su oferta o ser indemnizados por cualquier otro motivo.

ARTICULO 22.- TRANSFERENCIA DEL CONTRATO. SUBCONTRATOS: Queda expresamente prohibido al adjudicatario ceder, transferir o delegar en todo o en parte a cualquier otra persona física o jurídica, los derechos y obligaciones establecidos en las Bases del Llamado, o en el contrato respectivo. Tampoco podrá, sin el expreso consentimiento de la UNPAZ, asociarse a los efectos de cumplir el contrato, ni realizar subcontratación alguna.

*W/E*

---

## ANEXO RESOLUCIÓN N° 278

### ANEXO A

#### **DDJJ de Habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional**

---

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO, que se encuentra habilitado/a para contratar con la Administración Pública Nacional en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto Delegado N° 1023/01 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado Decreto.

Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:



---

**ANEXO RESOLUCIÓN Nº 278**

**ANEXO B**  
**CONSTITUCION DE DOMICILIO**

---

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO, que constituye el siguiente domicilio a los efectos de recibir toda notificación y comunicación de la contratación de marras:

RAZON SOCIAL/NOMBRE:

CUIT N°:

DOMICILIO CONSTITUIDO:

TELELFONO:

E-MAIL:

Firma:

Aclaración:

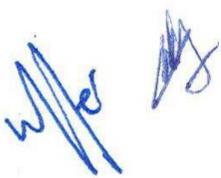


**ANEXO RESOLUCIÓN N° 278****ANEXO C****FORMULARIO DE OFERTA****C.D. por Trámite Simplificado N° 31/16 – EXPTE. UNPAZ N° 410/2016.**

Renglón	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario (\$)	Precio Total (\$)
1	5	Unidad	Heladera con freezer de 280 litros.		
2	5	Unidad	Horno microondas de 28 litros.		
<b>TOTAL</b>					

**SON PESOS:** \_\_\_\_\_

La presente cotización implica el total conocimiento y aceptación del pliego de bases y condiciones particulares, sus Anexos y del pliego de especificaciones técnicas que rigen esta contratación.

**FIRMA:****ACLARACION:****(DEL RESPONSABLE DE LA EMPRESA)**

**ANEXO RESOLUCIÓN N° 278****PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS**

<b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ</b> LEANDRO N. ALEM N° 4731. JOSÉ C. PAZ		
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES LEANDRO N. ALEM N° 4560 PISO 2° OFICINA 3. JOSÉ C. PAZ PROVINCIA DE BUENOS AIRES TELEFONO: 02320 - 332334 E-mail: <a href="mailto:comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar">comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar</a>		
<b>Tipo:</b>	C. D. por Trámite Simplificado N° 31/2016	Ejercicio: 2016
<b>Clase:</b>	Sin Clase	
<b>Modalidad:</b>	Sin Modalidad	
<b>EXPEDIENTE</b>	N° 410/2016	
<b>Rubro Comercial:</b>	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES / CÓDIGO SIBYS: VARIOS	
<b>Objeto de la Contratación:</b>	Adquisición de CINCO (5) heladeras y CINCO (5) hornos microondas para su utilización por parte del personal de diversas áreas de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ (en adelante UNPAZ).	

ARTICULO 1°.- OBJETO: Adquisición de CINCO (5) heladeras y CINCO (5) hornos microondas para su utilización por parte del personal que presta servicios en diversas áreas de la UNPAZ, solicitados por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

ARTÍCULO 2°.- PLAZO DE ENTREGA: El adjudicatario deberá entregar los bienes adjudicados dentro del plazo de QUINCE (15) días corridos contados a partir de la notificación de la orden de compra.

ARTÍCULO 3°.- LUGAR DE ENTREGA: Los bienes adjudicados deberán entregarse del siguiente modo, quedando el flete a cargo del adjudicatario:

- DOS (2) heladeras y DOS (2) hornos tipo microondas en el Edificio N° 1 de la UNPAZ, sito en Leandro N. Alem N° 4731, Planta Baja, José C. Paz, Provincia de Buenos Aires.



## ANEXO RESOLUCIÓN N° 278

- TRES (3) heladeras y TRES (3) hornos microondas en el Edificio N° 2 de la UNPAZ, sito en Leandro N. Alem N° 4560, 3er. Piso, José C. Paz, Provincia de Buenos Aires.

ARTICULO 4°.- GARANTÍA: Todos los bienes que se adjudiquen deberán contar con garantía escrita por un período mínimo de DOCE (12) meses.

ARTICULO 5°.- CARACTERISTICAS DE LA CONTRATACION: El oferente deberá cotizar, incluyendo I.V.A., costo de envío, etc., lo siguiente:

### REGLÓN N° 1:

**CANTIDAD 5 (CINCO) UNIDADES**

**Descripción: HELADERA CON FREEZER**

**Código SIBYS: 333-01400-0001**

### **CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS:**

- Heladera con freezer
- Capacidad: 280 Litros (Neto)
- Dimensiones: Alto 143 cm. – Ancho 60,9 cm. – Profundidad 62 cm.

### REGLÓN N° 2:

**CANTIDAD 5 (CINCO) UNIDADES**

**Descripción: HORNO MICROONDAS**

**Código SIBYS: 437-00096-0037**

### **CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS:**

- Capacidad: 28 litros.

ARTÍCULO 6°.- CALIDAD EXIGIDA: Los productos que se coticen y entreguen deberán ser nuevos, originales, y sin uso.



## ANEXO RESOLUCIÓN Nº 278

ARTÍCULO 7º.- ORIGEN DEL PRODUCTO: Deberá indicarse el origen del producto.  
En caso de silencio, se entenderá que el mismo es de origen nacional.

ARTÍCULO 8º.- OFERTAS ALTERNATIVAS: No se aceptarán.

ARTÍCULO 9º.- OFERTAS VARIANTES: No se aceptarán.

*w/e*