



UNPAZ

Universidad Nacional de José C. Paz

**Instructivo para postularse a la
Cuarta convocatoria PITTTS 2024
a través de
SIGEVA-UNPAZ**

INTRODUCCIÓN

El SIGEVA es un sistema Web que permite gestionar el proceso de otorgamiento de subsidios a proyectos y becas de investigación. En esta etapa, el/la investigador/a puede postularse en línea y verificar el estado de la documentación presentada y su admisibilidad.

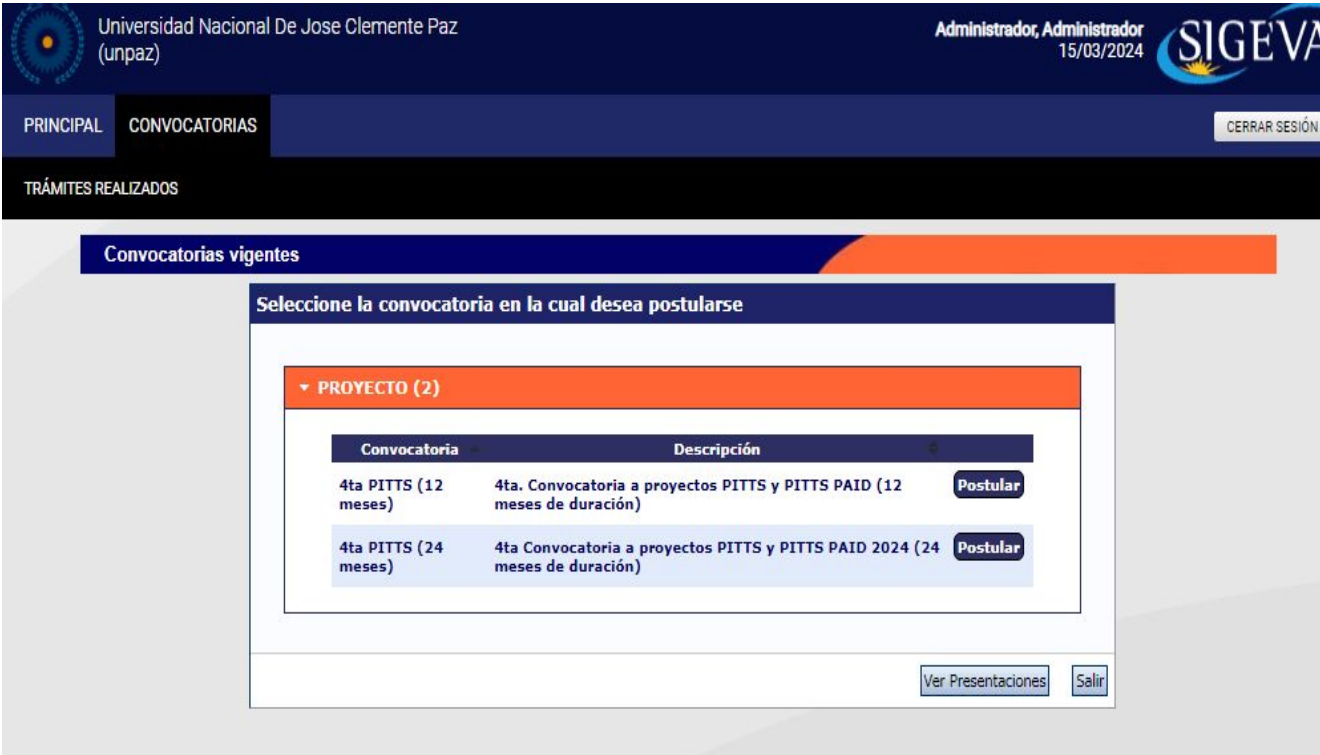
El Banco de Datos de Actividades de CyT es un módulo diseñado para almacenar la información curricular y garantizar su disponibilidad a lo largo de todo el año. A su vez, permite la actualización de la producción científico-tecnológica y los antecedentes y, a partir de esta información presentarse a las convocatorias vigentes.

Paso a paso

1º REGISTRAR DATOS PERSONALES EN SIGEVA

Usuario banco de datos de actividades de CyT

2º Seleccionar la convocatoria a postular



Universidad Nacional De Jose Clemente Paz (unpaz) Administrador, Administrador 15/03/2024 SIGEVA

PRINCIPAL CONVOCATORIAS CERRAR SESIÓN

TRÁMITES REALIZADOS

Convocatorias vigentes

Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse

Convocatoria	Descripción	
4ta PITTS (12 meses)	4ta. Convocatoria a proyectos PITTS y PITTS PAID (12 meses de duración)	Postular
4ta PITTS (24 meses)	4ta Convocatoria a proyectos PITTS y PITTS PAID 2024 (24 meses de duración)	Postular

Ver Presentaciones Salir

¡ATENCIÓN!
Esto solo debe ser realizado por el/la **DIRECTOR/A** del proyecto

Paso a paso

3° Completar los campos del proyecto:

Carátula – Antecedentes - Archivos adjuntos

4° Chequeo final

**5° Enviar presentación y verificar envío por
SIGEVA**

6° Enviarla por mail

¡ATENCIÓN!

**Esto solo debe ser
realizado por el/la
DIRECTOR/A del
proyecto**

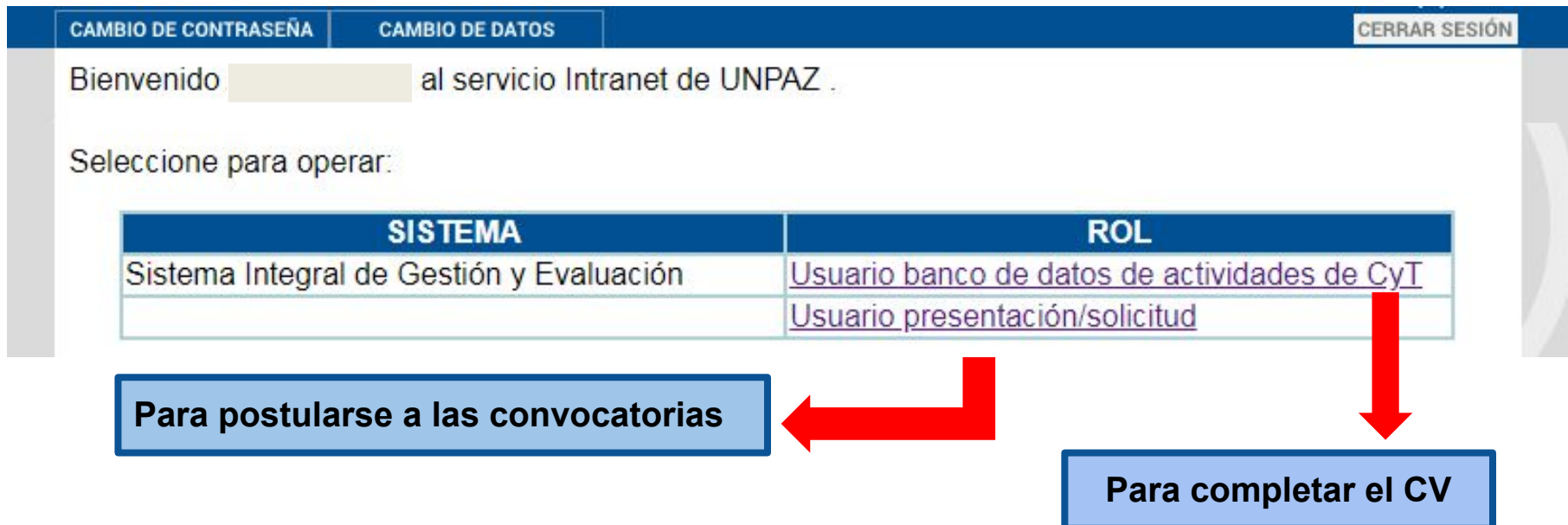
**Datos – Adjuntos previstos en las
bases.**

CREAR UN USUARIO Y CARGAR DATOS

Para crear un usuario en SIGEVA UNPAZ ingresar a:
<https://unpaz.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp> y seguir los pasos.

Una vez dentro de la plataforma hay dos opciones:

- Usuario banco de datos de actividades de CyT
- Usuario presentación/solicitud



The screenshot shows the user selection interface of the UNPAZ SIGEVA system. At the top, there are navigation tabs: "CAMBIO DE CONTRASEÑA", "CAMBIO DE DATOS", and "CERRAR SESIÓN". Below the tabs, a welcome message reads "Bienvenido [redacted] al servicio Intranet de UNPAZ". The main instruction is "Seleccione para operar:". A table with two columns, "SISTEMA" and "ROL", lists the available options. The first row shows "Sistema Integral de Gestión y Evaluación" with the role "Usuario banco de datos de actividades de CyT". The second row shows the role "Usuario presentación/solicitud". A red arrow points from the second role to a blue box labeled "Para postularse a las convocatorias". Another red arrow points from the first role to a blue box labeled "Para completar el CV".

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud


Para postularse a las convocatorias

Para completar el CV

POSTULACIÓN DE UN PROYECTO

Para postular a una convocatoria se debe seleccionar el rol:
“Usuario presentación/solicitud”

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

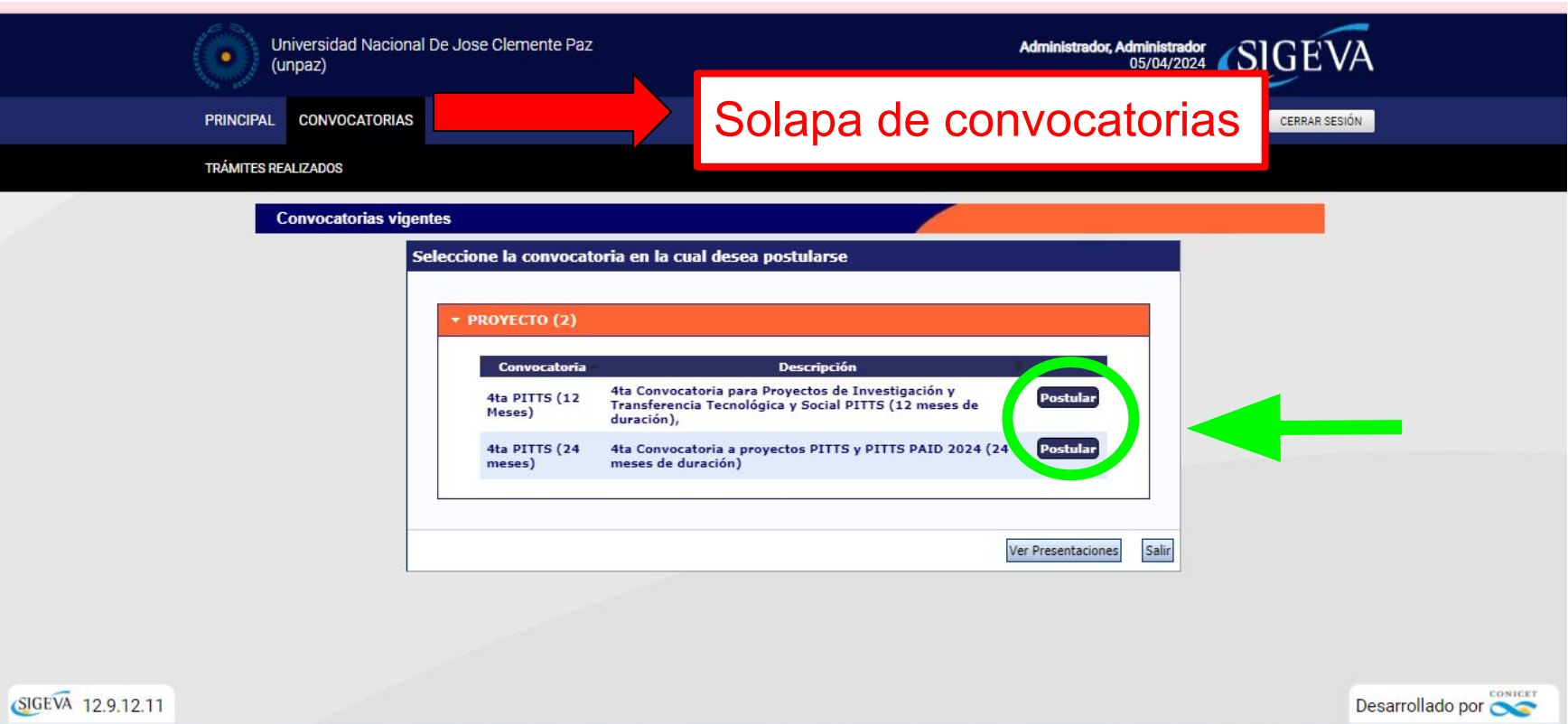


¡ATENCIÓN!

La presentación del proyecto solo debe ser realizada por el/la DIRECTOR/A del proyecto.

POSTULACIÓN DE UN PROYECTO

Una vez ingresado deberá ir a la solapa “**Convocatorias**” y seleccionar aquella en la cual desea presentar el proyecto haciendo clic en “**Postular**”.



The screenshot shows the SIGEVA web application interface. At the top, the header includes the UNPAZ logo, the text 'Universidad Nacional De Jose Clemente Paz (unpaz)', the user role 'Administrador, Administrador', the date '05/04/2024', and the 'SIGEVA' logo. Below the header, there is a navigation menu with tabs: 'PRINCIPAL', 'CONVOCATORIAS', and 'TRÁMITES REALIZADOS'. A red arrow points from the 'CONVOCATORIAS' tab to a red-bordered box containing the text 'Solapa de convocatorias'. Below this, a modal window titled 'Convocatorias vigentes' is displayed, with the instruction 'Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse'. Inside the modal, there is a table with two rows of project listings. The first row is for '4ta PITTTS (12 Meses)' and the second for '4ta PITTTS (24 meses)'. Each row has a 'Postular' button. A green circle highlights the 'Postular' button for the 12-month project, and a green arrow points to it from the right. At the bottom of the modal, there are buttons for 'Ver Presentaciones' and 'Salir'. The footer of the page shows 'SIGEVA 12.9.12.11' on the left and 'Desarrollado por CONICET' on the right.

Universidad Nacional De Jose Clemente Paz (unpaz)

Administrador, Administrador 05/04/2024

SIGEVA

PRINCIPAL CONVOCATORIAS TRÁMITES REALIZADOS

CERRAR SESIÓN

Solapa de convocatorias

Convocatorias vigentes

Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse

Convocatoria	Descripción	
4ta PITTTS (12 Meses)	4ta Convocatoria para Proyectos de Investigación y Transferencia Tecnológica y Social PITTTS (12 meses de duración),	Postular
4ta PITTTS (24 meses)	4ta Convocatoria a proyectos PITTTS y PITTTS PAID 2024 (24 meses de duración)	Postular

Ver Presentaciones Salir

SIGEVA 12.9.12.11

Desarrollado por CONICET

PANTALLA PRINCIPAL

Aquí puede verificar qué datos del proyecto están cargados (“Con Datos” u “OK”) y cuáles falta completar (“Sin Datos”).

PROYECTOS GENÉRICOS
Pro

FORMULARIOS A COMPLETAR

Fecha Presentación Límite: 30/06/2022

Fecha límite de presentación

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Sin Datos	- Grupo de investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	Con Datos	- Recursos financieros	Sin Datos
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Curriculum vitae	Sin datos
- Plan de trabajo	Sin datos
- Cronograma de Actividades	Sin datos
- Copia de título académico de máximo nivel alcanzad	Sin datos
- CVar del/a Director/a de la beca/proyecto	Sin datos
- CVar de los/as integrantes	Sin datos

Deben decir «OK»

PRESENTACION
(*) Enviar Presentación

<div style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px; font-weight: bold;">(**) Código del trámite</div> <div style="padding: 5px;">80020220200005UP</div>	<div style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px; font-weight: bold;">PDF - Presentación</div> <div style="padding: 5px;"> - Imprimir los formularios para presentar en UNPAZ - Recibir por email la presentación </div>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CARÁTULA DEL PROYECTO

La presentación del proyecto implica completar tres partes. Una vez completadas se envía desde la sección Presentación

- Carátula
- Antecedentes
- Adjuntos
- Presentación
- Seguimiento

En la **CARÁTULA** se carga una síntesis de la información relacionada al proyecto de investigación.

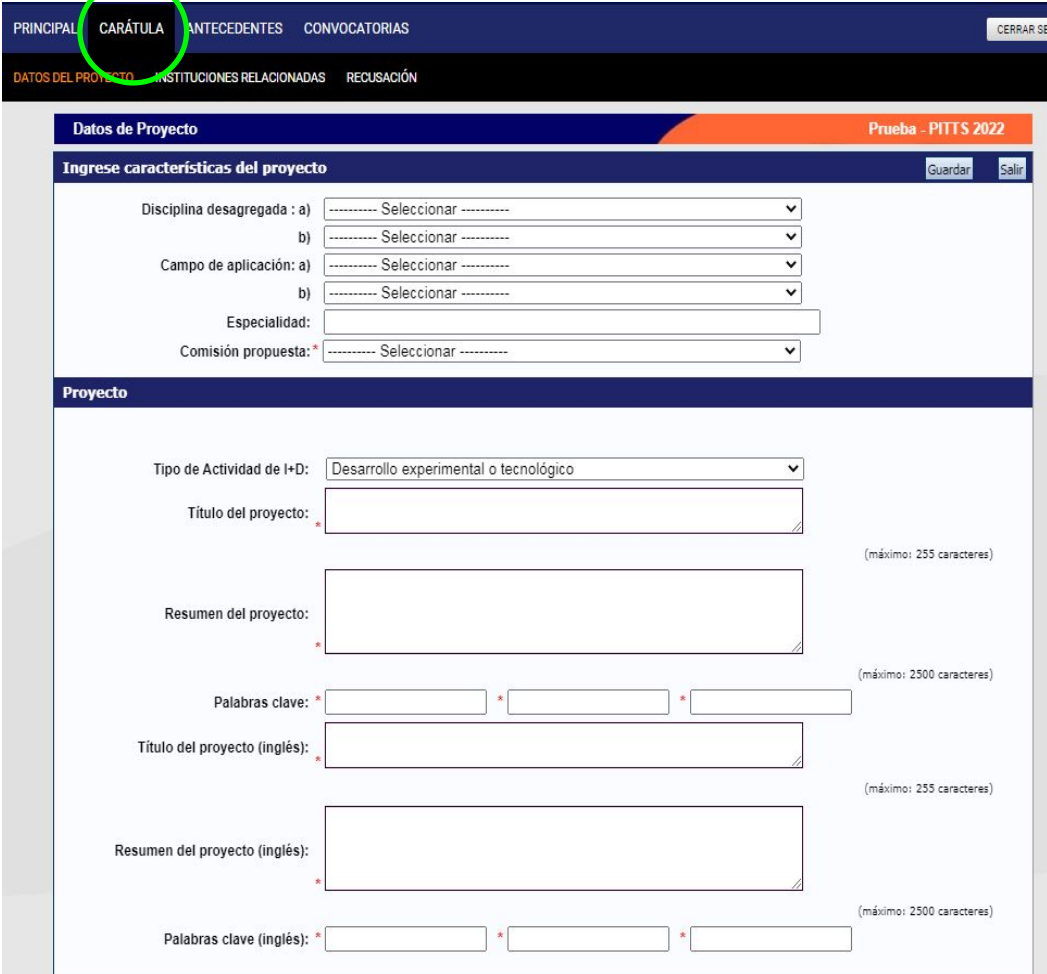
Carátula	Estado
- Datos de proyecto	Sin Datos
- Instituciones relacionadas	Con Datos
- Recusación	Sin Datos

CARÁTULA - DATOS DEL PROYECTO

La subpestaña **DATOS DEL PROYECTO** incluye los siguientes campos:

- Disciplina (desplegable)
- Campo de aplicación (desplegable)
- Especialidad (libre)
- Comisión propuesta (**debe seleccionar "Evaluación PITTS 2022"**)

- Tipo de actividad (desplegable)
- Título del proyecto
- Resumen del proyecto
- Palabras clave
- Título, resumen y palabras clave en inglés (**pueden copiarse en español**)



The screenshot shows the 'CARÁTULA' sub-tab of the 'DATOS DEL PROYECTO' section. The 'CARÁTULA' tab is highlighted with a green circle. The form is titled 'Datos de Proyecto' and includes a 'Prueba - PITTS 2022' indicator. It is divided into two main sections: 'Ingreso características del proyecto' and 'Proyecto'.

Ingreso características del proyecto

- Disciplina desagregada: a) [dropdown menu]
- b) [dropdown menu]
- Campo de aplicación: a) [dropdown menu]
- b) [dropdown menu]
- Especialidad: [text input field]
- Comisión propuesta: * [dropdown menu]

Proyecto

- Tipo de Actividad de I+D: [dropdown menu, selected: Desarrollo experimental o tecnológico]
- Título del proyecto: * [text input field] (máximo: 255 caracteres)
- Resumen del proyecto: * [text input field] (máximo: 2500 caracteres)
- Palabras clave: * [text input field] * [text input field] * [text input field]
- Título del proyecto (inglés): * [text input field] (máximo: 255 caracteres)
- Resumen del proyecto (inglés): * [text input field] (máximo: 2500 caracteres)
- Palabras clave (inglés): * [text input field] * [text input field] * [text input field]

INSTITUCIONES RELACIONADAS: En esta sección se deberá indicar la/s institución/es evaluadora/s, ejecutora/s y financiadora/s del proyecto. **Deberá seleccionar a la UNPAZ.**

Nuevo	Buscar institución	Institución seleccionada	Ejecuta	Evalúa	% Financia
*	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>	UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSE CLEMENTE PAZ (UNPAZ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="100"/>

Ejecuta: Principal institución en la cual se ejecuta el financiamiento. En caso que el proyecto se lleve adelante en más de una institución, agregar las que corresponda.
Evalúa: Institución responsable de la evaluación. Se podrá ingresar más de una institución en caso que sea necesario.
Financia: Institución que otorga el financiamiento. Si el proyecto tiene más de una fuente de financiamiento, reflejar en % cuanto aporta cada una de las partes. La suma de las partes debe ser igual a 100%.

RECUSACIÓN: En esta pantalla se permite el ingreso del apellido, nombre y observaciones relevantes de las personas que el/la directora/a considere que no deban intervenir en la evaluación del Proyecto. **SU CARGA NO ES OBLIGATORIA.**

RECURSOS FINANCIEROS

El/la director/a deberá cargar el presupuesto (en pesos argentinos) que solicita para la realización del proyecto de investigación.

[PRINCIPAL](#)
[CARÁTULA](#)
[ANTECEDENTES](#)
[CONVOCATORIAS](#)

[GRUPO DE INVESTIGACION](#)
[RECURSOS FINANCIEROS](#)
[OTROS FINANCIAMIENTOS](#)

Recursos financieros

4ta PITTs (12 Meses)

Recursos financieros

Guardar

Salir

	Rubro	2022	Total
Gastos de capital (equipamiento)	Equipamiento (1)	\$ 0,00	\$ 0,00
	Licencias (2)	\$ 0,00	\$ 0,00
	Bibliografía (3)	\$ 0,00	\$ 0,00
	Total	\$ 0,00	\$ 0,00
Gastos corrientes (funcionamiento)	Bienes de consumo	\$ 0,00	\$ 0,00
	Viajes y viáticos (4)	\$ 0,00	\$ 0,00
	Difusión y/o protección de resultados (5)	\$ 0,00	\$ 0,00
	Servicios de terceros (6)	\$ 0,00	\$ 0,00
	Otros gastos (7)	\$ 0,00	\$ 0,00
	Total	\$ 0,00	\$ 0,00

GASTOS DE CAPITAL (Bienes de Uso)

- Equipamiento
- Licencias (ej: software)
- Bibliografía (incluye acceso a publicaciones electrónicas y/o suscripciones a revistas)

Los bienes a adquirir deberán ser nuevos. **Estos bienes deberán ser incorporados al patrimonio de la UNPAZ, mediante el procedimiento de donación, una vez finalizado el proyecto.**

GASTOS CORRIENTES

- Bienes de consumo (se consumen en el plazo de ejecución del proyecto)
- Viajes y Viáticos (incluyen los gastos para el trabajo de campo)
- Difusión y/o Protección de Resultados (publicación de artículos; edición de libros; participación en congresos)
- Servicios de Terceros (servicios técnicos y profesionales que no sean realizados por integrantes del grupo)
- Otros Gastos

ARCHIVOS ADJUNTOS

En la pantalla principal, en la sección “Archivos adjuntos”, deberá adjuntarse la siguiente documentación:

- ANEXO I: **Formulario del proyecto** (en .DOC o .PDF) *
- ANEXO II: Formulario **Integrantes del Proyecto** (en EXCEL) *
- ANEXO III: **Carta Aval** del departamento académico (si corresponde) **
- ANEXO IV: Detalle de **participación del sector asociado** (en .PDF) *
- ANEXO V: Formulario de antecedentes en I+D (solo PITTTS-PAID - en .PDF)**
- ANEXO VI Acuerdo de Confidencialidad (si corresponde.)**
- Constancia de aprobación y fechas de ejecución de proyecto antecesor (Solo para PITTTS-PAID)**

* Obligatorio

** Solo en caso de ser necesario de acuerdo a las bases de la convocatoria.

PRESENTACIÓN

INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN CONVOCATORIAS VIGENTES» ARCHIVOS ADJUNTOS

PROYECTOS GENÉRICOS

4ta PITTs (12 Meses)

FORMULARIOS A COMPLETAR

Fecha Presentación Límite: 07/05/2024

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Sin Datos	- Grupo de investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	Con Datos	- Recursos financieros	Sin Datos
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- ANEXO I - Formulario PITTs	Sin datos
- ANEXO II - Formulario integrantes PITTs	Sin datos
- Anexo III - Carta Aval	Sin datos
- Sector asociado (anexo IV)	Sin datos
- Anexo V - Formulario de antecedentes en I+D	Sin datos
- Anexo VI - Acuerdo de confidencialidad	Sin datos


PRESENTACION

[Enviar Presentación](#)

(**) Código del trámite

80020240300001UP

PDF - Presentación

-  - Imprimir los formularios para presentar en UNPAZ
- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNPAZ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.

(**) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol 'Banco de datos de actividades CyT'. Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link 'Grupo de investigación'.

(**) Debe informar el código a su Director y Co Director para que lo ingresen mediante su rol 'Banco de datos de actividades CyT'. Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link 'Director / Codirector'.

SEGUIMIENTO

Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Abierto	08/04/2024
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

Antes de enviar el proyecto, el/la director/a deberá corroborar que los datos sean correctos.



Enviar

PRESENTACIÓN

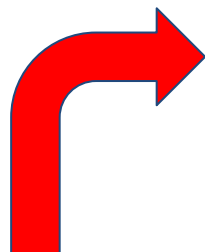
Una vez enviado el formulario, el estado pasa de “abierto” a “enviado”

SEGUIMIENTO		Estado Actual: Enviado
ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Enviado	08/04/2024
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

Luego, se debe seleccionar “imprimir formulario”. Firmar el documento y enviarlo a: convocatoriaproyectos@unpaz.edu.ar

PRESENTACION	(*) Enviar Presentación
(**) Código del trámite 80020220200005UP	PDF - Presentación  - Imprimir los formularios para presentar en UNPAZ  - Recibir por email la presentación

Envío postulación a Proyecto



**Se imprimirá
este
documento**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ (UNPAZ)
Secretaría de Ciencia y Tecnología

TAPA

Cuarta convocatoria a proyectos de
investigación y transferencia tecnológica y social
2024

CONVOCATORIA: Cuarta convocatoria a proyectos
de investigación y transferencia
tecnológica y social 2024

APELLIDO Y NOMBRES: SÁBATO, JORGE

TIPO Y NRO DE DOCUMENTO: DNI 1.111.111


GRUPO: 4a Convocatoria PITS 2024

ÁREA: EVALUACIÓN PITS 2022

Lugar y Fecha

Firma

Para pegar en la tapa de cada carpeta



#00202200001 UNPAZ

Debe enviarse vía e-mail a: convocatoriaproyectos@unpaz.edu.ar
Se le enviará un mensaje de recepción.

DUDAS Y CONSULTAS

mesadeayudasigeva@unpaz.edu.ar

Secretaría de Ciencia y Tecnología
(+54 2320) 333696
Leandro N. Alem 4593 (1665 - José C. Paz)